



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ СОШ №58

М.В.Бугакова

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Приказ №860 от «30» августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:008413950F8AD0C481434D3F6CA05506DD  
Владелец: Бугакова Марина Викторовна  
Действителен: с 27.12.2022 по 21.03.2024

## **ПЛАН**

учебно – воспитательной работы муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения муниципального образования город  
Краснодар средней общеобразовательной школы №58 имени Героя  
Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны  
на 2023-2024 учебный год

Краснодар 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.</b>	3
<b>2. Обеспечение доступности качественного общего образования Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.</b>	9
2.1. План работы по всеобучу на 2023 - 2024 учебный год	9
2.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	10
2.3. План работы по предупреждению неуспеваемости	18
2.4. План по повышению качества образования и управления системой школьного образования на 2023-2024 учебный год.	19
2.5. План работы содаренными детьми.	25
2.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием	27
2.7. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2024	28
2.8. План работы по информатизации	44
<b>3. Методическая работы школы.</b>	46
3.1. Методическое объединение учителей	48
3.2. План проведения методических советов	49
3.3. План работы методических объединений	58
3.4. План работы МО классных руководителей	77
<b>4. Система управления школой</b>	79
4.1. План работы с молодыми специалистами	79
4.2. План работы с педагогическими кадрами	82
4.3. План работы совета родителей	83
4.4. План работы социального педагога	85
<b>5. Воспитательная работа</b>	96
5.1. Календарный план воспитательной работы	96
<b>6. Система оценки качества образования</b>	182
6.1. План работы ВСОКО	182

# 1. Цели и задачи школы в 2023-2024 учебном году

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

## **Задачи:**

-Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание), ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (ФГОС – 2022 СОО).

-Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

-Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями

-Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

-Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

## **В рамках направления «Современная школа»:**

1. Обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников.

2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего образования в школе» путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных

педагогических компетентностей. Обеспечить внедрение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения, реализацию ФООП НОО, ООО, СОО.

3. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.
4. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, с учётом рабочей программы воспитания. Продолжить реализацию программы гражданско-патриотического воспитания «Я – гражданин России» с целью создания условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.
5. Изучить и внедрять в практику работы школы новые технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.
6. Продолжить реализацию программы «Качество образовательной среды. Школьный мониторинг».
7. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.
8. С целью повышения качества знаний обучающихся, формирования системного подхода к достижению успеха в обучении, организации работы педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию продолжить реализацию программ: «Программа преодоления неуспешности в обучении», «Программа работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию».
9. Совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные региональным центром оценки качества образования.
10. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждении, пропаганду спортивных достижений обучающихся. Совершенствовать механизмы взаимодействия школы и учреждений культуры и спорта.

Ответственные: Щербак А.С., руководители МО.

#### **В рамках направления «Учитель будущего»:**

1. Внедрить систему профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100% процентов педагогов школы.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, и повышения квалификации педагогических работников школы.

3. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.
4. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.
5. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета школы.

Ответственные: Щербак А.С., руководители МО.

**В рамках направления «Создание современной школьной инфраструктуры. Цифровая школа»:**

1. Создать и внедрить в школе цифровую образовательную среду. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.
2. Принять участие в основных мероприятиях в рамках проекта: участие в проекте «Урок цифры», «Код будущего», уроки финансовой грамотности, использование цифровых образовательных ресурсов в УВП.
3. Продолжить работу по разработке проекта «Школьная медиатека».
4. Пополнить школьную библиотеку учебной, справочной и методической литературой.
5. Обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и обучающихся, выполняя требования ТБ, ПБ, ОБЖ.
6. Обеспечить во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм.
7. Провести профилактически-косметический ремонт помещений школы.
8. Провести инвентаризацию оборудования в соответствии с планом подготовки школы к новому учебному году.
9. Обеспечить соответствие официального сайта школы в сети Интернет требованиям законодательства.
10. Продолжить реализацию программы «Информатизация образовательного процесса».
11. Совершенствовать работу по эффективному использованию материально-технической базы учебных кабинетов (компьютеров, интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др.), дидактического оборудования. Использовать возможности современных средств связи: Интернета и электронной почты, сайта школы.
12. Подготовить паспорта учебных кабинетов.

Ответственные: Донцова И.В., учителя-предметники.

### **В рамках направления «Успех каждого ребёнка»:**

1. Создать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. Провести основные мероприятия в рамках проекта: реализация проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее», проведение открытых онлайн уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию детей, работа детских общественных объединений.
2. Учителям-предметникам: активизировать деятельность по реализации Программы работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в муниципальных, региональных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности.
3. Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Распространить опыт учителей, достигших высоких результатов на муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников. Систематизировать подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.
4. Продолжить работу по формированию Портфолио обучающихся (используя критерии оценки результатов).
5. Продолжить работу школы в рамках МИП.

Ответственные: Щербак А.С., руководители МО

### **В рамках направления «Расширение образовательного пространства школы как средство социализации обучающихся»:1.**

Совершенствовать воспитательную работу с целью эффективной социализации обучающихся.

2. Усилить роль гражданско-патриотического воспитания.
3. Освоить традиционные ценности и нравственные нормы.
4. Продолжить реализацию проекта «Предпрофиль» с целью создания реальных возможностей для учащихся в вопросах, связанных с выбором будущей профессиональной сферы деятельности с учётом способностей, интересов, потребностей рынка.
5. Продолжить реализацию программы «Школьное самоуправление» с целью создания благоприятных педагогических, организационных, социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

6. Организовать системную подготовку и реализацию социальных проектов в учебной и воспитательной работе с обучающимися. Использовать методические рекомендации по разработке и внедрению социальных проектов.

7. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс.

Ответственные: Просвернина Н.В., Корнева Ю.А., Пак А.А.

### **В рамках направления «Школа активного родителя»:**

1. Оказать комплексную психолого-педагогическую и информационно-просветительскую поддержки родителям.

2. Реализовать программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих школьное образование в семье.

3. Провести основные мероприятия в рамках проекта: разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада; создание родительских клубов, как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки.

4. Расширить партнерские связи со сторонними организациями.

Ответственные: Просвернина Н.В., Заичко А.О., педагоги-психологи.

### **В рамках направления «Здоровьесберегающая среда»:**

1. Продолжить работу над программой «Здоровье» с целью формирования здорового образа жизни в школе.

2. Продолжить реализацию подпрограммы «Школа безопасности дорожного движения».

3. Организовать качественное сбалансированное горячее питание и медицинское обслуживание школьников, включая профилактику заболеваний и диспансеризацию.

4. Организовать широкое привлечение родительской общественности к организации оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий для детей.

5. Обеспечить полноценное психофизическое развитие обучающихся и позитивной адаптации, социализации и интеграции в современном быстроменяющемся информационном обществе. Создать безопасное и комфортное образовательное пространство с условиями, гарантирующими сохранение здоровья обучающихся, защиту прав

личности, психологический комфорт и безопасность участников образовательного процесса.

6. Направить все усилия на создание условий успешного, качественного, безопасного, сохраняющего здоровье ребенка, учебно-воспитательного процесса, используя в полном объеме профессионализм, творчество, потенциал каждого учителя, педагогического коллектива в целом в рамках Программы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.

Ответственные: Просвернина Н.В., Никора Е.В., Абраменко В.Н., Вадбольский А.В., классные руководители.

### **Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.

2. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов учителей школы. Организация системной работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов школы.

3. Создание и внедрение в школе цифровой образовательной среды.

4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разных видах учёта.

5. Совершенствование воспитательной работы с целью эффективной социализации обучающихся усиление роли гражданско-патриотического воспитания освоение традиционных ценностей и нравственных норм. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

6. Разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада

7. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**



### 3.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
5	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
6	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам.диреткора Григорьева К.А.
7	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора Просвернина Н.В.
8	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, Заичко А.О.
9	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, Заичко А.О.
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора Донцова И.В.
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам.директора Просвернина Н.В.
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора Просверниан Н.В.
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора Щербак А.С.

14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора Щербак А.С.
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
16	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора Григорьева К.А. кл. руководители, учителя предметники
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора Григорьева К.А.
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
19	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора Григорьева К.А.

### **3.2. План работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.**

#### **Задачи:**

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».*

4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>1.Организационное обеспечение</b>			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	заключение до 05.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора учителя	заклучение до 05.09.23г.
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:	По плану	Зам. директора Щербак А.С. учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	в течение года	Зам. директора по Просвернина Н.В.	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, предметных,	По плану работы МО	Зам директора педагоги	Отчет 1 раз в полугодие

	метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области			
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам.директора учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (1,2 класс) и ОО (5,6 класс); СОО – 2022 (10	В течение года	Администрация	Аналитический отчет

	класс)			
2.	<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР, НМР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООО, СОО	Май-июнь	Зам. директора	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3.				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебнометодической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и

				учебно-методический литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Зам.директора Донцова И.В.	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Зам.директора Донцова И.В.	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зам. директора по хозяйственной части	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Зам.директора Заверская В.Г.	
	<b>4.Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора Щербак А.С.	Заявка

4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор зам. директора	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора Щербак А.С.	По плану
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Заверская В.Г.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители

5.5	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.6	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, Зам. директора	Проверка доступа контента фильтрации
5.7	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.8	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.9.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
<b>6. Методическое обеспечение</b>				
6.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора Руководители МО	Аттестация педагогов



6.1	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.2	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора педагоги	Аналитическая справка
6.3	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора педагоги	Аналитическая справка
6.4	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6	Предметные недели	Декабрь - январь	Зам. директора педагоги	Аналитическая справка
6.7	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора педагоги	Собеседование
6.8	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора	Аналитическая справка
6.9.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора	Справка
6.10	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора	Протоколы
6.11	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11	Апрель-май	Зам. директора	Справка

	классах			
6.12	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельно- сти	Анализ

### 3.3 План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
5.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.
6.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

### 3.4 План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2023-2024 учебный год

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности</b>				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч.год. Педсовет.	август	Директор, зам. директора	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 5-классников в период адаптации	октябрь-ноябрь	Служба сопровождения	План работы с уч-ся, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-кл, 5-кл. к концу 1 полуг.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	В течение года	Директор, зам. директора	Повышение качества преподавания предметов
4	Контроль за выполнением программы по предметам.	1 раз в четверть	зам. директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Зам.директора руководители ШМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах	Ноябрь	Зам.директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов.
7	Организация подготовки учащихся 9,11 классов	По отдельному плану	Зам.директора Социальный педагог	Формирование у уч-ся осознанного выбора дальнейшего пути в получении обр-ния.
8	Организация и проведение предметных	В течение	Зам.директора	Повышение познавательной мотивации

	недель и метапредметных уроков.	года	руководители ШМО	учащихся
9	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	Зам.директора Социальный педагог, кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
11	Классные родительские собрания.	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
12	Заседания Совета родителей	2 раза в год	Директор, Зам.директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
<b><i>Подготовка к государственной итоговой аттестации</i></b>				
1	Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2023-2024 уч. году»	Август	Зам.директора руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2024.
2	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Зам.директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
3	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам проектной деятельности».	Ноябрь	Зам.директора	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к сдаче индивидуального проекта.
4	«Промежуточные итоги».	Январь	Зам.директора	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускного класса.
5	Совещание при директоре с повесткой дня «Результативность реализации учебных программ в рамках	Апрель	Зам.директора	Объективная оценка уровня результативности реализации программ

	обновлённых ФГОС и с учётом ФОП».			
6	Классные собрания учащихся 9 и 11 классов «Готовимся к ГИА»	В течение года	Зам.директора, кл. руков-ли, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам.
7	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА.	В течение года	Зам.директора, кл. руков-ли, учителя	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
8	Информирование по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года	Зам.директора кл. руков-ли, учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-го кл. Порядка проведения ГИА.
9	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Зам.директора кл. руков-ли, учителя-предметники	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
10	Индивидуальное консультирование учащихся.	Октябрь-май	Зам.директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
11	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Январь, Февраль, апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов.
12	Организация итогового собеседования, итогового сочинения в 9, 11 классах	Декабрь-апрель	Зам.директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
13	Психологическая подготовка к ГИА. Тренировочное занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене».	Октябрь-май	Педагог - психолог, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
14	Организационные собрания родителей учащихся 9,11 классов.	Октябрь - ноябрь	Директор, Зам.директора	Знание всеми родителями учащихся 9,11 классов

	«Организация подготовки учащихся к ГИА», «Психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д	Март - апрель	учителя-предметники	нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
15	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Директор, зам.директора кл. руков-ли, учителя-предметники	
16	Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2023г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2023-2024 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА	Октябрь Октябрь-март Январь-март	Зам.директора руководителя ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
<b><i>Работа со слабоуспевающими обучающимися</i></b>				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Зам.директора педагога, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими	в соответствии с графиком проведе	Зам.директора руководителя ШМО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов

	трудности в обучении	ния индиви- дуальны х занятий		
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители психолог соц.педагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
<b><i>Работа с одаренными детьми</i></b>				
1	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Зам.директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
2	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Зам.директора учителя, руководители ШМО, педагог-организатор	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
3	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	Декабрь-март	Зам.директораучитель по проектной деят-ти	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
<b><i>Развитие учительского потенциала</i></b>				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Раз в год	Зам.директора	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы.	По отдельному плану	Зам.директора	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	июнь-август	Зам.директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение

				квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников	август	Зам.директора	
5	Работа школы педагогического мастерства (наставничества)	По отдельному плану	Зам.директора руководителя ШМО.	Совершенствование педагогического мастерства учителей
6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам.директора руководителя ШМО.	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом

#### ***Мониторинг качества образования***

1	Мониторинг учебных достижений обучающихся	В соответствии с учебным планом, планом региональных и федеральных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно 9,11кл.	Зам.директора руководителя ШМО.	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Советания при завуче.	По окончании полугодия и	Зам.директора руководителя ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета



		учебного года январь, май		
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования.	апрель-май	Зам.директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации по предметам.	Октябрь 2023 декабрь 2023 март 2024 апрель 2024	Зам.директора учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов.	июнь-сентябрь	Зам.директора руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся.	По результатам учебного года	Зам.директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
7	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной	Раз в год (календарный)	Директор	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.

### 3.5. План работы с одаренными детьми.

**Цель:** Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

**Задачи:** Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях) через наличие специфических элементов

деятельности, служащей инструментарием для формирования всех уровней одарённого ребёнка через мотивационный аспект поведения, повышая избирательную чувствительность к определённым сторонам предметной деятельности, повышая познавательную способность через ярко выраженный интерес к тем или иным видам деятельности, а так же формируя высокую требовательность к результатам собственного труда.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Продолжение изучения психологических особенностей учащихся (речи, мышления, памяти). Диагностика одарённых детей, результаты групповых тестирований.	В течение года
2	Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов.	В течение года
3	Регулярные консультации для одаренных детей.	В течение года
4	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и математике, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	В течение года
5	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	В течение года
6	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	В течение года
7	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных обучающихся.	В течение года
8	Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская.	В течение года
9	Подготовка к олимпиадам	Сентябрь-декабрь
10	Предметные классные, школьные олимпиады	В течение года
11	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.	В течение года
12	Совместное творчество родителей и детей. Выставки работ.	Май

### 3.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием

**Цель:** создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся с уровня начального общего на уровень основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО.

**Задачи:**

1. Устранение рассогласованности учебно-воспитательного процесса на уровнях начального общего и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях.

2. Сохранение и качественное улучшение выполнения образовательного стандарта выпускниками уровня начального общего образования на уровне основного общего образования, а также сохранение их здоровья и развитие познавательной активности.

3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.

4. Реализация единой линии развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b><u>Организационная работа</u></b> 1. Определить учителей-предметников и классного руководителя с учетом особенностей классного коллектива и учителя начальной школы.	Декабрь - январь	Зам. Директора, координатор начальной школы
2. Сбор и анализ материала к совещанию по проблемам адаптации детей при переходе из начальной школы в основную школу: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Посещение уроков;</li><li>▪ Беседы с учителями;</li><li>▪ Анкетирование учащихся;</li><li>▪ Анкетирование родителей.</li></ul>	Октябрь	Зам. Директора, координатор нач.школы, классные руководители
3. Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 5 класса.	Ноябрь	Педагог-психолог, Зам. директора
4. Анализ результатов диагностики адаптационных процессов.	Декабрь	Педагог-психолог
<b><u>Работа с педагогами</u></b> 1. Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками; знакомство с программами 4-5.	В течение года	Зам. директора

2. Совместное проведение смотра знаний по математике и русскому языку в 4-ых классах; совместное заседание учителей начальных классов, учителей русского языка и математики с целью выработки преемственности в требованиях единства ключевых определений по предметам, выработки перечня словарных слов.	В течение года	Зам. директора Учителя начальных классов Учителя предметники
3. Учителям начальных классов, передающим детей в 5 класс, писать подробные характеристики на детей, полно охарактеризовать для классного руководителя класс в целом и родителей.	Апрель - май	Зам. директора учителя начальных классов
4. Ознакомление учителей с психологическими особенностями детей подросткового возраста.	В течение года	Зам. директора Педагог - психолог
<b><u>Работа с родителями</u></b>		
1. Неослабевающий контроль за успеваемостью и поведением детей.	В течение года	Зам. директора Классные руководители
2. Тесная связь с классным руководителем и учителями-предметниками; помощь классному руководителю во внеклассных делах.	В течение года	Зам. директора Классные руководители
3. Совместное общение с детьми в выходные дни с целью достижения хорошего контакта между родителями и детьми, развития кругозора детей.	В течение года	Классные руководители
Подготовка методических пособий для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Как увеличить темп чтения, скорость счета;</li> <li>▪ Как развивать память;</li> <li>▪ Как развивать логическое и образное мышление</li> </ul>	В течение года	Уч. нач классов, Зам. директора

### 3.7. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2024

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на совещаниях при директоре;</li> <li>- на методических совещаниях;</li> <li>- на классных часах, родительских собраниях.</li> </ul>	Октябрь-май	Зам.директора классные руководители

1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ;	В течение года	Зам.директора-руководители ШМО, кл.руководители 9,11 классов
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2023-2024 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году.	в течение года	Руководители ШМО Зам.директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Зам.директора-Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в т.ч. в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 г.;	Май, июнь, август	Зам.директора
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам.директора-классные руководители, учителя-

	- практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	Зам.директора
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	Декабрь, апрель	Зам.директора
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Зам.директора
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	в течение года	Зам.директора
3.7	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору.	до 1 февраля	Зам.директора
3.8	Подготовка списка обучающихся 9,11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Март	Зам.директора
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Директор, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Июнь	Зам.директора
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9,11 классах.	июнь	Директор
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	Октябрь, март	Зам.директора
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	в течение года	Зам.директора
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.	Октябрь, апрель	Зам.директора классные руководители, психолог

4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Зам.директора
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе.	Июнь-июль	Директор, Зам.директора

**ПЛАН-ГРАФИК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 КЛАССАХ в 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	<b>Ответственные</b>
1	<b>Август 2023</b>	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Зам. директора
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МАОУ СОШ №58 к ГИА в 2023- 2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора
<b>Организационно-методическая работа</b>			
4	<b>Сентябрь 2023</b>	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ссылки на федеральный и региональный порталы</li> <li>• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li> <li>• Информация о лице, ответственном в лице за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема)</li> <li>• План мероприятий по подготовке к ГИА</li> <li>• Инструкции для участников ГИА</li> </ul>	
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Памятка для родителей</li> <li>• Плакаты, видеоролики о проведении ГИА</li> </ul>	
5	<p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году;</li> <li>- ведение информационной базы участников ГИА,</li> </ul>	<p>Директор школы</p> <p>Зам директора п</p>
6	<p>Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Классные руководители.</p>
7	<p>Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Классные руководители</p>
8	<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a> -</p>	<p>Зам. директора</p>



		Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a> - Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
<b>Работа с обучающимися</b>			
10	<b>Сентябрь 2023</b>	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по	Зам. директора классные руководители,
		общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
11	<b>Сентябрь 2023</b>	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Октябрь 2023</b>	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора Учителя русского языка и литературы

2		<p>1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам»</p> <p>2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Написание анализа входной диагностики.</p> <p>4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».</p>	Зам. директора
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора Учителя - предметники
6		<p>Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ознакомление со структурой и содержанием КИМ,</li> <li>-изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников,</li> <li>-изучение элементов содержания по предметам,</li> <li>-изучение спецификации демонстрационного варианта -2024</li> <li>-ознакомление с новыми нормативными документами</li> <li>- посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году</li> </ul>	Зам. директора Учителя - предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
7	<b>Октябрь 2023</b>	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как	Зам. директора Учителя русского

		условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие	Зам. директора

		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора

**Работа с родителями (законными представителями)**

11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора Учителя – предметники, Педагог- психолог

**Организационно-методическая работа**

1	<b>Ноябрь 2023</b>	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение	Учителя - предметники
---	--------------------	---	-----------------------

		<p>спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам.</p> <p>1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету.</p> <p>2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.</p>	
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора
<b>Работа с обучающимися</b>			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными	Зам. директора Учителя - предметники

		представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Декабрь 2023</b>	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор Педагог - психолог
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	<b>Декабрь 2023</b>	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора Классные руководители
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УР Учителя русского языка.

			Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Зам. директора
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
8	<b>Декабрь 2023</b>	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам.директора Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Январь 2024</b>	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам.директора
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации	Зам директора

		классными руководителями	
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	<b>Январь 2024</b>	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профорientационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора Учителя – предметники, педагог-психолог.
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. <b>Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.</b>	Зам директора Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора

			Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2023 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР Учителя – предметники Классные руководители

<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
9	<b>Январь 2024</b>	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Февраль 2024</b>	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
4	УР 2024 теме:	Февраль Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по «Порядок проведения ..... государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего	Зам директора Классные руководители



		образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора Учителя русского языка и литературы
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
7	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по	Зам. директора Классные руководители

		теме «Права и обязанности участников ГИА».	
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Апрель 2024	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора

<b>Работа с обучающимися</b>			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их	Зам. директора

		заполнения.	
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора
		<b>Работа с обучающимися</b>	
1	Май 2024	ВПР по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
		<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	
3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора  Педагог - психолог

<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора
<b>Работа с обучающимися</b>			
3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2023 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора

### 3.8 План работы по информатизации.

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных	в течение года	зав.кабинетом информатики

	материалов.		
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - Консультация по разработке рабочих программ, информационное сопровождение - Методическое сопровождение УВП	в течение года	Зам.директора
<b>Методическая работа</b>			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	Зам.директора
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	Зам.директора
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	Зам.директора
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта; - своевременное размещение информации на странице новостей.	в течение года	Админ. сайта
<b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b>			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Зам.директора, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка продукта и др.	в течение года	Зам.директора
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	Директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	Администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	Зам.директора

#### **4. Методическая работа школы.**

**Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО с учётом ФОП»**

##### **Организационное обеспечение**

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения;
- 2) доработка образовательной программы школы на основе ФОП;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с ВУЗами, ССУзами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

##### **Технологическое обеспечение**

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

##### **Информационное обеспечение**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога.
- 6) Развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

### **Создание условий для укрепления здоровья обучающихся**

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
  - 2) создание условий для обучения и развития детей классов;
  - 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
  - 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения
- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
  - 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
  - 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
  - 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
  - 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.
3. Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП.
4. Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

### 1.1. МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Гуманитарный цикл		«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-математический цикл		«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	Художественно-эстетический цикл		«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»
4.	Цикл общественных наук		«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».



5.	Начальные классы		«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
----	------------------	--	--

#### 4.2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	<b>Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.</b>	Август	Зам. директора руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО с учётом ФОП.		
	Рассмотрение внесений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	<b>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с учётом ФОП.</b>	Ноябрь	Зам. директора руководители МО

	<p>Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».</p> <p>Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p>		
3.	<p><b>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</b></p> <p>Организация методического сопровождения.</p> <p>Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся.</p>	Январь	Зам. директора руководители МО
4.	<p><b>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</b></p> <p>Модернизация системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку</p> <p>Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски</p> <p>Работа со слабоуспевающими обучающимися.</p>	Апрель	Зам. директора руководители МО
5.	<p><b>Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</b></p> <p>Подведение итогов работы МО.</p> <p>Анализ работы по темам самообразования педагогов.</p>	Май	Зам. директора руководители МО

	<p>Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.</p>		
<b>6.</b>	<p>Методическое сопровождение внедрения ФГОС с учётом ФОП.</p> <p>ФГОС НОО, ООО и СОО.</p> <p>Организация работы по аттестации педагогов школы.</p> <p>Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.</p> <p>Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.</p> <p>Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.</p> <p>Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.</p> <p>Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.</p> <p>Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.</p> <p>Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.</p> <p>Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.</p>	В течение года	Зам. директора

### 4.3. Планы работы методических объединений:

#### Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

#### Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.
8. **Ожидаемые результаты работы:**
  - рост качества знаний учащихся;
  - повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Направления работы:**

#### ***1. Аналитическая деятельность:***

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

#### ***2. Информационная деятельность:***

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

#### ***3. Консультативная деятельность:***

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### ***4. Организационные формы работы:***

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

## План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
август	«Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2022-2023 учебном году.	Заседание ШМО	1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год 2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2023- 2024 уч. году. 3. Планирование повторения и подготовка к ВПР 4. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла	Руководитель МО Члены МО
сентябрь		Олимпиады	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла.	Учителя-предметники

октябрь	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».	Методический семинар	1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
ноябрь		Заседание МО	Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). Итоги стартовых работ по математике Подведение итогов школьной олимпиады. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла Подготовка и проведение предметной недели.	Руководитель МО Учителя-предметники
декабрь	Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.	Учителя-предметники
январь	Предметная неделя	Круглый стол	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Руководитель МО Учителя-предметники

февраль	«Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Круглый стол	<p>1. Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС с учётом ФОП.</p> <p>2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно-математического цикла.</p> <p>3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11 классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ.</p>	Члены МО
апрель	«Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	Круглый стол	<p>1. Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за 3 четверть.</p> <p>2. «Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития</p>	Руководитель МО



			критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	
май	«Вот и год пролетел...»	Заседание МО	Анализ результатов ВПР по предметам естественно-математического цикла Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.	Учителя-предметники  Учителя математики
июнь	Итоговая аттестация 9 и 11 классов	ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО

**План работы методического объединения учителей художественно-эстетического цикла на 2023-2024 учебный год.**

**Тема работы методического объединения:**

«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

## **Цель:**

Повышение эффективности образовательного процесса с применением современных подходов к организации образовательной деятельности, через создание непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника к реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

## **Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.

2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся.

3. Оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.

4. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам

5. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

## **Ожидаемые результаты работы:**

- Создание комфортных условий для всех учащихся на уроке
- Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

## **Направления работы:**

### ***1. Аналитическая деятельность:***

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год

- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
- Анализ сформированности у обучающихся динамики качества знаний, проверка и сравнительный анализ

## **2. Информационная деятельность:**

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования
- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности

## **3. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

## **4. Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения
- Повышение квалификации педагогов
- Выступление учителей на МО, практико-ориентированных методических семинарах, педагогических советах
- Проведение предметно-методических недель

## **5. Ожидаемые результаты:**

- Результативность участия в олимпиадах
- Результативность участия в научно-практических конференциях на школьном и муниципальном уровнях, конкурс

### **План работы методического объединения.**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
август	Освоение новых современных форм и методов работы –залог качественного обучения	Круглый стол	1.Использование современных образовательных технологий в преподавании технологии, ИЗО, музыки в условиях введения ФГОС 2.Утверждение рабочих программ и программ по внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год 3.Обсуждение и	Руководитель МО Педагоги

			утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год 4.Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов	
сентябрь	Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и самообразования учащихся.	Мастер-класс	1.Организация проектной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС ООО.	Руководитель МО Педагоги
октябрь	1.Компетентный подход в формировании и здорового образа жизни учащихся 2.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности		1.Организация внеклассной работы по предметам 2.Анализ успеваемости по итогам I четверти.	Руководитель МО Педагоги
ноябрь	1.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности		1.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках музыки и изо. 2.Планирование проведения предметной недели МО художественно-эстетического цикла	Педагоги

декабрь	1.Повышение качества образования путём использования современных образовательных технологий в условиях внедрения ФГОС. 2.Проведение предметно-методической недели		1.Участие в муниципальном туре олимпиад по технологии, физкультуре и ОБЖ. 2. Участие в проведении школьных новогодних праздников в среднем и старшем звене	Педагоги
январь	Применение проектной деятельности на уроках технологии для повышения интереса к предмету и реализации творческой активности обучающихся	Круглый стол	1.Анализ проведения предметной недели и внеурочной деятельности 2.Проектная деятельность на уроках технологии	Руководитель МО
февраль	Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы	Практикоориентированный семинар	1.«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» 2.Подвижные игры на уроках физкультуры, как средство повышения познавательной активности учащихся	
март	Досуговое времяпровождение – как	Семинар	1.Анализ успеваемости по итогам 3 четверти. 2.Обсуждение и	Педагоги

	фактор повышения мотивации к развитию общей культуры личности		корректировка планов по внеклассной работе.	
апрель	Системный подход к образовательному, воспитательно-му и оздоровительному потенциалу учащихся на занятиях эстетического цикла	Семинар	1.Успех каждого ребёнка через выявление и развитие способностей и талантов, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию 2.Привлечение обучающихся к участию в конкурсах различного уровня	Педагоги
май	Подведение итогов учебной деятельности	Круглый стол	Творческие отчёты членов МО по темам самообразования и о работе с одаренными детьми.	Педагоги
июнь	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год	Семинар	1.Подведение итогов и обсуждение планов на 2023-2024 учебный год 2.Рассмотрение учебных программ на 2024-2025 учебный год	Педагоги

**План работы методического объединения учителей цикла общественных наук на 2023-2024 учебный год.**

**Тема работы методического объединения:**

«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».

**Цель:** развитие школьного социально-гуманитарного образования по обеспечению качественного образования в связи с новыми подходами к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин в условиях перехода на ФГОС через использование современных педагогических технологий.

## **Задачи:**

- 1) Обсуждение актуальных вопросов теории и методики преподавания социально-гуманитарных дисциплин в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта.
- 2) Развитие патриотических качеств личности обучающихся.
- 3) Выявление, изучение и внедрение современных педагогических технологий в обучении истории и обществознания, краеведения, ОПК
- 4) Продолжение работы с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиадах.

## **Направления работы:**

### ***1. Аналитическая деятельность:***

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

### ***2. Информационная деятельность. Работа с документами.***

- Составление рабочих программ по предметам обществоведческого цикла, элективным курсам и внеурочной деятельности.
- Отчёт об участии школьников в школьном и муниципальном, региональном этапе предметных олимпиад.
- Знакомство с новой литературой по предметам обществоведческого цикла.
- Составление экзаменационного материала для промежуточного и итогового контроля по предметам обществоведческого цикла.

### ***3. Консультативная деятельность:***

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### ***4. Организационные формы работы:***

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в основной школе, организация внеурочной деятельности.
- Выступления учителей истории, обществознания, ОПК на ШМО, педсоветах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
-

## План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
август	Анализ работы ШМО за прошлый год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Заседание	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам. Итоги ОГЭ и ЕГЭ за прошлый год.	Руководитель МО Педагоги
сентябрь	Заседание МО	Планирование деятельности и ШМО.	1.Обсуждение олимпиадных требований для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву и экономике. 2.Обсуждение элективных курсов и кружков по предмету. 3.Обсуждение планов по самообразованию. 4.Планирование мероприятий по повышению качества преподавания истории и обществознания, составление графика	Руководитель МО Педагоги



			мероприятий.	
октябрь	Заседание МО.	«Организация работы с одаренным и детьми».	Подведение итогов I (школьного) тура олимпиад по истории и обществознанию. Внеклассная работа по предмету. Организация работы с одаренными детьми. Самообразовательная деятельность учителей истории и обществознания	Руководитель МО Педагоги
ноябрь	Заседание МО.	«Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности»	Подведение итогов 1 четверти. Диагностические работы и усвоение программы по истории и обществознанию в 6 классе. Проведение заседания МО учителей истории и обществознания по теме: «Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации	учителя - предметники

			<p>личности»  Отчет по итогам школьных олимпиад по истории и обществознанию.  Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по истории и обществознанию.  «Культура обучающихся и работа педагогического коллектива по её повышению».</p>	
декабрь			<p>Предметная неделя истории, обществознания.  Организация работы с одаренными детьми.  Взаимное посещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p>	учителя-предметники
Январь -февр			<p>Анализ результатов участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях по истории и обществознанию.  Компетентностно - ориентированные задания к урокам – обмен опытом.</p>	

март	Круглый стол		Круглый стол «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности» Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся.	
апрель	Заседание МО	Отчет по темам самообразования	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обзор новинок учебно-методической литературы и цифровых образовательных ресурсов.</li> <li>✓ Отчет по темам самообразования.</li> </ul>	
май	Заседание МО	Текущие вопросы	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведение консультаций для выпускников по итоговой аттестации.</li> <li>✓ Проведение промежуточной аттестации по предметам</li> <li>✓ Подведение итогов обучения за год.</li> <li>✓ Отчеты учителей МО о проделанной работе</li> <li>✓ Разработка проекта плана работы МО на следующий год</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей.</li> <li>✓ Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024 - 2025уч. год. Работа с отстающими учениками, устранение пробелов в знаниях.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

## **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Тема работы методического объединения:**

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

**Цель:** Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС согласно ФОП через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем

направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей

### **Направления работы:**

#### ***1. Аналитическая деятельность:***

- Анализ методической деятельности за 2022/23 учебный год и планирование на 2023/24 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### ***2. Информационная деятельность:***

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО.

#### ***3. Консультативная деятельность:***

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### ***4. Организационные формы работы:***

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

**План работы методического объединения.**

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
август	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.	круглый стол	<p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение нормативных, программно методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином режиме.</p> <p>3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год. ФГОС НОО</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС.</p> <p>5. Особенности организации внеурочной деятельности.</p> <p>6. Корректировка тем самообразования учителей.</p> <p>7. Соблюдение единого режима при оформлении школьной и</p>	Руководитель МО

			ученической документации.	
сентяб			<p>1.Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарнотематических планов и использование информации в практике. ·  Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска»  Организации бесплатного горячего питания учащихся.</p> <p>2.Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала</p> <p>3.Проверка знаний учащихся на начало учебного года.</p>	<p>Руководитель  МО  Учителя  начальных  классов</p>

октябрь			<p>1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах физкультминутки; ежеурочное проветривание · профилактика различных заболеваний</p> <p>2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма · Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний</p> <p>3. Организация адаптационного периода в первых классах.</p> <p>4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Подведение итогов 1 четверти.</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
ноябрь	<p>Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению</p>	<p>круглый стол</p>	<p>1.«Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению».</p> <p>2.Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>



			и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 3.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	
декаб			1.Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 2.Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями. 3.Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии. 4.Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения	Руководитель МО Учителя начальных классов

			орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	
январь	Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся.	круглый стол	1.«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся». 2.«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НОО». 3.«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»	Руководитель МО Учителя начальных классов
феврал			1.Пополнение банка данных по одарённым детям. 2.Анализ диагностик, планов мероприятий по	Руководитель МО Учителя начальных классов

			ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 3.Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах.	
март	«Формирование учебнопознавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	круглый стол	1.«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 2.«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми» 3.Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов
апрель			1.Организация реализации тем самообразования педагогов. 2.Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях,	Руководитель МО Учителя начальных классов

			<p>результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п.</p> <p>3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР.</p> <p>4. Результаты проведения методической недели в начальной школе.</p>	
май	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	круглый стол	<p>1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам.</p> <p>2. Творческие отчеты по темам самообразования.</p> <p>3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 - 2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
июнь			<p>1. Диагностические исследования: - Оценка эффективности</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных</p>

			методической работы ШМО учителей начальных классов. -Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов	классов
--	--	--	--	---------

#### 4.4. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Тема:** «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

**Цель:** создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

##### **ЗАДАЧИ:**

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданскопатриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

Сроки	Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Организация системы деятельности классного руководителя в 2023-2024 учебном году	Инструктивно-методический семинар	1.Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2.Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3.Функциональные обязанности классного руководителя;	Классные руководители

			4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей.	
Октябрь	Эффективные формы работы.	Круглый стол	1. Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классных руководителей о проведении в школе мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации;	Учитель ОБЖ Классные руководители ФМО
Ноябрь	Современные формы работы с родителями	Семинар	1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».	Школьный психолог
Январь	Патриотическое воспитание как	Круглый стол	1. Резервы современного патриотического сознания;	Руководитель МО

	систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания		2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.	
Март	Внеурочная деятельность в работе классного руководителя : основные направления, способы реализации. Кружковая работа.	Семинар	1. Теоретические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 4. Мониторинг внеурочной деятельности в школе.	
Апрель-май	Подведение итогов работы классных руководителей за 2023- 2024 учебный год	Круглый стол	1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год; 4. Летний отдых обучающихся.	Классные руководители

## 5. Система управления школой.

### 5.1. План работы с молодыми специалистами

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

### Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС ООО), правила внутреннего распорядка школы.	Сентябрь
2	Практическое занятие: Планирование и организация работы по предметам: история, немецкий язык, математика (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование).	
3	Изучение инструкций: Как работать с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	
4	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.	
5	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	
6	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД обучающихся".	
7	Занятие: Планирование внеурочных занятий.	Октябрь-ноябрь
8	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	
9	Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету.	
10	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	
11	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.	
12	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).	



13	Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	
14	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Декабрь
15	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	
16	Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	
17	Индивидуальная беседа: Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся.	Январь - февраль
18	Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.	
19	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	
20	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Март
21	Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей.	
22	Занятие: Современный урок и его организация.	
23	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	Апрель
24	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	
25	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру).	
26	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	Май
27	Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций.	
28	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании	

учебного года.

## 1.2. План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда	В течение года	Зам. директора Педагог-библиотекарь
3	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора Щербак А.С.
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора Щербак А.С.
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы зам. директора Щербак А.С.
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора Щербак А.С.
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора Щербак А.С.
9	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора Щербак А.С.
11	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора Щербак А.С.
12	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора Щербак А.С.

13	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

### 5.3. План работы совета родителей.

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Общешкольное родительское собрание 2. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	Сентябрь 2023г	Директор Классные руководители
<b>1 заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году. 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	Сентябрь 2023г	Директор школы Зам.директора

5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 16-00 до 18-00	Директор школы
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Психолог, родительский комитет
7. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 8. Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания родительский комитет
<b>2 заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профорентация для родителей уч-ся 8-11 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь 2023г	Директор школы Зам.директора
6. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 7. Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2024	Зам.директора Педагог-психолог
8. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
<b>3 Заседание родительского комитета школы</b> 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	январь 2024	Директор школы Зам.директора Педагог-психолог
6. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9,11 классов по теме: «Положение об итоговой аттестации	Ноябрь 2023	Зам.директора

учащихся 9,11 классов».		
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты и т.д.	В течение года	Классные руководители Зам.директора
<b>4 Заседание родительского комитета школы:</b> 1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть.	март 2024	Зам.директора, Медицинская сестра
4. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05.24	Классные руководители Родительский комитет класса
<b>5 Заседание родительского комитета школы:</b> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 и 11 классов и выпускных вечера. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год 5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха).	май 2024	Директор школы Зам.директора Педагог-психолог

#### **5.4 План работы социального педагога в 2023-2024 учебном году.**

##### **Цель образовательной деятельности МАОУ СОШ № 58 на 2023-2024**

**учебный год:** Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса.

**Цель работы социального педагога:** Содействие в создании оптимальных условий для всестороннего и гармоничного развития личности ребенка и для ее самоактуализации

**Задачи:**

1. Своевременное выявление возникающих проблем в сфере ближайшего окружения учащегося, своевременное их устранение.
2. Создание условий для социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Обеспечение духовно-нравственного развития, приобщение к общечеловеческим ценностям, формирование гражданской идентичности.
4. Формирование, привитие навыков правовой культуры с целью профилактики правонарушений и безнадзорности.
5. Содействие формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.
6. Обеспечение социально-педагогических условий для развития личности учащихся, повышение педагогической компетентности участников образовательного процесса (учащиеся, родители, педагоги).

