

ПРИНЯТО  
Решением педагогического  
совета МБОУ СОШ № 58  
Протокол № 1  
« 31 » 08 2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школе № 58  
имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны**

**1. Общие положения**

В целях совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, организации взаимопомощи в разработке современных требований к воспитанию обучающихся, активизации творческой инициативы педагогов школы создано методическое объединение классных руководителей (далее – МО классных руководителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 58 имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны

- 1.1. В состав МО классных руководителей входят все педагоги, назначенные на должность классных руководителей в этом учебном году. Совещания, заседания, оперативные совещания могут проводиться со всеми классными руководителями или классными руководителями одной ступени образования в зависимости от рассматриваемых вопросов.
- 1.2. МО классных руководителей строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства РФ, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, Трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО классных руководителей не ограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями в трудовом коллективе.

1.4. МО классных руководителей подотчетно главному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

## **2. Задачи МО классных руководителей**

Вся деятельность МО классных руководителей направлена на выполнение следующих задач:

2.1. Изучение нормативных документов и методических положений по вопросам воспитания.

2.2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классного руководителя в воспитательной деятельности, в социально-педагогической поддержке каждого учащегося.

2.3. Овладение современными технологиями и их распространение в индивидуальном и дифференцированном воспитании и обучении.

2.4. Гуманизация воспитательного процесса, выражается в создании условий для разностороннего развития личности ребёнка, для побуждения его к самоанализу, самооценке, саморазвитию.

2.5. Совершенствование методического мастерства классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением деятельности воспитателя и эффективно решать вопросы развития школьников.

2.6. Совершенствование научно-практической и профессиональной культуры классных руководителей на основе современных требований к процессу духовно-нравственного воспитания каждого учащегося.

2.7. Овладение системой методик педагогической диагностики воспитанности, включающих в себя разные аспекты:

- интересы и положение учащегося в коллективе сверстников;
- культура общения;
- ценностные ориентиры;
- духовно-нравственная культура;
- трудовая активность;
- участие в детских и молодежных объединениях;
- самоопределение;
- самостоятельность, самооценка, самопознание, самовоспитание.

2.8. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы.

## **3. Функции МО классных руководителей**

3.1. Основной функцией МО классных руководителей является создание системы воспитательной работы в школе.

- 3.2. Деятельность МО осуществляется на основе годового планирования воспитательной работы школы в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.
- 3.3. МО классных руководителей свою деятельность осуществляет на заседаниях, которые проводятся 4 раза в год, на семинарских занятиях, совещаниях, количество которых определяется по мере необходимости.
- 3.4. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.5. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.6. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.7. Обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.8. МО классных руководителей имеет право:

- вносить предложения при годовом планировании работы школы;
- выдвигать на премирование педагогов за организацию эффективного воспитательного процесса в классном коллективе.

#### **4. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей**

- 4.1. В функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей входит:
- 4.2. Планирование, подготовка, проведение и анализ деятельности МО;
- 4.3. Пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- 4.4. Своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- 4.5. Организует взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями школы;
- 4.6. Организует открытые мероприятия, семинары, конференции, консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей
- 4.7. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе **отвечает** за:

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

#### **5. Организация работы МО классных руководителей**

- 5.1. Руководитель МО классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;

- за пополнение «методической копилки» классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

5.2. Руководитель МО классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.3. Руководитель МО классных руководителей координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

5.4. Руководитель МО классных руководителей содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.5. Руководитель МО классных руководителей ведёт следующую документацию:

- список членов МО классных руководителей;
- годовой план работы МО;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность преподаваемого предмет, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды звания, домашний телефон).
- сведения о темах самообразования классных руководителей МО.
- график проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий классными руководителями МО.
- протоколы заседаний МО;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».
- анализ работы за прошедший год.

**6. Критериями результативности деятельности МО классных руководителей являются:**

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- положительный психолого-педагогический климат;
- заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- владение методами воспитания;
- хорошо организованный процесс обучения и воспитания;
- положительная динамика качества воспитания.