

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 58  
Протокол № 1 от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего Совета  
МБОУ СОШ № 58  
О.С. Огрызько

 31.08.2020



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 31.08.2020 № 422  
Директор МБОУ СОШ № 58  
М.В. Бугакова

Мнение профкома УЧТЕНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СОШ № 58  
Н.В. Гудим

 31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школы № 58  
имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ № 58 (далее Школа) и регламентирует работу Педагогического совета МБОУ СОШ № 58.

1.2. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и совместно с управляющим советом Школы определяет основные направления развития Школы

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4 Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1.Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;

- развитие инициативы коллектива;
  - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:
- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
  - Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
  - Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
  - Управление качеством образовательной деятельности.
  - Содействие в повышении квалификации педагогических работников.
  - Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.
  - Решение вопросов организации промежуточной, итоговой и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:
- определение стратегии образовательной деятельности Школы;
  - обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе ;
  - утверждение общеобразовательной программы и программы развития Школы;
  - рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
  - утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
  - организация проведения инновационной и экспериментальной работы;

- решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования;
- решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных и надпредметных результатов;
- анализ состояния учебно-програмного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- обсуждение отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников школы по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению;
- обсуждение отчета директора Школы об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решения о его представлении управляющему совету Школы;
- утверждение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.

3.2. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Школы.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год, кандидатура утверждается педагогическим советом Школы.

4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз

в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.5. Решения педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательным для администрации и всех членов коллектива школы.

4.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Школы.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- за упрочение авторитета Школы.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, оформляется в Книгу про-

токолов заседаний Педагогического совета ежегодно. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Секретарь педсовета четко записывает повестку дня, кратко фиксирует выступления учителей, полностью записывает предложения и решения педагогического совета. К протоколу прилагаются тексты докладов, схемы, диаграммы и т.п.