<b>СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Название работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Категория</b>	<b>Форма отчета</b>
<b>1. МОНИТОРИНГ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ УЧАЩИХСЯ</b>				
1.1.	Изучение инфраструктуры микрорайона	сентябрь		социально-педагогический паспорт микрорайона
1.2.	Выявление семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации через взаимодействие с представителями ТОСов, РЭПов, квартальных комитетов	сентябрь-июнь	уч-ся, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации	списки
1.3.	Социальный мониторинг учащихся	сентябрь	уч-ся 1-х – 11-х классов	социальный паспорт школы
1.4.	Дифференциация учащихся и их семей: <ul style="list-style-type: none"><li>• неполные семьи;</li><li>• один отец воспитывает детей;</li><li>• одна мать воспитывает детей;</li><li>• многодетные семьи;</li><li>• малообеспечен</li></ul>	сентябрь	уч-ся 1-х – 11-х классов	социальный паспорт (списки)

	<p>ные семьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• семьи, воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>• семьи, находящиеся в социально-опасном положении;</li> <li>• семьи, состоящие на учете в ОПДН;</li> <li>• семьи, состоящие на внутришкольном профилактическом учете;</li> <li>• дети-инвалиды;</li> <li>• учащиеся, состоящие на учете в КДН;</li> <li>• учащиеся, состоящие на учете в ОПДН;</li> <li>• учащиеся, состоящие на внутришкольном профилактическом учете;</li> </ul>			
1.5.	Обновление социального паспорта	январь	уч-ся 1-х – 11-х классов	социальный паспорт
1.6.	Плановое обследование жилищно-бытовых условий семей	ежемесячно	семьи, находящиеся в социально-опасном положении (СОП), ТЖС	акт ЖБУ
1.7.	Плановое обследование жилищно-бытовых условий семей	ежемесячно	семьи, состоящие на учете в ОПДН	акт ЖБУ

1.8.	Плановое обследование жилищно-бытовых условий семей	ежеквартально	семьи, состоящие на внутришкольном профилактическом учете	акт ЖБУ
1.9.	Плановое обследование жилищно-бытовых условий семей	ежемесячно	учащиеся, состоящие на учете в КДН	акт ЖБУ
1.10.	Плановое обследование жилищно-бытовых условий семей	ежеквартально	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН	акт ЖБУ
1.11.	Плановое обследование жилищно-бытовых условий семей	ежеквартально	учащиеся, состоящие на внутришкольном профилактическом учете	акт ЖБУ
1.13.	Обследование жилищно-бытовых условий семей (по необходимости)	сентябрь-июнь	учащиеся, состоящие на учете в КДН, ОПДН, ВШУ	акт ЖБУ
1.14.	Обследование жилищно-бытовых условий семей (по запросу)	сентябрь-июнь	уч-ся 1-х – 11-х классов	акт ЖБУ
1.15.	Социально-педагогическая диагностика учащихся, состоящих на учете в КДН, ОПДН, ВШУ и из семей СОП, ВШУ, состоящих на учете в ОПДН	октябрь, апрель	учащиеся, состоящие на учете в КДН, ОПДН, ВШУ и из семей СОП, ВШУ, состоящих на учете в ОПДН	Личное дело
1.16.	Анкетирование учащихся в рамках деятельности по привитию здорового образа жизни	ноябрь март	учащиеся, нуждающиеся в особом педагогическом внимании	справка

## **2. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ**

### **2.1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

<b>№п/п</b>	<b>Название работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Категория</b>	<b>Форма отчета</b>
-------------	------------------------	------------------------	------------------	---------------------



2.1.1.	Классные часы по профориентации («Рабочие профессии, перспективы и востребованность»)	согласно плану школы	учащиеся 8-9-х классов	папка выступлений на классных часах
<b>2.2.</b>	<b><i>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</i></b>			
<b>№п/п</b>	<b>Название работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Категория</b>	<b>Форма отчета</b>
2.2.1.	Контроль посещаемости учебных занятий, выяснение причин отсутствия	ежедневно	учащиеся, состоящие на учете в КДН, ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП, ОПДН, ВШУ	картотека
2.2.2.	Занятость во внеурочное время (кружки, секции, общешкольные мероприятия).	сентябрь-май	учащиеся, состоящие на учете в КДН, ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП, ОПДН, ВШУ	личное дело
2.2.3.	Организация занятости в каникулярное время	октябрь, декабрь, март, май	учащиеся, состоящие на учете в КДН, ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП, ОПДН, ВШУ	папка-накопитель
2.2.4.	Создание «Ситуации успеха» (анализ успеваемости, организация консультаций)	октябрь; декабрь; март; апрель	учащиеся, состоящие на учете в КДН, ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП, ОПДН, ВШУ	личное дело
2.2.5.	Индивидуальные консультации	вторник	учащиеся, состоящие на учете в КДН, ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП, ОПДН, ВШУ	журнал учета консультаций
2.2.6.	Профилактические беседы с нарушителями Закона № 1539-КЗ «О	сентябрь-май	учащиеся, выявленные во время рейдов	карточка нарушителя

	мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»			
2.2.7.	Подготовка персональных материалов для рассмотрения на ШВР.	третий понедельник месяца	учащиеся, состоящие на учете в КДН, ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП, ОПДН, ВШУ	личное дело
2.2.8.	Заседание ШВР	третий вторник месяца		протокол заседания
2.2.9.	Подготовка персональных материалов для рассмотрения на Совете профилактики.	3-я среда месяца	учащиеся, состоящие на учете в КДН, ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП, ОПДН, ВШУ	папка-накопитель Совета профилактики
2.2.10	Заседание Совета профилактики.	3-й четверг месяца	учащиеся, родители, члены Совета профилактики	протокол заседания
2.2.11	Правовое просвещение (акции, «Круглые столы», классные часы и т.п.):			
	Конвенция о правах ребенка;	октябрь	учащиеся 5-6 классов	папка выступлений
	Уголовный кодекс;	ноябрь, март	учащиеся 7 классов 8 классов	папка выступлений
	Административный кодекс;	декабрь	учащиеся 7-9 классов	папка выступлений
	Закон Краснодарского края от 21.07.2008 №	сентябрь, май	учащиеся 5-11 классов	папка выступлений

	1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;			
	Закон Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;	ноябрь, апрель	учащиеся, состоящие на учете в КДН, ОПДН, ВШУ	папка выступлений
	Устав школы.	февраль	учащиеся, состоящие на учете в КДН, ОПДН, ВШУ	папка выступлений
2.2.12	Организация и проведение встречи с сотрудниками правоохранительных органов	по отдельному плану	учащиеся 5 – 10-х классов	журнал межведомственного взаимодействия
<b>2.3.</b>	<b><i>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ</i></b>			
<b>№п/п</b>	<b>Название работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Категория</b>	<b>Форма отчета</b>
2.3.1.	Организация и проведение дня встреч с врачом-наркологом и другими специалистами здравоохранения	по отдельному плану совместной деятельности школы и ГБУЗ НД по профилактике негативных явлений в детской и подростковой среде	учащиеся 1-11 классов	журнал межведомственного взаимодействия
2.3.2.	Профилактические беседы с врачом-наркологом	по отдельному плану совместной деятельности школы и ГБУЗ НД по	учащиеся, состоящие на учете в КДН, ОПДН, ВШУ	личное дело

		профилактике негативных явлений в детской и подростковой среде		
2.3.3.	Участие в проведении месячника «АНТИНАРКО»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс плакатов, рисунков;</li> <li>• литературный конкурс (эссе, сочинения, очерки, стихи и др.);</li> <li>• выступление агитбригад;</li> <li>• создание социального видеоролика;</li> <li>• видеолектории;</li> <li>• спортивные соревнования и др.</li> </ul>	ноябрь	учащиеся, состоящие на учете в КДН, ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП, ВШУ и состоящих на учете в ОПДН	личное дело
2.3.4.	Участие в акции «Всемирный день борьбы со СПИДом»	декабрь	учащиеся, нуждающиеся в особом педагогическом внимании	справка
2.3.5.	Выпуск листовок, памяток по формированию ЗОЖ	март	учащиеся, нуждающиеся в особом педагогическом внимании	листовка, памятка
2.3.6.	Участие в акциях	сентябрь-май	учащиеся, состоящие на учете в КДН, ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП, ВШУ, состоящих на учете в ОПДН	личное дело
2.3.7	Подготовка к проведению классных часов			
2.3.8	Классные часы по формированию ЗОЖ	1-я неделя марта	Учащиеся 6-8 классов	папка выступлений

<b>2.4.</b>	<b><i>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ППк</i></b>			
<b>№п/п</b>	<b>Название работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Категория</b>	<b>Форма отчета</b>
2.4.1.	Участие в заседании ППк	5 раз в год (согласно плану коллегиальных заседаний ППк)	учащиеся, испытывающие трудности в обучении	протокол
2.4.2.	Мероприятия, направленные на социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья (Классные часы «Добро и благотворительность в современном мире», «Счастье в мелочах»; беседы-лекции «О правах ребенка», «Качества, которые надо вырабатывать в себе»; организация участия детей с ОВЗ и инвалидов в месячнике военно-патриотического и гражданского воспитания; организация участия детей с ОВЗ и инвалидов в благотворительных акциях «Помощь другу» и «Помощь краснодарскому приюту бездомных животных «Краснодог»	в течение года	учащиеся с ОВЗ, дети-инвалиды	справка
<b>3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>3.1.</b>	<b><i>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ЦЕНТРА ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ</i></b>			
<b>№п/п</b>	<b>Название работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Категория</b>	<b>Форма отчета</b>
3.1.1.	Подготовка к выступлению на родительском собрании			
3.1.2.	Родительские собрания (информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время)	согласно графику проведения родительских собраний	родители 8-х , 10-х классов	папка выступлений на родительских собраниях

<b>3.2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>				
<b>№п/п</b>	<b>Название работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Категория</b>	<b>Форма отчета</b>
3.2.1.	Подготовка к выступлению на родительских собраниях			
3.2.2.	Родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закон № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»</li> <li>• летняя занятость</li> </ul>	сентябрь  май	родители	папка выступлений на родительских собраниях
3.2.3.	Родительский всеобуч	сентябрь – июнь	родители	папка выступлений или материалы школьного сайта
3.2.4.	Мероприятия, посвященные «Дню матери»	ноябрь	многодетные семьи	справка
3.2.5.	Участие в благотворительных акциях	сентябрь – июнь	родители	справка
3.2.6.	Межведомственное взаимодействие со специалистами органов соцзащиты, здравоохранения, КДН по вопросам создания комфортных условий жизни учащимся	сентябрь – июнь	м\обеспеченные, находящиеся в ТЖС, СОП	справка
3.2.7.	Социально-информационная помощь	вторник	родители	журнал учета консультаций
<b>3.3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Название работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Категория</b>	<b>Форма отчета</b>
3.3.1.	Участие в проведении «Дней здоровья»	согласно плану школы	родители уч-ся, нуждающихся в	творческий отчет

			особом педагогическом внимании	
3.3.2.	Родительские собрания	ноябрь, март	родители	папка выступлений на родительских собраниях
3.3.3.	Индивидуальное консультирование	пятница	родители	журнал учета консультаций
<b>4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ ШКОЛЫ</b>				
4.1	Семинар «Социальный мониторинг учащихся»	сентябрь	классные руководители	папка выступлений на педсоветах, МО
4.2.	Семинар «Методические рекомендации по ведению профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в КДН, ОПДН, ВШУ»	по плану МО	классные руководители	папка выступлений на педсоветах, МО
4.3.	Выступление на педсовете по реализации Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	согласно плану школы	педагоги	папка выступлений на педсоветах, МО
4.4.	Выступление на совещании при директоре с анализом проведения профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в КДН, ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП (2 раза в год по полугодиям)	согласно плану школы	педагоги	справка-анализ
4.5.	Индивидуальное консультирование	пятница	педагоги	журнал учета консультаций

## 6. Воспитательная работа.

### 6.1. Календарный план воспитательной работы.

Современный российский общенациональный идеал-высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами РФ в сфере образования

**Цель воспитания** обучающихся в школе- создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народа России, природе и окружающей среде.

#### Задачи воспитания:

- ✓ усвоение обучающимися знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество;
- ✓ формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям;
- ✓ приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике.

#### 1.1. Модуль «Основные школьные дела» 1-4 классы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Знаний «Здравствуй, новый школьный год»	1-4	1 сентября	классные руководители
Месячник «Безопасная дорога»	1-4	сентябрь	Руководитель МО, кл.руководители



Участие в подготовке и праздновании Дня города «Мой Краснодар, столица края»	1-4	сентябрь	классные руководители, педагог-организатор
Акция «Поделись теплом души твоей»	1-4	октябрь	педагог-организатор. кл. руководители
Акция «Примите наши поздравления»	5-8	октябрь	педагог-организатор
<b>КТД «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики»</b>	1	октябрь	классные руководители
Праздник «А ну-ка, бабушки» (посвященный Дню пожилого человека)	3-4	октябрь	классные руководители
Праздник «Учитель мой, пред именем твоим, позволь смиренно преклонить колени»	1-4	октябрь	зам. директора по ВР
Месячник правовых знаний (по отдельному плану)	1-4	ноябрь	социально психологическая служба
<b>КТД «Россия, Русь, храни, себя храни»</b>	4	ноябрь	классные руководители
День матери «Мама, милая, мама» (выставка фотографий)	1-4	ноябрь	ШУС
Праздник матери-казачки	классы казачьей направленности	ноябрь	МО классов казачьей направленности
Акция «Дай руку, друг!»	1-4	декабрь	ШУС
Новогодние праздники	1-4	декабрь	зам.директора по ВР, кл.рук.
Конкурс новогодних газет и рисунков	1-4	декабрь	ШУС
Конкурс новогодних елочных украшений	1-4	декабрь	ШУС
Месячник героико-патриотической работы «Славься, мое Отечество» (по отдельному плану)	1-4	февраль	Совет Музея Боевой Славы
Фестиваль «Где казак,	классы казачьей	февраль	Мо классов

там и слава»	направленности		казахской направленности
Концерт к 8 Марта	1-4	март	ШУС
КТД «Девочки-красавицы, умницы-разумницы»	3	март	классные руководители
КТД «Знакомьтесь, это мы!»	2	март	классные руководители
Акция «Построй дом для птиц»	1-4	март	ШУС
Акция «Земля мой дом родной»	1-4	апрель	Мо учителей естественного цикла
Творческий отчет «Улыбки весны»	1-4	апрель	педагоги дополнительного образования
Участие в окружных конкурсах «Орфей» и «Хрустальная туфелька»	1-4	апрель	педагоги дополнительного образования
Линейки, посвященные окончанию учебного года	1-4	май	классные руководители
Праздник «Поклонимся великим тем годам»	1-4	май	Совет Музея Боевой Славы
Акция «Школьный Бессмертный полк»	1-4	май	Клуб Поиск
Акция «Поздравь ветерана, «Георгиевская ленточка»	1-4	май	Клуб Поиск

## 2.1. Модуль «Основные школьные дела» 5-8 классы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Знаний «Здравствуй, новый школьный год»	5-8	1 сентября	классные руководители
Месячник «Безопасная дорога»	5-8	сентябрь	Руководитель МО, кл.руководители
Участие в подготовке и праздновании Дня города «Мой Краснодар, столица края»	5-8	сентябрь	классные руководители, педагог-организатор

Акция «Поделись теплом души твоей»	5-8	октябрь	педагог-организатор. кл. руководители
Акция «Примите наши поздравления»	5-8	октябрь	педагог-организатор
<b>КТД «Пять звезд»</b>	5	октябрь	классные руководители
<b>КТД «Листья желтые над школою кружатся»</b>	7	октябрь	классные руководители
Праздник «Учитель мой, пред именем твоим, позволь смиренно преклонить колени»	5-8	октябрь	зам. директора по ВР
Месячник правовых знаний по отдельному плану)	5-8	ноябрь	социально психологическая служба
<b>КТД «Припадаю, Россия, к твоей красоте»</b>	8	ноябрь	классные руководители
Фестиваль классных коллективов	5-6	ноябрь	классные руководители
День матери «Мама, милая, мама»(выставка фотографий)	5-8	ноябрь	ШУС
Праздник матери-казачки	классы казачьей направленности	ноябрь	МО классов казачьей направленности
Акция «Дай руку, друг!»	5-8	декабрь	ШУС
Новогодние праздники	5-8	декабрь	зам.директора по ВР, кл.рук.
Конкурс новогодних газет и рисунков	5-8	декабрь	ШУС
Конкурс новогодних елочных украшений	5-6	декабрь	ШУС
Фольклорный праздник «Рождественские посиделки»	7-8	январь	педагог-организатор
Месячник героико-патриотической работы « Славься, мое Отечество» ( по отдельному плану)	5-8	февраль	Клуб Поиск

Фестиваль «Где казак, там и слава»	классы казачьей направленности	февраль	Мо классов казачьей направленности
Концерт к 8 Марта	5-8	март	ШУС
Акция «Земля мой дом родной»	5-8	апрель	Мо учителей естественного цикла
Творческий отчет «Улыбки весны»	5-8	апрель	педагоги дополнительного образования
Участие в окружных конкурсах «Орфей» и «Хрустальная туфелька»	5-8	апрель	педагоги дополнительного образования
<b>КТД «Родительский дом, начало начал»</b>	6	апрель	классные руководители
Линейки, посвященные окончанию учебного года	5-8	май	классные руководители
Праздник «Поклонимся, великим тем годам»	5-8	май	Клуб Поиск
Акция «Школьный Бессмертный полк»	5-8	май	Клуб Поиск
Акция «Поздравь ветерана, «Георгиевская ленточка»	5-8	май	Клуб Поиск

## **2.1. Модуль «Основные школьные дела» 9-11 классы**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
День Знаний «Здравствуй, новый школьный год»	9-11	1 сентября	классные руководители
Участие в подготовке и праздновании Дня города «Мой Краснодар, столица края»	9-11	сентябрь	классные руководители, педагог-организатор
Акция «Поделись теплом души твоей»	9-11	октябрь	педагог-организатор. кл.

			руководители
Акция «Примите наши поздравления»	ШУС	октябрь	педагог-организатор
<b>Осенний бал «Есть в осени первоначальной»</b>	9-11	октябрь	классные руководители
Праздник «Учитель мой, пред именем твоим, позволь смиренно преклонить колени»	9-11	октябрь	зам. директора по ВР
Месячник правовых знаний (по отдельному плану)	9-11	ноябрь	социально психологическая служба
День матери «Мама, милая, мама»( выставка фотографий)	9-11	ноябрь	ШУС
Праздник матери-казачки	классы казачьей направленности	ноябрь	МО классов казачьей направленности
Акция «Дай руку, друг!»	9-11	декабрь	ШУС
Новогодние праздники	9-11	декабрь	зам.директора по ВР, кл.рук.
Конкурс новогодних газет и рисунков	9-11	декабрь	ШУС
Вечер встречи с выпускниками школы «Отблеск юности в сердце храни»	9-11	февраль	заместитель директора по ВР
<b>КТД «Пой, труба, про солдатскую славу»</b>	9	февраль	классные руководители
Месячник героико-патриотической работы «Славься , мое Отечество»( по отдельному плану)	9-11	февраль	Клуб Поиск
Фестиваль « Где казак, там и слава»	классы казачьей направленности	февраль	Мо классов казачьей направленности
Конкурс « А, ну-ка, парни»	10-11	февраль	педагог-организатор ОБЖ
Концерт к 8 Марта	9-11	март	ШУС
<b>КТД «А, ну-ка, девочки»</b>	10	март	классные руководители
Акция « Земля мой дом	9-11	апрель	Мо учителей

родной»			естественного цикла
Творческий отчет « Улыбки весны»	9-11	апрель	педагоги дополнительного образования
Участие в окружных конкурсах « Орфей» и « Хрустальная туфелька»	9-11	апрель	педагоги дополнительного образования
Праздник последнего звонка « Вот и кончаются школьные годы»	9-11	май	заместитель директора по ВР
Праздник «Поклонимся великим тем годам»	9-11	май	Клуб Поиск
Акция « Школьный Бессмертный полк»	9-11	май	Клуб Поиск
Акция « Поздравь ветерана, «Георгиевская ленточка	9-11	май	Клуб Поиск

## 1. 2. Модуль « Классное руководство» 1-4 классы.

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Августовский педагогический совет « Профессиональный стандарт педагога. Развивающая деятельность. Планирование деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 год.	1-4	август	администрация школы
Заседание МО классных руководителей : Планирование деятельности классных руководителей на 2023-2024год и ( по плану работы МО)	1-4	сентябрь, ноябрь, январь, апрель.	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
Формирование социального паспорта класса и составление программы воспитания класса	1-4	сентябрь	классные руководители.
Родительский лекторий по разработанной тематике (по отдельному плану)	1-4	сентябрь-апрель	МО учителей начальной школы

Выборы классного самоуправления	1-4	сентябрь	кл.руководители
Консультации для классных руководителей: Моделирование воспитательной системы класса.	1-4	октябрь	заместитель директора по ВР
Психолого-педагогический консилиум по состоянию адаптации первоклассников обучению в школе.	1	ноябрь	педагог-психолог, кл. руководители.
КТД «Мы теперь не просто дети, мы теперь-ученики»	1	ноябрь	классные руководители, педагог-организатор
Проведение экологических акций « Сбережем планету» (сбор макулатуры, батареек)	1-4	в течение года	Руководитель МО, кл. руководители
Ведение банка данных интересных педагогических идей.	1-4	постоянно	МО учителей начальной школы.
Ведение банка по изучению уровня воспитанности учащихся	1-4	постоянно	классные руководители
Участие в проектах «Киноуроки в школах России», «Культурный марафон школьников», « Час духовности», Разговор о важном	1-4	в течение года ( 1 раз в месяц)	классные руководители.
Тематические классные часы, согласно тематическим периодам плана воспитательной работы.	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Организация цикла экскурсий « Россия-Родина моя» ( посещение конкурсов и фестивалей, театров, тематических выставок)	1-4	по плану работы классного руководителя	классные руководители
Проведение читательских конференций «Добру откроются сердца» по книгам, освещающим проблемы нравственного выбора, об оказании помощи нуждающимся, забота о животных, природе.	1-4	1 раз в четверть	классные руководители, библиотекарь.

Использование музейной педагогики города Краснодара и Краснодарского края (организация экскурсии в музей воинской славы города и края)	1-4	ежегодно	классные руководители
КТД «Россия, Русь..»	4	ноябрь	классные руководители
Цикл классных часов, викторин, интеллектуальных игр « Севастополь- Крым-Россия», « Города-герои»	1-4	с1.09.2021	классные руководители
Круглый стол «Повышение компетенции классных руководителей в работе с ученическим самоуправлением»	1-4	декабрь	руководитель МО, заместитель директора по ВР
Участие в акции «Дай, руку, друг»	1-4	декабрь	классные руководители
Педагогический совет «Семья и школа: взаимодействие, взаимопомощь, сотрудничество»		январь	заместитель директора по ВР
Участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	1-4	февраль	классные руководители
КТД «Девочки-красавицы, умницы-разумницы»	3	март	классные руководители, педагоги дополнительного образования
КТД « Знакомьтесь, это-мы!»	2	март	классные руководители, педагоги дополнительного образования
Диагностика и анализ в работе классных руководителей: 1.Диагностика познавательных и творческих интересов учащихся. 2.Диагностика интересов, представлений и ценностей учащихся. 3.Диагностика взаимодействия « учитель-ученик» 4.Диагностика	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители.



