


Мнение профсоюза
УЧТЕНО
Председатель
профессионального союза
МБОУ СОШ № 58

Н.В.Гудим



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 58

М.В.Бугакова
«01» 09 2020

Приказ № 16/1 от 01.09.2020



Положение о методическом объединении учителей-предметников МБОУ СОШ № 58

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Методическое объединение (МО) учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.4. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением образования задач, и утверждаются приказом директора учреждения образования.
- 1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором учреждения образования по представлению заместителя директора по методической работе (заместителя директора по учебно-воспитательной работе).
- 1.6. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе образовательного учреждения.
- 1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, закон «Об образовании в РФ», руководствуются решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения

Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.

Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение и популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;

- выявление и рекомендации для обобщения работы школьных МО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;
- поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов школы;
- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области в целях улучшения образовательного процесса.
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
 - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
 - утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
 - анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
 - утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутренней системы оценки качества образования, внешнего мониторинга и диагностики, ВПР, НИКО, КДР и т.д.;
 - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков и внеурочной деятельности по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
 - экспериментальная работа по предмету;
 - организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
 - выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, зачетная и т. д.);
 - ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
 - подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации.

2.1. Методическое объединение:

- проводит предварительную экспертизу нововведения и изменения учебных программ;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

-организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;

-рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

-организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

-разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;

-разрабатывает интегрированные программы и программы внеурочной по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

-организует проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

-организует взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

3. Основные формы работы школьного методического объединения

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрения их результатов в образовательный процесс;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных и методических недель;

- взаимопосещение уроков;

- контроль качества проведения учебных занятий.

- участие в профессиональной конкурсной деятельности и конкурсе методических разработок.

4. Содержание деятельности школьного методического объединения

- изучение нормативной методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;

- обсуждение методики изложения вопросов программы реформируемой школы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- анализ авторских программ и методик учителей;

- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
 - взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
 - обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
 - методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
 - организация работы по накоплению дидактического материала;
 - ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
 - проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов от творческих командировок;
 - организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- организация методической помощи молодым педагогам, наставничество.

5. Организация работы школьного методического объединения

5.1. Возглавляет школьное МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

6. Документация школьного методического объединения

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителя.
- Положение о методическом объединении;

- Анализ работы за прошедший учебный год, задачи методического объединения на текущий учебный год, тема методической работы, цель, приоритетные направления деятельности и план работы методического объединения на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о членах методического объединения: темы самообразования учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей
- методического объединения на текущий год; график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
- Перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- График проведения текущих контрольных работ, КДО, ВПР, НИКО и др. работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся); график административных контрольных работ на четверть;
- График проведения открыты уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- Материалы актуального педагогического опыта учителей;
- Сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики, мониторинга, контроля);
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов, внеурочной деятельности);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету; рабочие программы и КТП;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- Результаты внутришкольного контроля, мониторинга, оценки качества (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- Протоколы заседаний методического объединения.

7. Права школьного методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах различного уровня.

8. Контроль за деятельностью школьного методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором учреждения образования.