

Представитель работодателя:
Директор МАОУ СОШ № 58

От представителей работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ СОШ № 58



(подпись)

М.В. Бугакова
(инициалы, фамилия)

« 20 » октября 2023г.



(подпись) Н.В. Гудим
(инициалы, фамилия)

« 20 » октября 2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 2023-2026 годы,

уведомительная регистрация органа по труду от 27.09.2023г. № 510-К

*Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 58
имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны*

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения

Дата 20.10.23 № 510-Кот 24.09.23
г. м.п. Горевая ил.

наименование организации, подп. 1, Ф.И.О.

В коллективный договор (регистрационный № 510-К от 27.09.2023г.
вносятся следующие изменения:

№ п/п.	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции или дополнены
1.	П.2.2.	Работодатель обязан в сфере трудовых отношений: -.....; -.....; -....., формировать в Электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее-сведения о трудовой деятельности) и представлять ее в установленном порядке, за отчетный месяц не позднее 15 числа следующего месяца, в системе обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ;	-....., формировать в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее-сведения о трудовой деятельности) и представлять ее в установленном порядке.
2.	П 2.3.3.	В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ, в том числе: -.....; -.....;	- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, -место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения; - условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы); - условия труда на рабочем месте;

3.	П.2.4.5.	При равной производительности труда преимущественное право в случаях:.....; работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательной организации.;.....	При равной производительности труда преимущественное право....., в случаях:.....; работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение трех лет со дня окончания образовательной организации.; работающим инвалидам
4.	П. 2.4.8.	При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на неопределенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.	Пункт исключён.
5.	П 3.8.4	Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера <i>в размере 500 руб.</i> в месяц, до достижения 3-х летнего педагогического стажа работы в ОУ молодого специалиста;	Предложение исключить
6	П. 4.1.17.	Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет.	Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет.
7	П. 4.1.24.	Педагогическим работникам не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы.....	Приложение № 6

8	П. 4.2.4.	Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ (Радоница и др.) не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни (Радоница и др.), приходящиеся на период...	Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни, приходящиеся на период....
9	П. 5.1.1.	Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств через банк ПАО «Сбербанк»	Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, путем перечисления денежных средств на лицевые счета работников.

Приложение № 6



Согласовано

Представитель работников

Председатель ПК

Н.В. Гудим

2023г.



Утверждено

Директор MAOU СОШ № 58

М.В. Бугакова

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления педагогическим
работникам длительного отпуска сроком до одного года**

1.1. Настоящий порядок и условия предоставления длительных отпусков сроком до одного года педагогическим работникам MAOU СОШ № 58 устанавливается в соответствии с п.4 ч.5 ст.47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, **приказом** Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

1.2. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

1.3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в **приложении** № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке.

2.1. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

- фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируется, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управления в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и

последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

- время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

3.1. Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника на имя директора школы, которое он подает не менее чем за 14 дней до начала отпуска.

В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска.

Администрация образовательного учреждения обязана рассмотреть поступившее заявление и принять решение о предоставлении отпуска в течение 3-х дней со дня получения заявления работника.

По соглашению сторон время выхода в отпуск может быть изменено.

3.2. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 58.

3.3. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске руководитель учреждения вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

3.4. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- возможности образовательного учреждения;
- необходимость осуществления образовательного процесса.

3.5. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в образовательном учреждении составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более 3-х педагогических работников образовательного учреждения. При наличии трудовых ресурсов образовательное учреждение может определить иной количественный состав.

3.6. Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением работника с администрацией образовательного учреждения. При желании прервать длительный отпуск работник заявлением предупреждает администрацию образовательного учреждения не менее, чем за 14 дней.

В случае замещения его должности другим работником, нанятым по срочному трудовому договору, вопрос о прекращении длительного отпуска работника решается при согласии временного работника на досрочное расторжение срочного трудового договора.

3.8. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

3.9. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

4.1. Длительные отпуска предоставляются без сохранения заработной платы.

4.2. Оплата длительного отпуска за счет средств приносящих доход деятельности оплачивается при их наличии.

4.3. Решение об оплате отпуска за счет средств приносящих доход деятельности принимается директором МАОУ СОШ № 58.

4.4. Администрации образовательного учреждения предоставляется право при наличии собственных или привлеченных средств оказывать педагогическому работнику материальную помощь при выходе в отпуск.

5.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

5.2. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

5.3. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

6.1. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в комиссии по трудовым спорам образовательного учреждения, а также в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления длительного отпуска
сроком до одного года
педагогическим работникам
МАОУ СОШ № 58

**Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж
непрерывной преподавательской работы**

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:

учитель;

учитель-логопед;

учитель-дефектолог;

преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

преподаватель-организатор;

педагог дополнительного образования.

2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

директор;

заместитель директора, деятельность которого связана с образовательным процессом;

социальный педагог;

педагог-психолог;

старший вожатый.

Время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего перечня, насчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме: не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.