«Профессиональная компетенция классного руководителя по проблемам воспитательной работы»			
КТД «Прощание с начальной школой»	4	май	классные руководители
Организация летней занятости и отдыха детей	1-4	май	классные руководители

## 1.2. Модуль «Классное руководство» 5-8 классы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Августовский педагогический совет « Профессиональный стандарт педагога. Развивающая деятельность. Планирование деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 год.	5-8	август	администрация школы
Заседание МО классных руководителей : Планирование деятельности классных руководителей на 2023-2024 год и ( по плану работы МО)	5-8	сентябрь, ноябрь, январь, апрель.	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
Формирование социального паспорта класса и составление программы воспитания класса	5-8	сентябрь	классные руководители.
Родительский лекторий по разработанной тематике ( по отдельному плану)	5-8	сентябрь-апрель	МО учителей 5-11 классов
Выборы классного самоуправления	5-8	сентябрь	кл.руководители
Консультации для классных руководителей: Моделирование воспитательной системы класса.	5-8	октябрь	заместитель директора по ВР
Психолого-педагогический консилиум по состоянию адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.	5	ноябрь	педагог-психолог, кл. руководители.
КТД «Пять звезд»	5	ноябрь	классные руководители,

			педагог-организатор
Проведение экологических акций «Сбережем планету» (сбор макулатуры, батареек)	5-8	в течение года	Руководитель МО, кл. руководители
Ведение банка данных интересных педагогических идей.	5-8	постоянно	МО учителей 5-11 классов.
Ведение банка по изучению уровня воспитанности учащихся	5-8	постоянно	классные руководители
Участие в проектах «Киноуроки в школах России», «Культурный марафон школьников», «Час духовности», Разговор о важном.	5-8	в течение года (1 раз в месяц)	классные руководители.
Тематические классные часы, согласно тематическим периодам плана воспитательной работы.	5-8	1 раз в месяц	классные руководители
Организация цикла экскурсий «Россия-Родина моя» (посещение конкурсов и фестивалей, театров, тематических выставок)	5-8	по плану работы классного руководителя	классные руководители
Проведение читательских конференций «Добру откроются сердца» по книгам, освещающим проблемы нравственного выбора, об оказании помощи нуждающимся, забота о животных, природе.	5-8	1 раз в четверть	классные руководители, библиотекарь.
Использование музейной педагогики города Краснодара и Краснодарского края (организация экскурсии в музей воинской славы города и края)	5-8	ежегодно	классные руководители
<b>КТД «Листья желтые над школою кружатся»</b>	7	ноябрь	классные руководители
<b>КТД «Припадаю, Россия, к твоей красоте»</b>	8	ноябрь	классные руководители
Цикл классных часов, викторин, интеллектуальных игр «Севастополь- Крым-Россия», «Города-герои»	5-8	с1.09.2023	классные руководители

Круглый стол «Повышение компетенции класных руководителей в работе с ученическим самоуправл-м»	5-8	декабрь	руководитель МО, заместитель директора по ВР
Участие в акции « Дай,руку, друг»	5-8	декабрь	класные руководители
Педагогический совет «Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество»		январь	заместитель директора по ВР
Участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы ( по отдельному плану)	5-8	февраль	класные руководители
<b>КТД «Родительский дом – начало начал»»</b>	6	апрель	класные руководители, педагоги дополнительного образования
Творческий отчет коллективов дополнительного образования « Улыбки весны»	5-8	март	класные руководители, педагоги дополнительного образования
Диагностика и анализ в работе класных руководителей: 1. Дигностика познавательных и творческих интересов учащихся. 2. Диагностика интересов, представлений и ценностей учащихся. 3. Диагностика взаимодействия « учитель-ученик» 4. Диагностика «Профессиональная компетенция класного руководителя по проблемам воспитательной работы»	5-8	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, класные руководители.
Проект «Доброе дело класса»	5-8	май	класные руководители
Организация летней занятости и отдыха детей	5-8	май	класные руководители

## 2.2. Модуль «Класное руководство» 9-11 классы

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Августовский педагогический совет « Профессиональный стандарт педагога. Развивающая деятельность. Планирование деятельности педагогического коллектива на 2023-2024год.	9-11	август	администрация школы
Заседание МО классных руководителей : Планирование деятельности классных руководителей на 2023-2024 год и ( по плану работы МО)	9-11	сентябрь, ноябрь, январь, апрель.	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
Формирование социального паспорта класса и составление программы воспитания класса	9-11	сентябрь	классные руководители.
Родительский лекторий по разработанной тематике ( по отдельному плану)	9-11	сентябрь-апрель	МО учителей 5-11 классов
Выборы классного самоуправления	9-11	сентябрь	кл.руководители
Консультации для классных руководителей: Моделирование воспитательной системы класса.	9-11	октябрь	заместитель директора по ВР
Психолого-педагогический консилиум по состоянию адаптации десятиклассников к обучению в средней школе.	10	ноябрь	педагог-психолог, кл. руководители.
<b>КТД «Осенний бал»</b>	9-11	ноябрь	классные руководители, педагог-организатор
Проведение экологических акций « Сбережем планету» (сбор макулатуры, батареек)	9-11	в течение года	Руководитель МО, кл. руководители
Ведение банка данных интересных педагогических идей.	9-11	постоянно	МО учителей 5-11 классов.
Ведение банка по изучению уровня воспитанности	9-11	постоянно	классные руководители

учащихся			
Участие в проектах «Киноуроки в школах России», « Культурный марафон школьников», « Час духовности», Разговор о важном.	9-11	в течение года (1 раз в месяц)	классные руководители.
Тематические классные часы, согласно тематическим периодам плана воспитательной работы.	9-11	1 раз в месяц	классные руководители
Организация цикла экскурсий « Россия-Родина моя» ( посещение конкурсов и фестивалей, театров, тематических выставок)	9-11	по плану работы классного руководителя	классные руководители
Цикл КТД «Наша история». Организация и проведение мероприятий, посвященных важнейшим событиям в истории нашей страны.	9-11	1 раз в четверть	классные руководители, библиотекарь.
Использование музейной педагогики города Краснодара и Краснодарского края ( организация экскурсии в музей воинской славы города и края)	9-11	ежегодно	классные руководители
Цикл классных часов «Я – гражданин России», получение знаний об основных правах и обязанностях граждан России.	9-11	1 раз в четверть	классные руководители
Организация встреч « Олимпийские уроки» с известными спортсменами-гандболистами, выпускниками школы.	9-11	февраль	классные руководители
Цикл классных часов, викторин, интеллектуальных игр « Севастополь- Крым-Россия», « Города-герои»	9-11	с1.09.2023	классные руководители
Круглый стол «Повышение компетенции классных руководителей в работе с ученическим самоуправлением»	9-11	декабрь	руководитель МО, заместитель директора по ВР

Участие в акции «Дай, руку, друг»	9-11	декабрь	классные руководители
Педагогический совет «Роль и место классного руководителя в школьной системе воспитания»		январь	заместитель директора по ВР
Участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы (по отдельному плану)	9-11	февраль	классные руководители
<b>КТД «Пой, труба, про солдатскую славу»»</b>	9-10	февраль	классные руководители, педагоги дополнительного образования
Творческий отчет коллективов дополнительного образования « Улыбки весны»	9-11	март	классные руководители, педагоги дополнительного образования
Диагностика и анализ в работе классных руководителей: 1. Диагностика познавательных и творческих интересов учащихся. 2. Диагностика интересов, представлений и ценностей учащихся. 3. Диагностика взаимодействия « учитель-ученик» 4. Диагностика « Профессиональная компетенция классного руководителя по проблемам воспитательной работы»	9-11	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители.
Участие в Диктанте Победы, Диспут «Цена Победы»	9-11	май	заместитель директора по УМР, кл. руководители.
Праздник последнего школьного звонка	9-11	май	классные руководители
Организация летней занятости и отдыха детей	9-10	май	классные руководители
Выпускной вечер «И миг прощания прекрасен»	9, 11	июнь	заместитель директора по ВР,

			педагог-организатор, классные руководители.
--	--	--	---

### 2.3. Модуль «Школьный урок» 1-4 классы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Знаний «Здравствуй, новый школьный год».	1-4	1 сентября	классные руководители
Предметная неделя (по графику).			Руководитель МО
Игра-путешествие «Родной край-Краснодарская земля».	2-3	ноябрь	классные руководители, педагог-организатор
Неделя пятерок. Акция.	2-4	январь	МО учителей начальной школы
Книжкина неделя «Друзья моего детства».	1-4	3 четверть	Руководитель библиотеки, кл.руководители
«Что за прелесть эти сказки».	1-4	март	Педагог-организатор, классные руководители
Игра-путешествие по стране «Лукоморье».	3-4	апрель	Предметное МО
Конкурс чтецов «Живое слово»	1-4	постоянно	
Праздник «О, сколько нам открытий чудных, готовит просвещенья дух!».	1-4	май	Руководитель МО
Конкурс рисунков «Соблюдай правила дорожного движения», «Моя мама лучше всех», «Поклонимся великим тем годам», «Мой любимый Новый год.»	1-4	постоянно	МО учителей начальной школы, учитель ИЗО.
Экскурсии по городу с познавательной целью «Парки нашего города», « Краснодар литературный», « Краснодар музыкальный», « Екатеринбург казачий».	1-4	постоянно	классные руководители
Выставка прикладного и научно-технического творчества «Этих	1-4	февраль	классные руководители,

дней не смолкнет слава»			учитель технологии
-------------------------	--	--	--------------------

### 1.3. Модуль «Школьный урок» 5-8классы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Знаний «Здравствуй, новый школьный год»	5-8	1 сентября	классные руководители
Предметная неделя (по графику)			Руководитель МО
Открытие сезона интеллектуальных игр	5-8	ноябрь	классные руководители, педагог-организатор
Установочная конференция НОУ	5-8	октябрь	зам.директора по МР
Школьный этап муниципальной олимпиады школьников	5-8	сентябрь-октябрь	зам. директора по НМР
Интеллектуальная игра «Русские народные традиции»	7-8	декабрь	Предметные МО
Интеллектуальная игра «Кто хочет стать знатоком истории и природы родного края»	6-7	декабрь	Предметные МО
Неделя пятерок. Акция	5	январь	МО учителей начальной школы
Конкурс-викторина «Язык мой-друг мой»	6-7	январь	Предметные МО
«Самое простое о вежливости». «Проще простого о вежливости.»	5-6	2-3 четверть	Предметные МО
Книжка неделя «Друзья моего детства»	5-8	3 четверть	Руководитель библиотеки, кл.руководители
Выпуск школьной газеты «Школьное время»	5-8	постоянно	Руководитель редколлегии
Экскурсии на предприятия города и края.	7-8	постоянно	классные руководители
Конкурс чтецов «Живое слово»	5-8	постоянно	Предметные МО
Праздник «О, сколько нам открытий чудных, готовит просвещенья дух!».	5-8	май	Руководитель МО
Конкурс рисунков «Соблюдай правила дорожного движения», «Моя мама лучше всех», «	5-8	постоянно	МО учителей-предметников, учитель ИЗО.



Поклонимся великим тем годам», «Мой любимый Новый год».			
Экскурсии по городу с познавательной целью «Парки нашего города», «Краснодар литературный», «Краснодар музыкальный», «Екатеринодар-град казачий» и другие.	5-8	постоянно	классные руководители
Выставка прикладного и научно-технического творчества «Этих дней не смолкнет слава»	5-8	февраль	классные руководители, учитель технологии

### **2.3 Модуль «Школьный урок» 9-11классы**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
День Знаний «Здравствуй, новый школьный год»	9-11	1 сентября	классные руководители
Предметная неделя ( по графику)			Руководитель МО
Открытие сезона интеллектуальных игр	9-11	ноябрь	классные руководители, педагог-организатор
Установочная конференция НОУ	9-11	октябрь	зам.директора по НМР
Школьный этап муниципальной олимпиады школьников	9-11	сентябрь-октябрь	зам. директора по НМР
Проведение этнографического диктанта	9-11	ноябрь	Предметные МО
Проведение теста по истории ВОВ	9-11	ноябрь	Предметное МО
Декабрьские интеллектуальные игры « Новый год у ворот»	9-11	декабрь	МО учителей начальной школы
Ток-шоу «Ученому и книги в руки» (о получении высшего образования)	10-11	3 четверть	Предметные МО
Защита проектов (по графику)	9-11	март-апрель	Предметные МО
Гоголевский фестиваль	9-11	март	Предметные МО

Политический театр «Пульс планеты».	9-11	апрель	Предметные МО
Выпуск школьной газеты «Школьное время».	9-11	постоянно	Руководитель редколлегии
Экскурсии на предприятия города и края.	7-8	постоянно	классные руководители
Конкурс чтецов «Живое слово»( по графику библиотечно-культурного Совета).	9-11	постоянно	Предметные МО
Праздник « О, сколько нам открытий чудных, готовит просвещения дух!».	9-11	май	Руководитель МО
Экскурсии по городу и краю с познавательной целью « Парки нашего города», « Краснодар литературный», « Краснодар музыкальный», « Екатеринодар-град казачий» и другие.	9-11	постоянно	классные руководители
Выставка прикладного и научно-технического творчества «Этих дней не смолкнет слава»	9-11	февраль	классные руководители, учитель технологии
Литературно-музыкально-художественные гостиные, посвященные юбилеям поэтов и писателей.	9-11	постоянно	Предметные МО
Сотрудничество с Кубанскими Вузами и средними учебными заведениями.	9-11	постоянно	Заместитель директора пр НМР

## 2.4. Модуль «Внеурочная деятельность» 1-4 классы

Направление	Объединение	Классы	Ориентировочное время проведения
Спортивно-оздоровительное	Самбо	1-4 классы	1 раз в неделю
	Азбука здоровья	1-4 классы	1 раз в неделю
	Шахматы	1-4 классы	1 раз в неделю
Общеинтеллектуальное	Изучаем родной	1-4 классы	1 раз в неделю

	край		
	Безопасные дороги Кубани	1-4 классы	1 раз в неделю
	Геометрия вокруг нас	1-4 классы	1 раз в неделю
	Уроки нравственности и доброты	1-4 классы	1 раз в неделю
	Финансовая грамотность	4 класс	1 раз в неделю
Духовно-нравственное	История и культура кубанского казачества	1-4 классы	1 раз в неделю
	Основы православной культуры	1-3 классы	1 раз в неделю

#### **Модуль 2.4. «Внеурочная деятельность» 5-8 классы**

<b>Направление</b>	<b>Объединение</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>
Спортивно-оздоровительное	Самбо	5-8 класс	1 раз в неделю
	Правила дорожного движения «Светофорчик»	5 класс	1 раз в неделю
	Юнармия	5-6 класс	1 раз в неделю
	Спортивно-оздоровительный мини-футбол	7-8 класс	1 раз в неделю
Социально – педагогическое	«Я-лидер»	5-6 класс	1 раз в неделю
	ШУС «Успех»	7-8 класс	1 раз в неделю
	Школа без насилия	7-8 класс	1 раз в неделю
Общеинтеллектуальное	Моделирование и конструирование техники	7 класс	1 раз в неделю
	Финансовая грамотность	5-8 класс	1 раз в неделю
	Безопасные дороги Кубани	5-8 класс	1 раз в неделю

	Музейное объединение «Поиск»	7 класс	1 раз в неделю
Духовно-нравственное	История и современность кубанского казачества	5-8 класс	1 раз в неделю
	Основы православной культуры	5-8 класс	1 раз в неделю

#### **Модуль 2.4. «Внеурочная деятельность» 9-11 классы**

<b>Направление</b>	<b>Объединение</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>
Спортивно-оздоровительное	Фитнес	10-11 класс	1 раз в неделю
	Самбо	9-11 класс	1 раз в неделю
	Общая физическая подготовка	9-11 класс	1 раз в неделю
			1 раз в неделю
Социально – педагогическое	«Я-лидер»		1 раз в неделю
Социально – педагогическое	ШУС «Успех»	9-11 класс	1 раз в неделю
	Волонтерский отряд «Золотое сердце»	10-11 класс	1 раз в неделю
Общеинтеллектуальное	Практикум по математике	9 класс	1 раз в неделю
	Индивидуальное проектирование по истории и обществознанию	9 класс	1 раз в неделю
	Финансовая грамотность	9-11 класс	1 раз в неделю
	Английский язык	10-11 класс	1 раз в неделю
	Биология и профессия	10-11 класс	1 раз в неделю
	За страницами учебника химии	10-11 класс	1 раз в неделю
	Русский язык и	9 класс	1 раз в неделю

	культура речи		
	Проектирование по русскому языку	10 класс	1 раз в неделю
	Использование настольной издательской среды Publisher для создания профессиональных публикаций	10-11 класс	1 раз в неделю

## 2.5 Модуль «Внешкольные мероприятия» 1-4 классы

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Автобусные экскурсии по городу и краю.	1-4	сентябрь- май	классные руководители
Регулярные пешеходные экскурсии по Карасунскому округу «История микрорайона»	1-4	сентябрь-май	классные руководители
Посещение музеев, театров, выставок города Краснодара	1-4	по плану работы классного руководителя	классные руководители.
Организация Клуба выходного дня	1-4	1 раз в четверть	педагог-организатор.
Организация однодневных походов	1-4	сентябрь, май	классные руководители,
Организация Дней здоровья	1-4	сентябрь, октябрь, апрель, май	организатор спортивно-массовых мероприятий.
Организация виртуальных экскурсий по музеям мира и России.	1-4	по плану работы классного руководителя	классные руководители
Участие в проекте «Культурный марафон школьников»	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Организация экскурсий по городам России	2-4	май-июнь	классные руководители.
Проведение экскурсий «Растения школьного двора»	1-4	по плану кл. руководителя	классные руководители
Организация летнего профильного лагеря «Радуга»,	1-4	май-июнь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря

ориентированного на организацию активного отдыха детей.			
---	--	--	--

## 2.5 Модуль «Внешкольные мероприятия» 5-8 классы

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Автобусные экскурсии по городу и краю.	5-8	сентябрь- май	классные руководители
Регулярные пешеходные экскурсии по Карасунскому округу «История микрорайона»	5-8	сентябрь-май	классные руководители
Посещение музеев, театров, выставок города Краснодара	5-8	по плану работы классного руководителя	классные руководители.
Организация Клуба выходного дня	5-8	1 раз в четверть	педагог-организатор.
Организация однодневных походов	5-8	сентябрь, май	классные руководители,
Организация Дней здоровья	5-8	сентябрь, октябрь, апрель, май	организатор спортивно-массовых мероприятий.
Организация виртуальных экскурсий по музеям мира и России.	5-8	по плану работы классного руководителя	классные руководители
Участие в проекте «Культурный марафон школьников»	5-8	1 раз в месяц	классные руководители
Организация экскурсий по городам России	5-8	май-июнь	классные руководители.
Проведение экскурсий «Растения школьного двора»	5	по плану кл. руководителя	классные руководители
Организация летнего профильного лагеря «Веснушки», ориентированного на организацию активного отдыха детей.	5-6	май-июнь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря

## 2.5. Модуль «Внешкольные мероприятия» 9-11 классы

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Автобусные экскурсии по городу и краю.	9-11	сентябрь- май	классные руководители
Регулярные пешеходные экскурсии по Карасунскому округу «История микрорайона».	9-11	сентябрь-май	классные руководители
Посещение музеев, театров, выставок города Краснодара.	9-11	по плану работы классного руководителя	классные руководители.
Организация Клуба выходного дня .	9-11	1 раз в четверть	педагог-организатор.
Организация однодневных походов по краю.	9-11	сентябрь, май	классные руководители,
Организация Дней здоровья.	9-11	сентябрь, октябрь, апрель , май	организатор спортивно-массовых мероприятий.
Организация виртуальных экскурсий по музеям мира и России.	9-11	по плану работы классного руководителя	классные руководители
Участие в проекте « Культурный марафон школьников».	9-11	1 раз в месяц	классные руководители
Организация экскурсий по городам России	9-11	май-июнь	классные руководители.
Организация многодневного похода по краю.	9-10	июнь	организатор спортивно-массовых мероприятий
Организация летнего трудового лагеря « Труд», ориентированного на организацию активного труда и отдыха детей.	9-10	май-июнь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря

## 2.6. Модуль «Предметно-пространственная среда»

## 1-4 классы

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Фотовыставка «Люблю тебя, школа!», «Как я провел лето»	1-4	сентябрь	педагог-организатор, классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	сентябрь	члены классного самоуправления
Праздничное оформление коридоров школы, окон, кабинетов (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	классные руководители., педагог-организатор.
Оформление выставки «Славлю тебя, учитель!»	1-4	октябрь	классные руководители, педагог-организатор
Выпуск и конкурс рисунков и настенных газет «Мой край, жемчужина России»	1-4	октябрь	педагог-организатор, ШУС.
Оформление стенда «Школьный калейдоскоп»	1-4	ноябрь	МО учителей начальной школы, заместитель директора по ВР
Выставка фотографий «Моя мама лучше всех»	1-4	ноябрь, март	педагог-организатор, кл.руководители
Субботники и трудовые десанты по благоустройству школьного двора. Акция «Школьный двор»	1-4	сентябрь-июнь	классные руководители, педагог-организатор.
Посещение театров, музеев, выставок города Краснодара	1-4	по плану кл. руководителя	классные руководители
Участие в проектах «Киноуроки в школе», «Культурный марафон школьников», Час духовности.	1-4	ежемесячно	классные руководители
Конкурс-выставка плодов, цветов «Фантазии осени. Чудеса из лукошка»	1-4	октябрь	педагог-организатор, классные руководители
Тематические классные	1-4	по плану классного	классный



часы « Я и культура»		руководителя	руководитель
Встречи с писателями и артистами театров города.	1-4	по плану классного руководителя	классный руководитель
Участие в КТД класса и школы, занятия дополнительным образованием в школе и ДШИ.	1-4	постоянно	педагоги дополнительного образования, классные руководители
Праздничное оформление школы к Новому году. Конкурс новогодних газет и рисунков.	1-4	декабрь	педагог-организатор, классные руководители
Конкурсы на лучшую поздравительную открытку: ко дню именинника, новогоднюю, к 8 марта.	1-4	декабрь, март.	педагог-организатор, классные руководители
Смотр -конкурс классных кабинетов «Уютный класс»	1-4	апрель	классные руководители
Творческий отчет кружков дополнительного образования-концерт «Улыбки весны»	1-4	апрель	заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Трудовой десант «Украсть территорию школы»	1-4	май	педагог-организатор, классные руководители

## 2.6. Модуль «Предметно-пространственная среда»

### 5 - 8 классы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Фотовыставка «Люблю тебя, школа!», «Как я провел лето»	5-8	сентябрь	педагог-организатор, классные руководители
Оформление классных уголков	5-8	сентябрь	члены классного самоуправления
Праздничное оформление коридоров школы, окон, кабинетов (событийный дизайн)	5-8	по мере необходимости	классные руководители., педагог-организатор.




Проведение внеклассных мероприятий активистами РДШ и волонтерами, направленных на формирование предметно-эстетической среды.	5-8	1 раз в четверть ( по плану РДШ)	педагог-организатор.
Оформление выставки «Славлю тебя, учитель!»	5-8	октябрь	классные руководители, педагог-организатор
Выпуск и конкурс настенных газет «Мой край, жемчужина России»	5-8	октябрь	педагог-организатор, ШУС.
Оформление стенда «Школьный калейдоскоп»	5-8	ноябрь	МО учителей начальной школы, заместитель директора по ВР
Выставка фотографий «Моя мама лучше всех»	5-8	ноябрь, март	педагог-организатор, кл.руководители
Субботники и трудовые десанты по благоустройству школьного двора. Акция «Школьный двор»	5-8	сентябрь-июнь	классные руководители, педагог-организатор.
Посещение театров, музеев, выставок города Краснодара	5-8	по плану кл. руководителя	классные руководители
Участие в проектах «Киноуроки в школе», «Культурный марафон школьников», Час духовности.	5-8	ежемесячно	классные руководители
Конкурс-выставка плодов, цветов «Фантазии осени. Чудеса из лукошка»	5-8	октябрь	педагог-организатор, классные руководители
Тематические классные часы «Я и культура»	5-8	по плану классного руководителя	классный руководитель
Встречи с писателями и артистами театров города.	5-8	по плану классного руководителя	классный руководитель, школьный библиотекарь
Участие в КТД класса и	5-8	постоянно	педагоги

школы, занятия дополнительным образованием в школе и ДШИ.			дополнительного образования, классные руководители
Праздничное оформление школы к Новому году. Конкурс новогодних газет и рисунков.	5-8	декабрь	педагог-организатор, классные руководители
Конкурсы на лучшую поздравительную открытку: ко дню именинника, новогоднюю, к 8 марта.	5-8	декабрь, март.	педагог-организатор, классные руководители
Смотр -конкурс классных кабинетов «Уютный класс»	5-8	апрель	классные руководители
Творческий отчет кружков дополнительного образования-концерт «Улыбки весны»	5-8	апрель	заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Трудовой десант «Украсть территорию школы»	5-8	май	педагог-организатор, классные руководители

## 2.6. Модуль «Предметно-пространственная среда»

### 9-11 классы

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Фотовыставка «Люблю тебя, школа!».	9-11	сентябрь	педагог-организатор, классные руководители
Оформление классных уголков	9-11	сентябрь	члены классного самоуправления
Праздничное оформление коридоров школы, окон, кабинетов (событийный дизайн)	9-11	по мере необходимости	классные руководители., педагог-организатор.
Проведение внеклассных мероприятий активистами РДШ и волонтерами, направленных на формирование предметно- эстетической	9-11	1 раз в четверть ( по плану РДШ)	педагог-организатор.

среды.			
Оформление выставки «Славлю тебя, учитель!»	9-11	октябрь	классные руководители, педагог-организатор
Выпуск и конкурс настенных газет «Мой край, жемчужина России»	9-11	октябрь	педагог-организатор, ШУС.
Оформление стенда «Школьный калейдоскоп»	9-11	ноябрь	педагог-организатор, ШУС.
Диспут «О красоте, моде и хорошем вкусе»	9	ноябрь	педагог-организатор, кл.руководители
Субботники и трудовые десанты по благоустройству школьного двора. Акция «Школьный двор»	9-11	сентябрь-июнь	классные руководители, педагог-организатор.
Посещение театров, музеев, выставок города Краснодара	9-11	по плану кл. руководителя	классные руководители
Участие в проектах «Киноуроки в школе», «Культурный марафон школьников», Час духовности.	9-11	ежемесячно	классные руководители
Подготовка книжно-иллюстративных выставок: <ul style="list-style-type: none"> <li> живая классика</li> <li> смотрим фильм-читаем книгу</li> <li> праздник вежливости</li> </ul>	9-11	октябрь-март	школьный библиотекарь, классные руководители
Тематические классные часы «Я и культура»	9-11	по плану классного руководителя	классный руководитель
Творческие встречи с интересными людьми «Формула успеха».	9-11	по плану классного руководителя	классный руководитель, школьный библиотекарь
Участие в КТД класса и школы, занятия дополнительным образованием в школе и ДШИ.	9-11	постоянно	педагоги дополнительного образования, классные руководители
Праздничное оформление	9-11	декабрь	педагог-

школы к Новому году. Конкурс новогодних газет и рисунков.			организатор, классные руководители
Конкурсы на лучшую поздравительную открытку: к выпускному вечеру, новогоднюю, к 8 марта.	9-11	декабрь, март.	педагог- организатор, классные руководители
Смотр -конкурс классных кабинетов « Уютный класс»	9-11	апрель	классные руководители
Творческий отчет кружков дополнительного образования-концерт «Улыбки весны»	9-11	апрель	заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Трудовой десант « Укрась территорию школы»	9-11	май	педагог- организатор, классные руководители

### 2.7. Модуль « Работа с родителями» 1-4 классы

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочн ое время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Формирование общешкольного Совета родителей, выборы председателя. Утверждение плана работы.	1-4	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
Утверждение плана работы Управляющего Совета школы, выборы председателя.	1-4	сентябрь	директор школы, заместитель директора по ВР
Выборы классных Советов родителей.	1-4	сентябрь	классные руководители.
Составление социальных паспортов классов и школы.	1-4	сентябрь	классные руководители, социальный педагог
Общешкольные родительские собрания.	1-4	сентябрь, ноябрь, январь, апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители.
Педагогическое	1-4	сентябрь,	МО учителей

просвещение родителей(общешкольный родительский всеобуч) ( по отдельному плану).		ноябрь, январь, апрель.	начальной школы, заместитель директора по ВР
Осуществление воспитательных проектов « Я и моя семья», « Моя родословная».	1-4	ноябрь, апрель.	ноябрь, кл.руководители
Дни консультативной помощи родителям, психолого-педагогическая подготовка родителей.	1-4	2 раза в месяц	Педагог-психолог, классные руководители
Выступление психолога на общешкольном родительском собрании на темы: « Воспитание в семье и школе», « Психологический комфорт в семье и школе» и др.	1-4	ноябрь, апрель	Педагог-психолог
Работа психолого-педагогического консилиума.	1-4	сентябрь, февраль	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Информационное оповещение родителей через школьный сайт и социальные сети.	1-4	постоянно	Руководитель МО
Работа Совета профилактики с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации по вопросам обучения и воспитания учащихся.	1-4	По плану Совета профилактики	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Мониторинг динамики отношений детей и родителей.	1-4	октябрь, апрель	классные руководители, педагог-психолог
Совместные рейды социально-психологической службы школы, классных руководителей в проблемные семьи.	1-4	1 раз в месяц	социальный – педагог, классные руководители
КТД «Папа, мама ,я-спортивная семья».	1-4	1 раз в четверть	классные руководители, ответственный за спортивно-

			массовую работу
Конкурс сочинений «Я люблю свою маму».	1-4	март	классные руководители
Конкурс сочинений «Об отце говорю с уважением».	1-4	февраль	классные руководители
Конкурс стихотворений и рисунков «Золотые бабушкины руки».	1-4	март	классные руководители
Участие родителей в подготовке и проведении КТД, праздников и конкурсов.	1-4	в течении года	классные руководители
Концерт для родителей «Улыбки весны».	1-4	апрель	педагоги дополнительного образования
Организация учебных экскурсий по месту деятельности родителей	1-4	в течении года	классные руководители
Фотовыставка «Мои родные – защитники Отечества».	1-4	февраль, май	классные руководители
Анкетирование родителей. Изучение образовательных запросов детей и родителей.	1-4	апрель	классные руководители
Подготовка и проведение праздника « Последний звонок» в 4 классе.	4	май	классные руководители
Организация отдыха и оздоровления опекаемых детей и детей из многодетных и малообеспеченных семей.	1-4	май	классные руководители, социальный педагог
Ремонт и оформление кабинетов.	1-4	сентябрь, май	классные руководители.

### **2.7. Модуль «Работа с родителями» 5-8 классы**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Формирование общешкольного Совета родителей, выборы председателя.	5-8	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители

Утверждение плана работы.			
Утверждение плана работы Управляющего Совета школы, выборы председателя.	5-8	сентябрь	директор школы, заместитель директора по ВР
Выборы классных Советов родителей.	5-8	сентябрь	классные руководители.
Составление социальных паспортов классов и школы.	5-8	сентябрь	классные руководители, социальный педагог
Общешкольные родительские собрания.	5-8	сентябрь, ноябрь, январь, апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители.
Педагогическое просвещение родителей( общешкольный родительский всеобуч) по отдельному плану).	5-8	сентябрь, ноябрь, январь, апрель.	МО учителей начальной школы, заместитель директора по ВР
Осуществление воспитательных проектов «Я и моя семья», «Моя родословная».	5-8	ноябрь, апрель.	ноябрь, кл.руководители
<b>КТД «Родительский дом-начало начал».</b>	6 классы	апрель	классные руководители
Дни консультативной помощи родителям, психолого-педагогическая подготовка родителей.	5-8	2 раза в месяц	Педагог-психолог, классные руководители
Выступление психолога на общешкольном родительском собрании на темы: « Воспитание в семье и школе», « Психологический комфорт в семье и школе» и др.	5-8	ноябрь, апрель	Педагог-психолог
Работа психолого-педагогического консилиума.	5-8	сентябрь, февраль	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Информационное оповещение родителей через школьный сайт и социальные сети	5-8	постоянно	Руководитель МО



Работа Совета профилактики с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации по вопросам обучения и воспитания учащихся.	5-8	По плану Совета профилактики	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Мониторинг динамики отношений детей и родителей.	5-8	октябрь, апрель	классные руководители, педагог-психолог
Совместные рейды социально-психологической службы школы, классных руководителей в проблемные семьи.	5-8	1 раз в месяц	социальный – педагог, классные руководители
<b>КТД «Папа, мама ,я- спортивная семья».</b>	5-8	1 раз в четверть	классные руководители, ответственный за спортивно-массовую работу
Участие родителей в осуществлении социальных проектов: «Школьный двор», «Мой подъезд.»	5-8	март	классные руководители
Конкурс сочинений «Об отце говорю с уважением».	5-6	февраль	классные руководители
Конкурс стихотворений и рисунков «Золотые бабушкины руки».	5-6	март	классные руководители
Участие родителей в подготовке и проведении КТД, праздников и конкурсов.	5-8	в течении года	классные руководители
Концерт для родителей « Улыбки весны».	5-8	апрель	педагоги дополнительного образования
Организация учебных экскурсий по месту деятельности родителей.	5-8	в течении года	классные руководители
Фотовыставка «Мои родные –защитники Отечества».	5-8	февраль, май	классные руководители
Анкетирование родителей. Изучение образовательных	5-8	апрель	классные руководители

запросов детей и родителей.			
Привлечение родителей к профориентационной работе.	5-8	май	классные руководители
Организация отдыха и оздоровления опекаемых детей и детей из многодетных и малообеспеченных семей.	5-8	май	классные руководители, социальный педагог
Ремонт и оформление кабинетов.	5-8	сентябрь, май	классные руководители.
Издание памяток для родителей ( по материалам родительских лекториев).	5-8	май	заместитель директора по ВР, педагог-психолог

### **2.8. Модуль « Работа с родителями» 9-11 классы**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Формирование общешкольного Совета родителей, выборы председателя. Утверждение плана работы.	9-11	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
Утверждение плана работы Управляющего Совета школы, выборы председателя.	9-11	сентябрь	директор школы, заместитель директора по ВР
Выборы классных Советов родителей.	9-11	сентябрь	классные руководители.
Составление социальных паспортов классов и школы	9-11	сентябрь	классные руководители, социальный педагог
Общешкольные родительские собрания	9-11	сентябрь, ноябрь, январь, апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители.
Педагогическое просвещение родителей( общешкольный родительский всеобуч) ( по отдельному плану)	9-11	сентябрь, ноябрь, январь, апрель.	МО учителей начальной школы, заместитель директора по ВР

Осуществление воспитательных проектов « Я и моя семья», « Моя родословная», « Моя семья в годы ВОВ»	9-11	февраль, май.	ноябрь, кл.руководители
Знакомство с профессиональной деятельностью своих родителей. Классные часы « Знакомство с профессией», организованные родителями.	9-11	по плану работы классных руководителей	классные руководители
Дни консультативной помощи родителям, психолого-педагогическая подготовка родителей	9-11	2 раза в месяц	Педагог-психолог, классные руководители
Выступление психолога на общешкольном родительском собрании на темы: « Ценностно-ориентированный портрет одиннадцатиклассника», « Психологический комфорт в семье и школе» и др.	9-11	ноябрь, апрель	Педагог-психолог
Работа психолого-педагогического консилиума	9-11	сентябрь, февраль	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Информационное оповещение родителей через школьный сайт и социальные сети	9-11	постоянно	Руководитель МО
Работа Совета профилактики с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации по вопросам обучения и воспитания учащихся	9-11	По плану Совета профилактики	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Мониторинг динамики отношений детей и родителей	9-11	октябрь, апрель	классные руководители, педагог-психолог
Совместные рейды социально-психологической службы	9-11	1 раз в месяц	социальный – педагог, классные руководители

школы, классных руководителей в проблемные семьи			
Круглый стол с участием администрации школы и родительской общности, педагогов школы, старшеклассников « Ресурсы социума для создания партнерских отношений и внесение посильной лепты в улучшение школьного уклада»	9-11	апрель	администрация школы, классные руководители
Участие родителей в осуществлении социальных проектов: «Школьный двор», « Мой подъезд.»	9-11	март	классные руководители
КТД «Пой, труба, про солдатскую славу»»	9-10	февраль	классные руководители
Подготовка и проведение праздника «Вот и кончаются школьные годы» и выпускных вечеров	9-11	май-июнь	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в подготовке и проведении КТД, праздников и конкурсов	9-11	в течении года	классные руководители
Концерт для родителей « Улыбки весны»	9-11	апрель	педагоги дополнительного образования
Организация учебных экскурсий по месту деятельности родителей	9-11	в течении года	классные руководители
Фотовыставка « Мои родные – защитники Отечества	9-11	февраль, май	классные руководители
Анкетирование родителей. Изучение образовательных запросов детей и родителей	9-11	апрель	классные руководители
Привлечение родителей к профориентационной	9-11	май	классные руководители

работе			
Организация отдыха и оздоровления опекаемых детей и детей из многодетных и малообеспеченных семей	9-11	май	классные руководители, социальный педагог
Организация временного трудоустройства детей из малообеспеченных семей и неблагополучных семей	9-11	май.июнь, июль, август.	заместитель директора по ВР, социальный педагог
Ремонт и оформление кабинетов	9-11	сентябрь, май	классные руководители.
Издание памяток для родителей ( по материалам родительских лекториев)	9-11	май	заместитель директора по ВР, педагог-психолог

## 2.9. Модуль «Самоуправление» 1-4 классы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Знаний «Здравствуй, новый школьный год»	1-4	1 сентября	Педагог организатор, ШУС ,классные руководители
Участие в проекте социальной активности «Орлята России»	1-4	сентябрь	педагог организатор, ШУС
Игра – викторина «Знай и непременно соблюдай правила дорожного движения».	1-4	сентябрь	Педагог организатор, ШУС классные руководители
За «Уроки добра»	1-4	сентябрь	Педагог организатор, ШУС классные руководители
Операция «В школу без опозданий».	1-4	сентябрь	Педагог организатор, ШУС
Участие в подготовке и праздновании Дня города. Акция «Мы в этом городе живём, мы этот город знаем».	1-4	сентябрь	ШУС, педагог-организатор
«Школьная территория чистоты»	1-4	октябрь	ШУС, педагог-

Трудовой десант.			организатор., кл. руководители
Акция «Красный флажок» - дорожная безопасность.	1-4	октябрь	ЩУС, педагог- организатор
Участие в акциях ЗОЖ	1-4	октябрь	ШУС, Педагог организатор,
Фотофестиваль «Возьмемся за руки, друзья»	3-4	октябрь	ШУС, классные руководители
Праздник «Учитель мой, пред именем твоим, позволь смиренно преклонить колени»	1-4	октябрь	Педагог организатор, ШУС, классные руководители
Экологическая акция «Построй дом для птиц» , «Птичья столовая».	1-4	ноябрь	Педагог организатор, ШУС
Здоровый образ жизни – это модно! Агитбригада ШУС.	4	ноябрь	Педагог организатор, ШУС
День матери «Моя мама лучше всех!» ( выставка фотографий)	1-4	ноябрь	ШУС
Игра-путешествие «На волшебном поезде» для начальной школы	1-4	ноябрь	Педагог организатор, ШУС
Акция «Дай руку, друг!»	1-4	декабрь	ШУС
Новогодние праздники	1-4	декабрь	Педагог организатор, ШУС, кл.рук.
Конкурс новогодних газет и рисунков.	1-4	декабрь	ШУС
Акция новогодних елочных украшений «Мастерская Деда Мороза»	1-4	декабрь	ШУС
Акция «Ветеран живет рядом», операция « Рассвет».	1-4	февраль	Клуб Поиск
Акция «Поздравительная открытка» - поздравление с Днем защитника Отечества ветеранов.	1-4	февраль-май	Педагог организатор, ШУС
Участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в рамках Международного дня книгодарения	1-4	февраль	Педагог организатор, ШУС
Концерт к 8 Марта « Я славлю женщину, чье имя –мать»	1-4	март	ШУС
Беседа «Как правильно организовать свой день»	1-4	март	ШУС классные руководители
Акция «Библиотеке – нашу помощь»	4	март	Педагог организатор,

			ШУС, библиотекарь
«Быстрее, Выше, Сильнее» ЗОЖ	1-4	март	ШУС
Акция « Земля мой дом родной»	1-4	апрель	Педагог организатор, ШУС
Участие в акциях «Береги природу!» Конкурс рисунков.	1-4	апрель	Педагог организатор, ШУС
Проект «Игротека»	1-4	в течении года	Педагог организатор, ШУС
«Мир моими глазами» «Счастье оставлю (посажу) на земле»	1-4	апрель	Педагог организатор, ШУС, классные руководители
Выставка рисунков «Когда мы едины, мы непобедимы»	1-4	апрель	Педагог организатор, ШУС
Проведение рейтинга «Лучший класс» (успеваемость)	1-4	май	ШУС классные руководители
«Поздравительная открытка» - поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы	1-4	май	ШУС, Клуб Поиск
Акция «Школьный Бессмертный полк»	1-4	май	СДВ, ШУС
Акция « Поздравь ветерана», «Георгиевская ленточка	1-4	май	СДВ, ШУС

### 2.10. Модуль «Самоуправление» 5-8 классы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Знаний «Здравствуй, новый школьный год»	5-8	1 сентября	Педагог организатор, ШУС, классные рук.
Знакомство с положением о деятельности ШУС.	5-8	сентябрь	педагог организатор, ШУС
Формирование активных комитетов ШУС.	5-8	сентябрь	Педагог организатор, ШУС,
«Школьная территория чистоты».	5-8	сентябрь	Педагог

Трудовой десант.			организатор, ШУС классные руководители
«Уроки добра» Участие в благотворительной акции «Подари улыбку».	5-8	сентябрь	Педагог организатор, ШУС,
Операция «В школу без опозданий».	5-8	сентябрь	Педагог организатор, ШУС
Участие в подготовке к празднованию Дня города. Разработка социальной рекламы «Чистый город – наше будущее».	5-8	сентябрь	ШУС, педагог- организатор
Подготовка видеороликов “Поздравления ко Дню учителя”.	5-8	октябрь	Педагог организатор, ШУС,
Подготовка к праздничным концертам : «День Матери», «День учителя»,	5-8	октябрь	ШУС, педагог- организатор. кл. руковод.
Участие в выборах лидера школьного ученического самоуправления.	5-8	октябрь	Педагог организатор, ШУС,
Организация дежурства в школе. Проверка внешнего вида учащихся.	5-8	октябрь	Педагог организатор, ШУС,
Акция «Азбука дорожного движения» .	5-8	октябрь	ШУС, педагог- организатор
Участие в акциях ЗОЖ .	5-8	октябрь	ШУС, Педагог организатор,
Акция «День пожилого человека».	5-8	октябрь	Педагог организатор, ШУС, классные рук.
Фотофестиваль «Возьмемся за руки, друзья.»	5-8	октябрь	ШУС, классные руководители
Праздник « Учитель мой, пред именем твоим, позволь смиренно преклонить колени».	5-8	октябрь	Педагог организатор, ШУС, классные рук.
Участие во Всероссийской акции «Всемирный день борьбы со СПИДом».	5-8	ноябрь	Педагог организатор, ШУС,
Анкетирование в классах по теме: «Вредные привычки».	5-8	ноябрь	Педагог организатор, ШУС,
Осенняя школа актива.	5-8	ноябрь	Педагог



			организатор, ШУС,
Всероссийский экологический субботник. Экологическая акция. Акция « Построй дом для птиц»	5-8	ноябрь	Педагог организатор, ШУС
Здоровый образ жизни – это модно! Выступление агитбригады.	5-8	ноябрь	Педагог организатор, ШУС
День матери « Моя мама лучше всех!» ( выставка фотографий)	5-8	ноябрь	ШУС
Популяризация профессий: тестирование, конкурсы, агитбригады, встречи с интересными людьми,	5-8	В течение года	Педагог организатор, ШУС
Акция «Дай руку, друг!»	5-8	декабрь	ШУС
Новогодняя фантазия. (оформление фасада школы)	5-8	декабрь	ШУС, кл.рук.
Конкурс новогодних газет и рисунков	5-8	декабрь	ШУС
Акция новогодних елочных украшений «Мастерская Деда Мороза»	5-8	декабрь	ШУС
Акция «Ветеран» . Посещение пожилых людей труженников тыла, ветеранов.	5-8	февраль	Совет Музея Боевой Славы
Торжественная линейка, посвященная годовщине освобождения города от немецко-фашистских захватчиков.	5-8	12 февраля	Педагог организатор, ШУС,
Патриотический десант «Ветеран живёт рядом» (оказание адресной помощи) Акция «Рассвет»	5-8	февраль	Педагог организатор, ШУС
Участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в рамках Международного дня книгодарения	5-8	февраль	Педагог организатор, ШУС
Концерт к 8 Марта «Я славлю женщину, чье имя мать».	5-8	март	ШУС
Рейд «Учебник» (проверка сохранности учебника).	5-8	Один раз в четверть	ШУС классные руководители
Акция «Библиотеке – нашу помощь».	5-8	март	ШУС, библиотекарь
«Быстрее.Выше.. Сильнее» Акция ЗОЖ.	5-8	март	ШУС
Акция « Земля мой дом родной».	5-8	апрель	Педагог организатор, ШУС
Трудовой десант «Украсть территорию школы».	5-8	апрель	ШУС
«Гостиная для друзей» игротека .	5-8	Один раз в четверть	Педагог организатор, ШУС,
Классный уголок – отражение работы	5-8		Педагог

класса. Уголок Героя».			организатор, ШУС
«Мир моими глазами» «Счастье оставлю (посажу) на земле». Трудовой десант.	5-8	апрель	Педагог организатор, ШУС,
Выставка рисунков «Когда мы едины, мы непобедимы»	5-8	апрель	ШУС
Проведение рейтинга «Лучший класс» (успеваемость).	5-8	май	ШУС классные руководители
«Поздравительная открытка» - поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы.	5-8	май	ШУС, Совет Музея Боевой Славы
Акция «Бессмертный полк» годовщина Победы (школьный Бессмертный полк).	5-8	май	Педагог организатор, ШУС
Акция «Поздравь ветерана», «Георгиевская ленточка».	5-8	май	Педагог организатор, ШУС
Планирование. Анализ работы. Представление предложений в совет ШУС.	5-8	Май	Педагог организатор, ШУС,
Заседание ШУС по итогам работы на учебный год.	5-8	май	ШУС, педагог организатор,

### **2.11. Модуль «Самоуправление» 9-11 классы**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
День Знаний «Здравствуй, новый школьный год»	9-11	1 сентября	ШУС , педагог организатор, ..
Знакомство с положением о деятельности ШУС.	9-11	сентябрь	педагог организатор, ШУС
Формирование активных комитетов ШУС	9-11		Педагог организатор, ШУС,
«Школьная территория чистоты» Трудовой десант.	9-11	сентябрь	Педагог организатор, ШУС классные руковод.
«Уроки добра» Участие в благотворительной акции «Подари улыбку».	9-11	сентябрь	Педагог организатор, ШУС классные руковод.
Операция «В школу без опозданий».	9-11	сентябрь	Педагог организатор, ШУС

Участие в подготовке празднованию Дня города. Создание проекта «Мой город в будущем».	9-11	сентябрь	ШУС, педагог-организатор
Изготовление поздравительных буклетов ко Дню Учителя	9-11	октябрь	Педагог организатор, ШУС,
Подготовка к праздничным концертам : «День Матери», «День учителя»,	9-11	октябрь	ШУС, педагог-организатор. кл. руководители
Участие в выборах лидера школьного ученического самоуправления.	9-11	октябрь	Педагог организатор, ШУС,
Подготовка видеоролика «Здоров будешь – все добудешь!».	9-11	октябрь	Педагог организатор, ШУС,
Организация школьного шахматного турнира.	9-11	октябрь	ЩУС, педагог-организатор
Агитбригада «Мы за ЗОЖ» в рамках проекта «Любимому городу-здоровое поколение».	9-11	октябрь	ШУС, Педагог организатор,
Изготовление открыток для поздравления педагогов - пенсионеров с Днём пожилого человека .	9-11	октябрь	Педагог организатор, ШУС,
Поздравление педагогов - пенсионеров с Днём пожилого человека.	9-11	октябрь	ШУС, классные руководители
Праздник «Учитель мой, пред именем твоим, позволь смиренно преклонить колени».	9-11	октябрь	Педагог организатор, ШУС, классные руководители
Акция «Красная лента», посвященная всемирному Дню против СПИДа.	9-11	ноябрь	Педагог организатор, ШУС,
Игра – конкурс «Крокодил».	9-11	ноябрь	Педагог организатор, ШУС,
Беседа по классам «Твои права и обязанности».	9-11	ноябрь	Педагог организатор, ШУС,
Всероссийский экологический субботник. Экологическая акция.	9-11	ноябрь	Педагог организатор, ШУС
Здоровый образ жизни – это модно! Выступление агитбригады.	9-11	ноябрь	Педагог организатор, ШУС
ФЛЕШМОБ - ЗОЖ	9-11	ноябрь	ШУС
Популяризация профессий: тестирование, агитбригады, встречи с интересными людьми, , экскурсии на предприятия, посещения Дней открытых дверей	9-11	В течении года	Педагог организатор, ШУС

в учебных заведениях.			
Акция «Круговая порука добра» (сбор гуманитарной помощи детям из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию)	9-11	декабрь	Педагог организатор, ШУС, классные руководители
Оформление школы (фасад, зал, холл)	9-11	декабрь	Педагог организатор, ШУС,
Работа творческой гостиной «В гостях у мастера»	9-11	декабрь	ШУС
КВН «Новогодняя фантазия»	9-11	декабрь	ШУС
Акция «Ветеран». Посещение пожилых людей тружеников тыла, ветеранов.	9-11	февраль	Совет Музея Боевой Славы
Митинг, посвященный годовщине освобождения города от немецко-фашистских захватчиков. Акция «Рассвет».	9-11	12 февраля	Педагог организатор, ШУС,
Патриотический десант «Ветеран живёт рядом» (оказание адресной помощи)	9-11	февраль	Педагог организатор, ШУС
«Поклонимся великим тем годам» акция	9-11	февраль	Педагог организатор, ШУС
Концерт к 8 Марта	9-11	март	ШУС
Интеллектуальная игра ФГОС «Мой мир»	9-11	Один раз в четверть ( в разных классах)	ШУС классные руководители
День самоуправления.	9-11	март	Педагог организатор, ШУС, библиотекарь
«Быстрее, Выше Сильнее» ЗОЖ	9-11	март	ШУС
«Капсула времени» (послание в будущее).	9-11	апрель	Педагог организатор, ШУС
Трудовой десант «Украсть территорию школы».	9-11	апрель	Педагог организатор, ШУС
	9-11	Один раз в четверть	Педагог организатор, ШУС,
Классный уголок – отражение работы класса. Уголок Героя.»	9-11		Педагог организатор, ШУС
«Мир моими глазами» «Счастье оставлю (посажу) на земле». Трудовой десант.	9-11	апрель	Педагог организатор, ШУС, классные руководители
Акция «Книга добра».	9-11	апрель	Педагог организатор, ШУС
Проведение рейтинга «Лучший	9-11	май	ШУС классные

класс» (успеваемость)			руководители
Слет ученических объединений классов.	9-11	май	ШУС, Клуб Поиск
Акция «Бессмертный полк» годовщина Победы (школьный Бессмертный полк).	9-11	май	Педагог организатор, ШУС Клуб Поиск
Акция «Поздравь ветерана, «Георгиевская ленточка».	9-11	май	Педагог организатор, ШУС
Планирование. Анализ работы. Представление предложений в совет ШУС.	9-11	Май	Педагог организатор, ШУС,
Заседание ШУС по итогам работы на учебный год.	9-11	май	Педагог организатор, ШУС,

## 2.12. Модуль «Профилактика и безопасность» 1-4 классы

Дела, события, Мероприятия	классы	Ориентировочное время проведение	ответственные
Систематическое заседание Совета Профилактики	1-4 классы	Третий четверг месяца	Зам директора по ВР
Выступления на родительских собраниях на темы профилактики вредных привычек и привития ЗОЖ: «Общее представление о психоактивных веществах. Почему люди употребляют психоактивные вещества. Вред табачного дыма» «Что такое алкоголь и чем опасно его употребление» «Как сохранить и укрепить здоровье ребенка», « «Здоровый ребенок – здоровое общество»	1-4 классы	1 раз в четверть	Педагог-психолог, социальный педагог
Единый классный час «Моя страна, моя Россия»	1-4 классы	декабрь	Классные руководители
Классные часы «Правила	1-4 классы	сентябрь	Классные

поведения в школе» «Ребенок и закон» «Проступок и ответственность» «Права ребенка» «Как вести себя в общественном месте»			руководители
Конкурс рисунков «Я ребенок – я человек!»	1-4 классы	декабрь	Педагог-организатор
Конкурс рисунков «Мама, папа, я -здоровая семья»	1 - 4 классы	ноябрь	Педагог-организатор
Книжная выставка в библиотеке «Ваши права, дети»	1-4 классы	декабрь	Библиотекарь, классные руководители
Классные часы по привитию ЗОЖ: «Сегодня – привычка, завтра – порок», «Гигиена труда и отдыха (режим дня, признаки переутомления, активный и пассивный отдых.)», «Режиму дня мы друзья», «О пользе утренней гимнастики», «Чистота – залог здоровья», «Уход за зубами» и т.п.	1 - 4 классы	1 раз в четверть	Классные руководители
Месячник профилактики вредных привычек.	2-4 классов	Ноябрь (по отдельному плану)	Члены ШВР, социально-педагогическая служба
Участие в акции:«Телефон Доверия»	1-4 классы	Май	Социальный педагог, члены ШВР
Декада профилактики вредных привычек.	1-4 классы	Март (по отдельному плану)	Члены ШВР
Проведение Дней Здоровья.	1-4 классы	1 раз в четверть	Ответственный за спортивно-массовую работу
Организация спортивно – массовых мероприятий школы, участие в Спартакиаде школьников	1-4 классы	По отдельному плану	Ответственный за спортивно-массовую работу
Составление социального паспорта школы	1-4 классы	Сентябрь, январь	Социальный педагог
Выявление учащихся из	1-4 классы	В течение	Социальный педагог,

неполных, малообеспеченных, многодетных семей, опекаемых, учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания.		сентября	классные руководители
Вовлечение учащихся, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания. , находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания. в кружки и секции	1-4 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители
Проведение индивидуальных профилактических бесед о вреде пагубных привычек с учащимися, состоящими на профилактических учетах.	1-4 классы	1 раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОпДн
Учет каникулярной занятости учащихся учетных категорий.	учащиеся, состоящие на учете	За 10 дней до каникул	Социальный педагог
Анализ профилактической работы	Декабрь, май	Декабрь, май	Социальный педагог
Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактических учетах.	учащиеся, состоящие на учете	май	Социальный педагог, классные руководители
Семинар для классных руководителей: « Семья и школа, как достичь взаимопонимания и сотрудничества», «Трудные дети – откуда берутся и что с ними делать», «Причины неуспеваемости», «Проявления отклоняющегося	1-4	январь	Зам. директора по ВР, социальный педагог

поведения и способы преодоления».			
-----------------------------------	--	--	--

### 2.13. Модуль «Профилактика и безопасность» 5-8 классы

<b>Дела, события, Мероприятия</b>	<b>классы</b>	<b>Ориентировочное время проведение</b>	<b>ответственные</b>
Систематическое заседание Совета Профилактики	5-8 классы	Третий четверг месяца	Зам директора по ВР
Выступления на родительских собраниях на темы профилактики вредных привычек и привития ЗОЖ: «Здоровый ребенок – здоровое общество», «Признаки употребления токсических веществ», «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психологического здоровья подростка», «Влияние употребления психоактивных веществ на развитие организма подростка», «Питание –основа жизни», «Гигиена питания».	5-8 классы	1 раз в четверть	Педагог-психолог, социальный педагог
Классные часы «Что такое Устав школы»	5-8 классы	сентябрь	Классные руководители
Просветительские беседы: «Ваши права, дети», «Можно ли быть свободными без ответственности», “Права и обязанности обучающихся”,	8 классы	По отдельному плану	Социальный педагог, педагог-психолог.



«Я – гражданин России», «О культуре поведения в школе».			
Беседа на тему: «Ваши права и обязанности»	6-8 классы	декабрь	Социальный педагог, классные руководители
Разработка памяток для детей на тему: «Здоровый образ жизни», «Скажем НЕТ вредным привычкам!», «Правила поведения в школе»	7-8 классы	октябрь	Социальный педагог, члены ШУС, агитбригада
Разработка памяток для родителей «Ребенок в интернете», «Что делать, если...»	6-8 классы	В течении года	Социальный педагог, педагог-психолог.
Классный час «Государственная символика России»	5-6 классы	декабрь	Классные руководители
Анкетирование: «Мои права и обязанности»	5-8 классы	декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог
Профилактическая беседа с элементами кинолектория на тему: «Социальные и медицинские последствия употребления несовершеннолетними табачных изделий и спиртосодержащей продукции».	7-8 классы	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОпДн
Мероприятие на базе ГБУЗ НД МЗ КК ДПО № 2, профилактический проект «Кубань вне зависимости»	5 -8 классы	Ноябрь	Специалист по социальной работе из наркодиспансера
Участие в акциях, проводимых КВО «Уроки для детей и их	5-8 классы	сентябрь	Зам. директора по ВР, кл.руководители,

родителей», «Подросток»			социальный педагог
Профилактическое мероприятие, акция «Неделя здоровья школьника Кубани»	6-8 классы	февраль	Социальный педагог, члены ШУС, агитбригада
Социально-психологическая, командная, пошаговая, ролевая игра «Интуиция».	8- классы	Апрель	Педагог-психолог
Профилактическая беседа на тему: «Компьютерная зависимость», «Безопасность интернет- общения на форумах и в соцсетях»	5-6 классы	май	Педагог-психолог, социальный педагог
Профилактическая беседа на тему «Причины возникновения аддиктивного поведения у подростков. Методы профилактики и лечения»	Родители учащихся	По графику проведения мероприятий в течении 2020-2021 учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Учащиеся 7–8 классы.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Проведение анонимного компьютерного экспресс-тестирования	Учащиеся 8 классов	По графику департамента образования	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
Классные часы по привитию ЗОЖ: «	Учащиеся 5-8 классов	1раз в четверть	Классные руководители
Месячник профилактики вредных привычек.	Учащиеся 5-8 классов	Ноябрь (по отдельному плану)	Члены ШВР
Участие в акциях: 1.«В нашей школе не курят»; 2.«Сообща, где	5-8 классы 8 классы	Ноябрь Ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог,

торгуют смертью» 3.«Всемирный день борьбы со СПИДом» 4.«День борьбы с наркотиками и наркобизнесом»; 5. «Неделя здоровья школьника Кубани» 6.«Телефон Доверия»	8 классы  8 классы  5-8 классы 5-8 классы	1 Декабря  1 Марта  Апрель Май	педагог— организатор, члены ШУС
Выставка плакатов о ЗОЖ «Я голосую за здоровый образ жизни».	8 классы	Ноябрь, март	Классные руководители, социальный педагог, педагог— организатор, члены ШУС
Изготовление рекламных листовок «Альтернатива вредным привычкам» «Мы за чистый воздух»(профилактика табакокурения, ЗОЖ -2 листовки от класса)	5 - 7классы	ноябрь	Классные руководители
Проведение компьютерного социально-психологического тестирования на предмет зависимости от табакокурения и ПАВ учащихся старше 14лет	для учащихся старше 13 лет	По графику департамента образования	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
Просмотр Интернет – видео-урока « Правовые и социальные последствия незаконного оборота наркотиков»-	7-8 классы	ноябрь, декабрь	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Проведение акции «Спорт -альтернатива пагубным привычкам»	5-8 классы	По отдельному плану	Ответственный за спортивно-массовую работу
Неделя правового просвещения	5-8 классы	Декабрь (по отдельному плану)	Члены ШВР
Декада профилактики	5-8 классы	Март (по	Члены ШВР

вредных привычек.		отдельному плану)	
Участие в акциях, проводимых ОО КВО « Уроки для детей и их родителей», «Подросток»	5-8 классы	сентябрь	Классные руководители
Организация спортивно – массовых мероприятий школы, участие в Спартакиаде школьников.	5-8 классы	По отдельному плану	Ответственный за спортивно-массовую работу
Выявление учащихся из неполных, малообеспеченных, многодетных семей, опекаемых, учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания.	5-8 классы	В течение сентября	Социальный педагог, классные руководители
Вовлечение подростков в кружки и секции, учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания.	5-8 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители
Проведение индивидуальных профилактических бесед о вреде пагубных привычек с учащимися, состоящими на профилактических учетах.	5-8 классы	1 раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОпДн
Участие в краевых, окружных, городских конкурсах, посвященных борьбе с наркотиками.	5-8 классы	По плану города	Зам. директора по ВР, кл.руководители, социальный педагог
Принять участие в городской военно-спортивной игре	8 классы	октябрь	Ответственный по спортивно-массовой работе,

«Зарница».			кл.руководители, учитель ОБЖ
Проведение дней Здоровья	5-8 классы	1 раз в четверть(по отдельному плану	
Просмотр видеофильмов по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании среди учащихся на уроках ОБЖ и биологии.	7-8 классы	В течение года)	Зам. директора по ВР,социальный педагог, классные руководители
Учет каникулярной занятости учащихся учетных категорий	учащиеся.состоящие на учете	За 10 дней до каникул	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Диагностика употребления табакокурения среди учащихся 7-8 классов	7-8 классы	по отдельному плану	Педагог- психолог, социальный педагог
Анализ профилактической работы	5-8 классы	Декабрь, май	Социальный педагог
Помощь в трудоустройстве несовершеннолетних	учащиеся.состоящие на учете	Сентябрь, май, июнь, июль, август	Зам директора по ВР
Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактических учетах.	учащиеся.состоящие на учете	май	Социальный педагог, классный руководитель
Показ видеофильма «Правовые и социальные последствия незаконного оборота наркотиков», слайд- презентации о вреде пагубных привычек	8 классы	Ноябрь	Замдиректора по ВР, классные руководители

## 2.14. Модуль «Профилактика и безопасность» 9-11 классы

Дела, события, Мероприятия	классы	Ориентировочное время проведение	ответственные
-------------------------------	--------	--	---------------

Систематическое заседание Совета Профилактики	9-11 классы	Третий четверг месяца	Зам директора по ВР
Выступления на родительских собраниях на темы профилактики вредных привычек и привития ЗОЖ: «Здоровый ребенок – здоровое общество», «Признаки употребления токсических веществ», «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психологического здоровья подростка», «Влияние употребления психоактивных веществ на развитие организма подростка», «Здоровые родители – здоровый ребенок»	9-11 классы	1 раз в четверть	Педагог-психолог, социальный педагог
Беседа с инспектором ОПДН на тему: «Право и закон»	9-11 классы	Декабрь	Зам директора по ВР, инспектор ОпДН
Классные часы «Устав школы – закон для ученика» «Человек, государство, закон» ,«Уголовная ответственность несовершеннолетних» «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка», «Подросток в обществе»	9-11 классы	сентябрь	Классные руководители
Просветительские беседы: «Ваши права, дети», «Можно ли быть свободными без ответственности», «Знание – сила»	9-11 классы	По отдельному плану	Классные руководители, социальный педагог
Анкетирование: «Мои права и обязанности»	9-11 классы	декабрь	Педагог – психолог, социальный педагог
Мероприятие на базе	9-11 классы	Ноябрь	Специалист по

ГБУЗ НД МЗ КК ДПО № 2, профилактический проект «Кубань вне зависимости»			социальной работе из наркодиспансера
Профилактическая беседа с элементами психологического упражнения на тему «СПИД – не признаёт границ».	9-11 классы	декабрь	Педагог – психолог, социальный педагог
Профилактическое мероприятие, акция «Неделя здоровья школьника Кубани»	9-11 классы	февраль	Социальный педагог, члены ШУС, агидбригада
Кинолекторий с элементами профилактической беседы для девушек «Тайны женской природы».	9-11 классы	март	Зам директора по ВР, классный руководитель
Социально-психологическая, командная, по шаговая, ролевая игра «Интуиция».	9-11 классы	Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
Профилактическая беседа на тему «Причины возникновения аддиктивного поведения у подростков. Методы профилактики и лечения»	Родители учащихся	По отдельному плану	Зам директора по ВР, социальный педагог
Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	9-11 классы	1 раз в четверть	Зам директора по ВР
Проведение анонимного компьютерного экспресс-тестирования	9-11 классы	По графику департамента образования	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
Классные часы по привитию ЗОЖ: «Укрепляй здоровье с молодью», «Здоровая	9-11 классы	1раз в четверть	Классные руководители

нация – здорова вся планета», «Ущерб, нанесенный алкоголем», «Кто кого, или подросток а мире вредных привычек».			
Проектная деятельность на темы «Мой выбор - ЗОЖ», «Жить здоровым-здорово», «Зависимость для слабых»	9 классы	ноябрь	Классные руководители
Месячник профилактики вредных привычек.	9-11 классы	Ноябрь (по отдельному плану)	Социальный педагог, служба ШВР
Участие в акциях: 1.«В нашей школе не курят»; 2.«Сообща, где торгуют смертью» 3.«Всемирный день борьбы со СПИДом» 4.«День борьбы с наркотиками и наркобизнесом»; 5. «Неделя здоровья школьника Кубани» 6.«Телефон Доверия»	9-11 классы	Ноябрь Ноябрь  1 Декабря   1 Марта  Апрель Май	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог—организатор
Организация лекций, мероприятий представителями наркодиспансера, наркоконтроля, здравоохранения.	9-11 классы	по отдельному плану	Зам директора по ВР, социальный педагог
Организация лекций, мероприятий о формировании ЗОЖ с представителями МВД.	9-11 классы	по отдельному плану	Зам директора по ВР, социальный педагог
Проведение компьютерного социально-психологического тестирования на предмет зависимости от табакокурения и ПАВ учащихся старше 14 лет	9-11 классы	сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог



Анкетирование старшекласников об отношении к табакокурению	9-11 классы	Ноябрь	Педагог-психолог
Выставка плакатов о ЗОЖ «Я голосую За здоровый образ жизни»	9-11 классы	Ноябрь, март	Классные руководители
Изготовление рекламных листовок «Альтернатива вредным привычкам» «Мы за чистый воздух» (профилактика табакокурения, ЗОЖ -2 листовки от класса).	9-11 классы	Ноябрь	Классные руководители
Просмотр Интернет – видео-урока « Правовые и социальные последствия незаконного оборота наркотиков»	9-11 классы	ноябрь, декабрь	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Проведение акции «Спорт -альтернатива пагубным привычкам»	9-11 классы	По отдельному плану	Ответственный по спортивно-массовой работе
Неделя правового просвещения	9-11 классы	Декабрь (по отдельному плану)	Служба ШВР
Декада профилактики вредных привычек.	9-11 классы	март (по отдельному плану)	Служба ШВР
Участие в акциях, проводимых ОО КВО « Уроки для детей и их родителей», «Подросток»	9-11 классы	сентябрь	Классные руководители
Организация спортивно – массовых мероприятий школы, участие в Спартакиаде школьников	9-11 классы	По плану администрации	ответственный за спортивно-массовой работу.
Выявление учащихся из неполных, малообеспеченных, многодетных семей, опекаемых, учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического	9-11 классы	В течение сентября	Социальный педагог, классные руководители

внимания.			
Вовлечение в кружки и секции, учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания.	9-11 классы	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог.
Проведение индивидуальных профилактических бесед о вреде пагубных привычек с учащимися, состоящими на профилактических учетах.	9-11 классы	1 раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОпДН
Участие в краевых, окружных, городских конкурсах, посвященных борьбе с наркотиками.	9 -11 классы	По плану города	Зам. директора по ВР, кл.руководители, социальный педагог
Принять участие в городской военно-спортивной игре «Зарница»	9-11 классы	октябрь	Зам. директора по ВР, кл.руководители, учитель ОБЖ.
Проведение дней Здоровья	9 -11 классы	1 раз в четверть (по отдельному плану)	Ответственный по спортивно-массовой работе
Просмотр видеофильмов по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании среди учащихся на уроках ОБЖ и биологии.	9-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Учет каникулярной занятости учащихся учетных категорий	9 -11 классы	За 10 дней до каникул	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Анализ профилактической работы	9 -11 классы	Декабрь, май	Социальный педагог
Помощь в трудоустройстве несовершеннолетних	9-11 классы	Сентябрь, май, июнь, июль, август	Зам директора по ВР
Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактических	9 -11 классы	май	Социальный педагог, классный руководитель

учетах.			
Анкетирование старшекласников об отношении к табакокурению.	9 -11 классы	октябрь	Педагог-психолог
Показ видеофильма «Правовые и социальные последствия незаконного оборота наркотиков», слайд-презентаций о вреде пагубных привычек	9 -11 классы	1 раз в четверть	Классные руководители, педагог— организатор, члены ШУС
Конкурс творческих работ «Письмо курильщику»	9-11 классы	Ноябрь	Педагог— организатор, социальный педагог
Проектная деятельность на темы «Мой выбор - ЗОЖ», «Жить здоровым-здорово», «Зависимость для слабых»	10 классы	ноябрь	Классные руководители

## 2.15. Социальное партнерство.

Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентиро вочное время проведения	Ответственные
<u>Библиотека им. Добролюбова</u> Проведение совместных мероприятий. Участие в мероприятиях и конкурсах по плану библиотеки.	1-9	В течение года по плану библиотеки.	Классные руководители
<u>Детская спортивная школа №4</u> Спортивный праздник «О, спорт – ты мир», «Папа, мама и я- спортивная семья».	1-11	Октябрь, апрель	Мерзлякова О.С. Павелкив И. П.
<u>Детская школа искусств» Овация»</u> Совместное проведение КТД	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
<u>Детская школа искусств «Овация»</u> Совместное проведение КТД	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог - организатор
<u>Карасунская окружная организация ветеранов ВОВ</u> Проведение Уроков мужества по	1-11	В течение года	Фролкина В.В., Совет музея

плану работы Клуба Поиск			
<u>КУБ ГУ Совместная инновационная площадка по теме: «Организационно-педагогические условия становления образовательного сообщества семья и школа как коллективного субъекта становления индивидуальной образовательной траектории»</u>	9-11	В течение года	Администрация школы
<u>ДДТ«Созвездие»</u> Проведение совместных мероприятий, посещение учащимися школы творческих объединений, участие в акциях, конкурсах	1-11	.В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
<u>«Добрый ЮГ» Благотворительная Организация.</u> Акции: «Чистые берега», «Птицам Кубани новый дом», «Помоги младшему другу»,	1-11	В течение года	Классные руководители РДШ, ШУС
<u>ГИБДД по Карасунскому округу</u> Консультирование родителей и сотрудников; беседы с детьми по вопросам безопасности на дорогах. Конкурсы рисунков, поделок на тему «Безопасная дорога»	1-11	В течение года	Социальный педагог
<u>ОПДН, КДН по Карасунскому округу</u> <u>г. Краснодара.</u> <u>Совместные рейды,</u> <u>консультирование родителей,,</u> <u>контроль за учащимися</u>	1-11	В течении года	Социальный педагог

## 2.16. Модуль «Профориентация» 5-8классы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Слава рукам золотым!» Устный журнал.	5-6	сентябрь	библиотекарь, классные руководители.

Беседа «Мой дом – наведу порядок в нем»	5-7	сентябрь-октябрь	классные руководители.
<b>Цикл профориентационных часов общения:</b> « Дело человеком славится». Профессии моих родителей, « В поисках будущей профессии», « Я в мире профессий», « Разделение труда. Классификация профессий», « Природные катаклизмы и деятельность человека. Профессия спасателя», « Из чего складывается трудолюбие»	5-8	сентябрь-май ( по плану классного руководителя)	заместитель директора по ВР, классные руководители.
Участие в уборке школьной территории. Трудовой десант.	5-11	сентябрь-май	классные руководители
«Книжкин праздник». Десант в школьную библиотеку.	5-6	октябрь	классные руководители
Мир моих увлечений. Защита проектов.	7-8	март	классные руководители.
« Что такое производство?» Экскурсии на промышленные предприятия города Краснодара.	5-8	по плану работы классного руководителя)	классные руководители.
Профориентационные мероприятия для учащихся регионального чемпионата « Молодые профессионалы» ( WorldSkills)	7-8	по необходимости	классные руководители
Организация экскурсий на предприятия города, научные организации, учреждения культуры, знакомство с различными профессиями.	5-8	1 раз в четверть	классные руководители
Профессиональное просвещение учащихся ( информация о мире профессий через сайт школы, информационный стенд).	7-8	постоянно	заместитель директора по УМР, классные руководители, педагог-психолог.
Творческие встречи с интересными людьми « Формула успеха».	5-8	1 раз в четверть	классный, руководитель.
Встречи с выпускниками школы «Учись учиться», знакомство с биографиями	5-8	февраль	заместитель директора по ВР, классные

выпускников, показавших достойные примеры высокого профессионализма. творческого отношения к труду и жизни.			руководители.
Профориентационные мероприятия в рамках работы школьной библиотеки.	7-8	1 раз в полугодие	руководитель школьной библиотеки
Диагностика учащихся по вопросам выбора профессии «Мой шаг в будущее»	7-8	по плану работы педагога-психолога	педагог-психолог. классные руководители.
Осуществление взаимодействия с учреждениями города и Центром занятости. Трудоустройство учащихся по программе.	8	апрель-август	заместитель директора по ВР, ответственный за трудоустройство
<b>Тренинги:</b> Карта моего внутреннего мира, Профильное обучение, как определиться в ситуации выбора. Роль родителей в профессиональном самоопределении.» Как правильно ставить и добиваться цели.	7-8	октябрь, февраль, апрель.	педагог-психолог, классные руководители.
День земли Экологический десант.	5-8	апрель	классные руководители
Диагностика « Каким я себя в будущем вижу».	7-8	сентябрь-май (по плану работы педагога-психолога)	классные руководители, педагог-психолог.
Введение курса внеурочной деятельности «Тропинка в будущее»	7-8	в течение учебного года	педагог-психолог.
Прохождение школьной практики.	5-8	июнь-август	классные руководители

### **2.17. Модуль «Профориентация» 9-11классы**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-	9-11	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные

11 классов			руководители.
Анализ анкет девятиклассников и учащихся 11 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения, с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения ими выбранной профессии.	9-11	сентябрь-октябрь	педагог-психолог, классные руководители.
Предусмотреть введение внеурочной деятельности по профориентации для учащихся 9-10 класса.	9-10	сентябрь	заместитель директора по УМР, классные руководители.
Консультации для учащихся по вопросам профессионального самоопределения.	9-11	в течение года (по плану работы педагога-психолога)	педагог-психолог, классные руководители
Профессия учителя «Слаблю, тебя, учитель»	9-11	октябрь	классные руководители
Посещение ярмарки рабочих профессий.	9-11	сентябрь- май.	классные руководители.
Анкетирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам выбора ими профессии.	9-11	по плану работы социально-психологической службы)	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.
Профориентационные мероприятия для учащихся регионального чемпионата « Молодые профессионалы» ( WorldSkills)	9-11	по необходимости	классные руководители
Организация экскурсий на предприятия города, научные организации, учреждения культуры, знакомство с различными профессиями.	9-11	1 раз в четверть	классные руководители
Профессиональное просвещение учащихся ( информация о мире	9-11	постоянно	заместитель директора по УМР, классные

профессий через сайт школы, информационный стенд).			руководители, педагог-психолог.
Посещение учебных заведений города в рамках проведения Дня открытых дверей .	9-11	постоянно	классный, руководитель.
Встречи с выпускниками школы « Учись учиться», знакомство с биографиями выпускников, показавших достойные примеры высокого профессионализма. творческого отношения к труду и жизни.	9-11	февраль	заместитель директора по ВР, классные руководители.
Профориентационные мероприятия в рамках работы школьной библиотеки.	9-11	1 раз в полугодие	руководитель школьной библиотеки
Диагностика учащихся по вопросам выбора профессии « Мой шаг в будущее»	9-11	по плану работы педагога-психолога	педагог-психолог. классные руководители.
Осуществление взаимодействия с учреждениями города и Центром занятости. Трудоустройство учащихся по программе.	9-11	апрель-август	заместитель директора по ВР, ответственный за трудоустройство
<b>Тренинги:</b> Карта моего внутреннего мира, Профильное обучение, как определиться в ситуации выбора. Роль родителей в профессиональном самоопределении., Как правильно ставить и добиваться цели.	9-11	октябрь, февраль, апрель.	педагог-психолог, классные руководители.
Психологический тренинг « Я сам строю свою жизнь. Менеджмент времени»	10-11	ноябрь	педагог-психолог, классные руководители
<b>Цикл профориентационных часов общения:</b> «Особенности	9-11	сентябрь-май ( по плану классного руководителя)	классные руководители



региональной карьеры», «Профессии, которые окружают нас», Личность и профессия, Мое будущее», Профессии вокруг. Карта профессий», «Есть такая профессия Родину защищать» .			
Новое время-новые профессии. Встреча с представителями учебных заведений.	9-11	март	заместитель директора по ВР.
Информационный час « Современный рынок труда»	9-11	1 раз в месяц	классные руководители

### **Вариативные модули.**

#### **2.18. Модуль «Детские общественные объединения» 1-4классы**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в проекте социальной активности «Орлята России»	1-4	сентябрь	Классные руководители , координатор РДДМ
Корректировка списков участников проекта «Орлята России».	1-4	сентябрь	Председатель первичного отделения РДДМ
Классные собрания «Зачем участвовать в проекте»	1-4	сентябрь	Команда РДДМ
Задуманный разговор «Что такое делать добро?»	1-4	сентябрь	Команда волонтеров
Беседа «Граница между добром и злом».	1-4	сентябрь	Команда РДДМ
Подготовка к Дню пожилого человека акция «Изготовление открыток для педагогов – пенсионеров»	1-4	октябрь	Волонтеры, тимуровцы, РДДМ
Подготовка и участие в праздничных концертах: «День Матери», «День учителя»,	1-4	октябрь	Волонтеры, тимуровцы, РДДМ
«Как помочь другу» Изучение различных ситуаций и пути их решения.	1-4	октябрь	Волонтеры, тимуровцы, РДДМ
Квест «С Днём рождения,	1-4	октябрь	Команда РДДМ

РДШ»			
Волонтерская мастерская «Трапеза в птичьем приюте»	1-4	ноябрь	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ,
Агитбригада "СВЕТОФОРИК" ППД младшим школьникам.	1-4	ноябрь	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ,
Веселые старты «Папа, мама, я – спортивная семья»	1-4	ноябрь	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ,
«Будьте здоровы» викторина - игра	1-4	ноябрь	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ,
Игровая мастерская. Подвижные игры на переменах с младшими школьниками.	1-4	ноябрь	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ,
«Ты не один!» Праздничный концерт в поддержку детей инвалидов и детей из малообеспеченных семей.	1-4	декабрь	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ
Мастерская Деда Мороза	1-4	декабрь	Волонтеры , РДДМ,
Акция «Нуждающимся детям – мою игрушку»	1-4	декабрь	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ
«ЕЛКА –ЖЕЛАНИЙ»	1-4	декабрь	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ,
Праздник «Как – то раз на Новый год»	1-4	декабрь	Волонтеры , РДДМ
Марафон добрых дел	1-4	январь	Волонтеры , РДДМ,
Акции в поддержку животных в приютах.	1-4	январь	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ,
Акция «Ветеран»	1-4	февраль	Тимуровцы
Акция «Забота»	1-4	февраль	Волонтеры , РДДМ,
День служения добру. Акция «День добра – поделись улыбкою своей» (распространение смайликов)	1-4	февраль	Педагог – организатор, Волонтеры, активисты РДДМ,
Выход отряда волонтеров с концертом в детский сад №.... «Поделись улыбкою своей»	1-4	март	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ,
акция «Чужих бабушек и дедушек не бывает» Помощь престарелым, ветеранам труда и ВОВ	1-4	март	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ, Тимуровцы
Организация интеллектуальной	1-4	март	Педагог-

игры «Умники и умницы»,			организатор Волонтеры , РДДМ,
Творческая мастерская ко Дню Космонавтики		апрель	Активисты РДДМ
Составление листовок на тему: «Знай и непременно соблюдай правила дорожного движения».	1-4	апрель	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ
Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	1-4	апрель	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ,
Пропаганда здорового образа жизни «Мир без вредных привычек».флешмоб	1-4	апрель	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ,
Поздравление ветеранов с Днем Победы, раздача горожанам Георгиевских ленточек	1-4	май	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ,
«С Днем Победы!» Выступление творческих коллективов. Изготовление поздравительных буклетов	1-4	май	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ,
«Нам жизнь дана на добрые дела». Подведение итогов.	1-4	май	Педагог-организатор Волонтеры , РДДМ,

### **2.19. Модуль «Детские общественные объединения» 5-8 классы**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Вовлечение уч-ся в Российское движение детей и молодежи	5-8	сентябрь	Классные руководители , координатор РДДМ
Корректировка списков участников РДДМ.	5-8	сентябрь	Председатель первичного отделения РДДМ
Классные собрания «Зачем вступать в РДДМ»	5-8	сентябрь	Актив РДДМ, педагог-организатор
Задумчивый разговор «Что такое делать добро?»	5-8	сентябрь	Команда волонтеров
Операция «УЮТ» благоустройство школьного двора	5-8	сентябрь	Актив РДДМ
Подготовка к Дню пожилого человека акция	5-8	октябрь	Волонтеры, тимуровцы, РДДМ
Подготовка и участие в праздничных концертах: «День	5-8	октябрь	Волонтеры, тимуровцы, РДДМ

Матери», «День учителя»,			
«Как помочь другу» Изучение различных ситуаций и пути их решения.	5-8	октябрь	Волонтеры, тимуровцы, РДДМ
Квест «С Днём рождения, РДШ»	5-8	октябрь	Актив РДДМ
Акция «Чистые берега»	5-8	ноябрь	Волонтеры , РДДМ
Акция ко Дню здоровья «Сегодня я спортивный волонтер!»	5-8	ноябрь	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
«Герои среди нас! Встреча с представителями всероссийского общественного поискового отряда.	5-8	ноябрь	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
«Школа волонтера» Игра – тренинг	5-8	ноябрь	Актив РДДМ, волонтеры
Акция «Цени свою жизнь» , правила дорожного движения, ситуации, примеры...	5-8	ноябрь	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
«Ты не один!» Праздничный концерт в поддержку детей инвалидов и детей из малообеспеченных семей.	5-8	декабрь	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
Мастерская Деда Мороза	5-8	декабрь	Активисты РДДМ,
Участие в организации новогодней фотозоны	5-8	декабрь	Активисты РДДМ, волонтеры
Праздник «Как – то раз на Новый год»	5-8	декабрь	Актив РДДМ, волонтеры,
Акция «Давай научу!» Помощь неуспевающим сверстникам	5-8		Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
Марафон добрых дел	5-8	январь	Актив РДДМ, волонтеры,
Акции в поддержку животных в приютах «ЕВА», «Краснодог».		январь	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
Акция «Ветеран»		февраль	Тимуровцы
Акция «Забота»		февраль	Активисты РДДМ
Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?». Организация, Вопросы.			Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
Выход отряда волонтеров с концертом в детсвкий сад №.... «Поделись улыбкою своей»	5-8	март	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
акция «Чужих бабушек и дедушек не бывает» Помощь престарелым, ветеранам труда и	5-8	март	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор

ВОВ			Тимуровцы
Организация интеллектуальной игры «Умники и умницы»,	5-8	март	Активисты РДДМ
Творческая мастерская ко Дню Космонавтики	5-8		Активисты РДДМ
Составление листовок на тему: «Знай и непременно соблюдай правила дорожного движения».	5-8	апрель	Актив РДДМ волонтеры, педагог-организатор
Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	5-8	апрель	Актив РДДМ, волонтеры,
Пропаганда здорового образа жизни «Мир без вредных привычек». флешмоб	5-8	апрель	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
Поздравление ветеранов с Днем Победы, раздача горожанам Георгиевских ленточек	5-8	май	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
«С Днем Победы!» Выступление творческих коллективов. Изготовление поздравительных буклетов	5-8	май	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
«Нам жизнь дана на добрые дела». Подведение итогов.	5-8	май	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор

## 2.20. Модуль «Детские общественные объединения» 9-11 классы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Вовлечение уч-ся в Российское движение школьников	9-11	сентябрь	Классные руководители, координатор РДДМ
Корректировка списков участников РДШ.	9-11	сентябрь	Председатель первичного отделения РДДМ
Классные собрания «Зачем вступать в РДШ»	9-11	сентябрь	Актив РДДМ, педагог-организатор
«Парад проектов». Игра с участием представителей всероссийских волонтерских движений.	9-11	сентябрь	Команда волонтеров
«Каким бывает арт-волонтерство?» - игра	9-11	сентябрь	Актив РДДМ

Дни единых действий в рамках городской воспитательной акции	9-11	в течении года	Педагог организатор, Волонтеры, актив РДДМ
Акция: «Красная книга»; фотоконкурс	9-11	октябрь	Педагог организатор, Волонтеры, актив РДДМ
Рейд по выполнению требований к школьной формк	9-11	октябрь	Актив РДДМ
Подготовка и участие в праздничных концертах: «День Матери», «День учителя»,	9-11	октябрь	Волонтеры, тимуровцы, РДШ
.Квест «С Днём рождения, РДШ»	9-11	октябрь	Волонтеры, тимуровцы, РДШ
Оформление информационного стенда в фойе школы	9-11	октябрь	Актив РДШ
Акция «Чистые берега»	9-11	ноябрь	Волонтеры, РДШ
Агитбригада «Золотое сердце» - «Мы любим ЗОЖ!»	9-11	ноябрь	Актив РДШ, волонтеры, педагог-организатор
«Герои среди нас! Встреча с представителями всероссийского общественного поискового отряда.	9-11	ноябрь	Актив РДШ, волонтеры, педагог-организатор
Участие в выпуске школьной газеты «школьное время»	9-11	ноябрь	Актив РДШ, волонтеры
Круглый стол «Долг и совесть»	9-11	ноябрь	Актив РДШ, волонтеры, педагог-организатор
Информационный семинар «Работа волонтеров в области профилактики ВИЧ среди молодежи»	9-11	ноябрь	Актив РДШ, волонтеры, педагог-организатор
«Ты не один!» Праздничный концерт в поддержку детей инвалидов и детей из малообеспеченных семей.	9-11	декабрь	Актив РДШ, волонтеры, педагог-организатор
Мастерская Деда Мороза	9-11	декабрь	Активисты РДШ,
Участие в организации новогодней фотозоны	9-11	декабрь	Активисты РДШ, волонтеры
Праздник «Новогодняя дискотека»	9-11	декабрь	Актив РДШ, волонтеры,
Акция «Давай научу!» Помощь неуспевающим сверстникам	9-11		Актив РДШ, волонтеры, педагог-организатор
Творческое занятие «Мир моими глазами». Автопортрет студента.	9-11	январь	Актив РДШ, волонтеры,
Акции в поддержку животных в приютах «ЕВА», «Краснодог».	9-11	январь	Актив РДШ, волонтеры, педагог-

			организатор
Фестиваль «Славься Отечество»	9-11	февраль	Тимуровцы
«Вахта Памяти»	9-11	февраль	Активисты РДШ
Поздравление ветеранов, тружеников тыла с Днем защитника Отечества	9-11		
Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?». Организация, Вопросы.	9-11	февраль	Актив РДШ, волонтеры, педагог-организатор
Выход отряда волонтеров с концертом в детский сад №... «Поделись улыбкою своей»	9-11	март	Актив РДШ, волонтеры, педагог-организатор
«День Самоуправления»	9-11	март	Актив РДШ, волонтеры, педагог-организатор
Организация интеллектуальной игры «Умники и умницы»,	9-11	март	Активисты РДДМ
«Ты не один!» Акция в поддержку детей сирот в детском доме	9-11	апрель	Активисты РДДМ
Арт – Выставка «Вторичному сырью - вторая жизнь»	9-11	апрель	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
Операция «Клумба» Работа по благоустройству пришкольного участка	9-11	апрель	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
Акция «Земли родной частица» сбор макулатуры	9-11	апрель	Актив РДДМ, волонтеры,
«Библиотеке нашу помощь»	9-11	апрель	Актив РДДМ, волонтеры,
Пропаганда здорового образа жизни «Мир без вредных привычек».флешмоб	9-11	апрель	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
«Мой мир». Игра на формирование у учащихся универсальных учебных действий.	9-11	апрель	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
Моноспектакль: «Экология и мы!»	9-11	апрель	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
«Неделя безопасности» (интернет, ПДД, пожарная безопасность)	9-11	апрель	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
Конкурс листовок «Закон и порядок»	9-11	апрель	Актив РДДМ, волонтеры,
Акция «Забота» по благоустройству мемориалов и мест захоронения воинов, погибших в годы Великой	9-11	май	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор,

Отечественной войны, локальных войн и конфликтов, возложение цветов к памятникам и мемориалам			тимуровцы
Концерт - поздравление ветеранов, тружеников тыла с Днем Победы, раздача горожанам Георгиевских ленточек	9-11	май	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
«С Днем Победы!» Выступление творческих коллективов.	9-11	май	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор
«Нам жизнь дана на добрые дела». Подведение итогов.	9-11	май	Актив РДДМ, волонтеры, педагог-организатор

### **2.21. Модуль «Школьные и социальные медиа» 1-4 классы**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Организационное собрание школьного Пресс-центра, выборы актива, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	руководитель школьного Пресс-центра.
Выпуск школьной газеты «Школьное время».	2-4	ежемесячно	руководитель школьного Пресс-центра
Организация постоянной фото и видеосъемки классных и школьных мероприятий.	1-4	по плану работы классного руководителя	классные руководители.
Оформление классных и школьных стендов.	1-4	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
Размещение на сайте школы информации о жизни школы и размещении ее в социальных сетях.	1-4	сентябрь- июнь.	руководитель Пресс-центра, педагог-организатор, классные руководители,
Обзор школьных мероприятий в школьной газете, газете «Панорама	1-4	ежемесячно	руководитель Пресс-центра,



образования, на сайте школы.			педагог-организатор, классные руководители
Выпуск поздравительных газет и рисунков: Новый год, День учителя, День матери, День Победы и другие праздничные даты.	1-4	по необходимости	педагог-организатор, классные руководители
Постоянная учеба актива школьной газеты.	1-4	1 раз в месяц	руководитель Пресс-центра, классные руководители
Подготовить и выпустить сборник стихов о войне «Нам мир завещано беречь»	1-4	апрель-май	руководитель МО классных руководителей, библиотекарь, классные руководители.
Выпуск информационных бюллетеней « Открытия, которые потрясли мир»	1-4	1 раз в четверть	библиотекарь, актив Пресс-центра, руководитель Пресс-центра.
Постоянная информация о жизни классов « Заметки о жизни класса»	1-4	ежемесячно	классные руководители
Организация экскурсий актива Пресс-центра в редакцию газет « Краснодарские известия», « Кубанские новости» и других газет.	1-4	1 раз в полугодие	руководитель школьного Пресс-центра

## 2.22. Модуль «Школьные и социальные медиа » 5-8 классы

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Организационное собрание школьного Пресс-центра, выборы актива, распределение обязанностей.	5-8	сентябрь	руководитель школьного Пресс-центра.
Выпуск школьной газеты « Школьное время».	5-8	ежемесячно	руководитель школьного Пресс-

			центра
Организация постоянной фото и видеосъемки классных и школьных мероприятий.	5-8	по плану работы классного руководителя	классные руководители.
Оформление классных и школьных стендов.	5-8	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
Размещение на сайте школы информации о жизни школы и размещении ее в социальных сетях.	5-8	сентябрь- июнь.	руководитель Пресс-центра, педагог-организатор, классные руководители,
Обзор школьных мероприятий в школьной газете, газете « Панорама образования, на сайте школы.	5-8	ежемесячно	руководитель Пресс-центра, педагог-организатор, классные руководители
Выпуск поздравительных газет и рисунков: Новый год, День учителя, День матери, День Победы и другие праздничные даты.	5-8	по необходимости	педагог-организатор, классные руководители
Постоянная учеба актива школьной газеты.	5-8	1 раз в месяц	руководитель Пресс-центра, классные руководители
Подготовить и выпустить сборник стихов о войне «Нам мир завещано беречь»	5-8	апрель-май	руководитель МО классных руководителей, библиотекарь, классные руководители.
Выпуск информационных бюллетеней «Открытия, которые потрясли мир»	5-8	1 раз в четверть	библиотекарь, актив Пресс-центра, руководитель Пресс-центра.
Постоянная информация о жизни классов « Заметки о жизни класса»	5-8	ежемесячно	классные руководители
Организация экскурсий актива Пресс-центра в	5-8	1 раз в полугодие	руководитель школьного Пресс-

редакцию газет « Краснодарские известия», « Кубанские новости» и других газет.			центра
--	--	--	--------

### 2.23. Модуль « Школьные и социальные медиа » 9-11 классы

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Организационное собрание школьного Пресс-центра, выборы актива, распределение обязанностей.	9-11	сентябрь	руководитель школьного Пресс-центра.
Выпуск школьной газеты « Школьное время».	9-11	ежемесячно	руководитель школьного Пресс-центра
Организация постоянной фото и видеосъемки классных и школьных мероприятий.	9-11	по плану работы классного руководителя	классные руководители.
Оформление классных и школьных стендов.	9-11	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
Размещение на сайте школы информации о жизни школы и размещении ее в социальных сетях.	9-11	сентябрь- июнь.	руководитель Пресс-центра, педагог-организатор, классные руководители,
Обзор школьных мероприятий в школьной газете, газете « Панорама образования, на сайте школы.	9-11	ежемесячно	руководитель Пресс-центра, педагог-организатор, классные руководители
Выпуск поздравительных газет и рисунков: Новый год, День учителя, День матери, День Победы и другие праздничные даты.	9-11	по необходимости	педагог-организатор, классные руководители
Постоянная учеба актива школьной газеты.	9-11	1 раз в месяц	руководитель Пресс-центра,

			классные руководители
Подготовить и выпустить сборник стихов о войне «Нам мир завещано беречь»	9-11	апрель-май	руководитель МО классных руководителей, библиотекарь, классные руководители.
Выпуск информационных бюллетеней «Открытия, которые потрясли мир»	9-11	1 раз в четверть	библиотекарь, актив Пресс- центра, руководитель Пресс-центра.
Постоянная информация о жизни классов «Заметки о жизни класса»	9-11	ежемесячно	классные руководители
Организация экскурсий актива Пресс-центра в редакцию газет «Краснодарские известия», «Кубанские новости» и других газет.	9-11	1 раз в полугодие	руководитель школьного Пресс- центра

#### **2.24. Модуль «Школьный спортивный клуб». 1-4 классы**

Дата	Спортивно-массовые мероприятия	Класс	Ответственный
Сентябрь	Общешкольные соревнования по легкой атлетике	1-4	Абраменко В.Н.
Сентябрь	Конкурс рисунков «Я за здоровый образ жизни»	1-4	Физорги классов
Октябрь	Соревнования по мини-футболу (мальчики, девочки)	2-4	Никора Е.В.. Абраменко В.Н.
Октябрь	Спортивный праздник «Папа, мама, я спортивная семья»	1-4	Никора Е.В.. Абраменко В.Н.
Ноябрь	Эстафеты «Самый спортивный класс	1-4	Абраменко В.Н.

Декабрь	Спортивные соревнования «Новогоднее конфетти»	1-4	Никора Е.В.
Январь	Спортивный праздник «Веселая семейка»	1-4	Абраменко В,Н,.
Январь	Соревнования школы «Веселые старты» в рамках Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	1-4	Никора Е.В. Абраменко В,Н,
Февраль	Кубок школы по карате	1-4	Ковалев В.П.
Февраль	Спортивно-оздоровительные соревнования «Президентские состязания»	1-4	Никора Е,В. Абраменко В,Н,
Март	Кубок школы по самбо		Абраменко В.Н.
Март	Проведение спортивных викторин	1-4	Никора Е.В.
Апрель	Соревнование «Большие гонки»	1-4	Преподаватель ОБЖ и физорги классов
Апрель	Спортивный праздник «Быстрее, выше, сильнее!»	1-4	Никора Е.В. Абраменко В.Н.
Май	Легкоатлетическая эстафета	1-4	Никора Е.В. Абраменко В,Н,
Май	Подведение итогов года	1-4	Никора Е.В.

### **2.25. Модуль «Школьный спортивный клуб» 5-8 классы**

Дата	Спортивно-массовые мероприятия	Класс	Ответственный
Сентябрь	Первенство школы по мини-футболу в рамках проведения XV Всекубанской спартакиады	5-9	Абраменко В.Н.

	«Спортивные надежды Кубани»		
Сентябрь	Конкурс стен-газет «Я за спорт!»	5-9	Физорги классов
Сентябрь	Соревнования по спортивному туризму	5-9	Мальцева М,Н,
Октябрь	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	5-9	Абраменко В.Н.
Октябрь	Первенство школы по гандболу в рамках проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	5-9	Никора Е.В. Абраменко В,Н
Ноябрь	Кубок школы по самбо	5-9	Никора Е.В. Абраменко В.Н.
Ноябрь	Первенство школы по настольному теннису в рамках проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	5-9	Никора Е.В. Абраменко В.Н.
Декабрь	Первенство школы по баскетболу в рамках проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	5-9	Никора Е.В. Абраменко В.Н
Декабрь	Спортивные соревнования «Новогоднее конфетти»	5-9	Никора Е.В. Абраменко В.Н
Январь	Первенство школы по волейболу в рамках проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	5-9	. Никора Е.В. Абраменко В.Н
Январь	Кубок школы по карате	5-9	Ковалев В.П..
Февраль	Первенство школы по бадминтону в рамках проведения Всекубанской спартакиады	5-9	Никора Е.В. Абраменко В.Н

	«Спортивные надежды Кубани»		
Февраль	Военно-спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	5-9	Преподаватель ОБЖ и учителя физкультуры
Февраль	Спортивно-оздоровительные соревнования «Президентские состязания»	5-9	Абраменко В.Н.
Март	Спортивные соревнования ко дню 8 марта «А ну-ка, девочки!»	5-9	Никора Е.В.
Март	Спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»	5-9	Абраменко В.Н.
Апрель	Соревнования по легкоатлетическому многоборью	5-9	Преподаватель ОБЖ и учителя физкультуры
Апрель	Проведение спортивных викторин	5-9	Физорги классов
Май	Легкоатлетическая эстафета	5-9	Абраменко В.Н.
Май	Подведение итогов года	5-9	Никора Е.В.

### **2.26. Модуль «Школьный спортивный клуб». 9-11классы**

Дата	Спортивно-массовые мероприятия	Класс	Ответственный
Сентябрь	Первенство школы по мини-футболу в рамках проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	10-11	Никора Е.В. Абраменко В.Н
Сентябрь	Оформление стенда «Лучшие спортсмены школы»	10-11	Физорги классов
Сентябрь	Соревнования по спортивному туризму	10-11	Мальцева М.Н.

Октябрь	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	10-11	Абраменко В.Н..
Октябрь	Первенство школы по гандболу в рамках проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	10-11	Никора Е.В. Абраменко В.Н
Ноябрь	Первенство школы по настольному теннису в рамках проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	10-11	Никора Е.В. Абраменко В.Н
Декабрь	Первенство школы по баскетболу в рамках проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	10-11	Никора Е.В. Абраменко В.Н
Декабрь	Спортивные соревнования «Богатырская сила!»	10-11	Абраменко В.Н.
Январь	Первенство школы по волейболу в рамках проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	10-11	Никора Е.В. Абраменко В.Н
Январь	Кубок школы по карате	10-11	Ковалев В.П.
Февраль	Первенство школы по бадминтону в рамках проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	10-11	. Никора Е.В. Абраменко В.Н
Февраль	Военно-спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	10-11	Преподаватель ОБЖ и учителя физкультуры
Февраль	Спортивно-оздоровительные соревнования «Президентские состязания»	10-11	Никора Е.В. Абраменко В.Н
Март	Спортивные соревнования ко дню 8 марта «А ну-ка, девушки!»	10-11	Никора Е.В.



Март	Спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»	10-11	Абраменко В.Н.
Апрель	Соревнования по легкоатлетическому многоборью	10-11	Преподаватель ОБЖ и учителя физкультуры
Апрель	Проведение спортивных викторин	10-11	Физорги классов
Май	Легкоатлетическая эстафета	10-11	Абраменко В.Н..
Май	Подведение итогов года	10-11	Никора Е.В.

### **2.27. Модуль «Работа Уголка Боевой Славы им. Е.И Носаль»**

Номер	Дата	Ожидаемые мероприятия	Класс	Ответственный
Информационно-содержательная деятельность по углубленному изучению истории ВОВ и подвига народа-победителя				
1.	Сентябрь- февраль	<p>Подготовить научно-исследовательские работы и проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема войны в истории моей семьи «Из истории моей семьи»</li> <li>• Города-герои</li> <li>• Их именами названы улицы города Краснодара</li> <li>• Краснодарский край в годы ВОВ</li> <li>• Галерея великих полководцев</li> <li>• Оружие победы</li> <li>• Великие сражения ВОВ</li> <li>• Защита проектов</li> </ul>	<p>5-6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p>	<p>.</p> <p>Клуб Поиск, ШУС, классные руководители</p>

			10-11	
2.	февраль-май	2.Организовать постоянно действующую выставку рисунков, плакатов и фотографий «Салют, Победа»	1-11	Клуб Поиск, ШУС.
3.	сентябрь-май	Организовать работу лекторской группы «Поиск»	5-11	Корнева ЮА., Клуб Поиск
4.	октябрь-май	Подготовить специальные выпуски школьной газеты «Прикоснись сердцем к подвигу»	Редколлегия газеты	
5.	сентябрь-май	Организовать постоянно действующую выставку книг о войне в школьной библиотеке «Навечно в памяти народной»	9-11	Клуб Поиск
6.	в течение года	Посещение Музеев Боевой Славы города Краснодара, организация походов по маршрутам Славы Краснодарского края «Нам дороги эти, позабыть нельзя»	1-11	Клуб Поиск, классные руководители
7.	май	Провести школьную акцию «Бессмертный полк МАОУ СОШ № 58» под девизом «Великому подвигу-бессмертная память»	1-11	Клуб Поиск, РДДМ
8.	февраль-май	Принять участие в акциях «Повяжи Георгиевскую ленточку», «Цветы ветерану», «Рассвет»	1-11	Клуб Поиск, РДДМ

	2. Многообразие форм взаимодействия с ветеранами ВОВ и локальных войн			
1	.ноябрь, февраль, апрель	Организовать встречи с ветеранами войны и курсантами военных училищ, военными, служащими в рядах Российской армии, работниками военкоматов	1-11	Клуб Поиск, РДДМ
2.	ноябрь, декабрь, февраль, май	Провести Уроки мужества: « Дни воинской славы», « Защитникам Родины посвящается»	1-11	Клуб Поиск
3.	22.02,8.5	Провести тематические дни « И помнит мир спасенный»	1-11	Клуб Поиск
4.	.февраль	Провести смотр строя и песни «Равнение на отвагу отцов»	4-8	Клуб Поиск
5.	в течение года	Организовать марш-броски, военно-спортивные эстафеты и игры «Русский солдат духом богат»	8-11	Клуб Поиск, РДДМ
6.	в течение года	Провести трудовые десанты, субботники по благоустройству памятников, мемориалов «Слава героям ВОВ»		
7.	8.5.2024	Провести церемонию памяти павших «Равнение на отвагу отцов»	1-11	Клуб Поиск
8.	февраль,	Провести фестиваль солдатской песни «Пой,	4-11	Клуб Поиск

	апрель	труба, про солдатскую славу»		
9.	февраль	Провести КТД «Песня в солдатской шинели»	9	Клуб Поиск
10.	февраль	Принять участие в городском месячнике оборонно-массовой и героико-патриотической работе	1-11	Клуб Поиск, РДДМ
11	в течение года	Провести серию Уроков мужества по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Героями не рождаются»</li> <li>✓ «Бессмертный подвиг народа»</li> <li>✓ «Герои не умирают»</li> <li>✓ «Изваянные из бронзы и камня»</li> <li>✓ «Наши деды-славные победы»</li> <li>✓ «Славный путь побед»</li> <li>✓ «По дорогам памяти»</li> </ul>	1-11	Клуб Поиск, классные руководители
12.	февраль, апрель	Проведение конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ «Вперед, мальчишки»</li> <li>❖ А, ну-ка, парни»</li> <li>❖ «Богатырская сила»</li> <li>❖ « Дедушка, папа и я- спортивная семья»</li> </ul>		
13.	май	Организовать празднование Дня Победы « Праздник с сединою на висках». Заключительный гала-концерт.		

## **6. Система оценки качества образования.**

### **6.1. План работы ВСОКО на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы, повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

**Задачи:**

1. Выявление соответствия условий введения ФГОС в образовательном учреждении нормативно-правовым требованиям.

2. Объективная оценка соответствия установленным требованиям обновленных ФГОС (1,2, 5,6, 10 классы) образовательной деятельности подготовки обучающихся, осваивающих ООП соответствующего уровня, соответствующей направленности.

3. Выполнение требований обновленным ФГОС НОО и ООО (1,2, 5,6 класс), соответствие условиям реализации, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условий, определенных ОО.

4. Исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов.

5. Осуществление анализа реализации планов и программ, действующих в ОО.

6. Проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

7. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.

8. Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам внедрения ФГОС.

9. Анализ работы учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.

10. Посещение уроков администрацией школы с целью контроля успеваемости и посещаемости неуспевающих учащихся.

11. Оказание помощи педагогам в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.

12. Мониторинг состояния образовательного процесса, диагностика отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.

13. Выработка наиболее результативных образовательных технологий преподавания учебных предметов (курсов) и организации воспитательного процесса.

14. Повышение ответственности педагогов за результаты своего труда, осуществление новых методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов (курсов) и воспитания.

15. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации, в т. ч. в электронном виде.

16. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

17. Анализ и экспертная оценка эффективности использования и улучшения материально-технической базы лицея в образовательном процессе.

Контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, для занятия обучающимися физической культурой и спортом

---