

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 58
имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны
ул. им. Гоголя, 17, Краснодар, 350910, тел./факс (861)237-53-78
e-mail: school58@kubannet.ru

П Р И К А З

от 03.10.2022

№ 131 - О

Об утверждении Положения об оплате труда работников МАОУ СОШ № 58

В соответствии с протоколом № 5 от 03.10.2022 управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 58 имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны, приказываю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 58 имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 58



М.В.Бугакова

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 03.10.2022 № 131-О
директор МАОУ СОШ № 58
М.В.Бугакова

Мнение профкома УЧТЕНО
председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ № 58
Н.В.Гудим
«03» октября 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 58
имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 58 имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных учреждений»;

- постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2020 № 3850 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течении двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.09.2022 № 4254 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар и утверждении порядка ее предоставления».

2. Настоящее положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 58 имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны (далее – МАОУ СОШ № 58), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

3. Положение включает в себя:

порядок и условия оплаты труда;

базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

условия оплаты труда заместителей руководителя;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера.

4. Система оплаты труда работников МАОУ СОШ № 58 устанавливается с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

перечня видов выплат компенсационного характера;

рекомендаций Краснодарской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ СОШ № 58.

5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случае, когда выплата стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МАОУ СОШ № 58 показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на настоящее Положение.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

8. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 58 производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 58.

Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 58 формируется исходя из утвержденного объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации

основных общеобразовательных программ и средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Пределная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МАОУ СОШ № 58, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования».

РАЗДЕЛ II

Порядок и условия оплаты труда

1. В МАОУ СОШ № 58 устанавливаются базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы с учётом повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад, с учётом применения повышающего коэффициента
1	2	3	4
1.	Должности служащих первого уровня		
	Базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5956 рублей		
1.1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель; секретарь–машинистка.	0,00	5 956,00
2.	Должности служащих третьего уровня		
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – 6662 рублей		
2.1.	1 квалификационный уровень: специалист по кадрам; экономист (всех наименований), библиотекарь, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок	0,00	6 662,00

2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад, с учётом применения повышающего коэффициента ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
1	2	3	4

1. Должности педагогических работников			
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – 9146 рублей			
1.1.	1 квалификационный уровень: старший вожатый;	0,00	9 261,00
1.2.	2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог дополнительного образования; педагог-организатор	0,08	9 993,00
1.3.	3 квалификационный уровень: педагог-психолог советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,09	10 085,00
1.4.	4 квалификационный уровень: учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель-логопед.	0,10	10 176,00

3. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

4. Почасовая оплата труда педагогических работников МАОУ СОШ № 58, применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;

- за часы внеурочной деятельности, выполняемые в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объёма, установленного при тарификации;

- за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги.

За часы преподавательской работе в объёме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы, определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих

дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек.

Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги в следующих размерах:

- педагог дополнительного образования 448 руб. 60 коп.

5. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5855,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5956,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6156,00

6. Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1	2
	1. Общие профессии рабочих первого уровня
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник
	2. Общие профессии рабочих второго уровня
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

7. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

РАЗДЕЛ III

Оплата заместителей руководителя

1. Должностной оклад заместителей директора устанавливаются в размере 70% от должностного оклада директора.

2. Должностной оклад заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора устанавливаются согласно настоящего Положения.

РАЗДЕЛ IV

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

надбавки за интенсивность и эффективность работы;

надбавки за выслугу лет;

премии;

выплата отдельным категориям работников МАОУ СОШ № 58;

выплата молодым специалистам;

ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам.

1.1. Повышающие коэффициенты устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором МАОУ СОШ № 58 с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при

исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

1.1.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

1.1.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором МАОУ СОШ № 58 персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

1.1.3. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...», «Почетный...» («Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный тренер», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Кубани», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный артист», «Народный учитель», «Народный артист», «Почетный работник» и т.д.).

0,15 – за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание, устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

1.2. Конкретный размер надбавки за интенсивность и эффективность работы устанавливается в соответствии с приложением № 1 к Положению.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлен по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

1.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

1.4. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 1.1.2. и 1.2. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объёму учебной нагрузки (педагогической работы).

1.5. В МАОУ СОШ № 58 устанавливаются следующие виды премий:
премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
премия за качество выполняемых работ;
премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам единовременно.

1.5.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы организации.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Порядок выплаты премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом организации.

1.5.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам МАОУ СОШ № 58 единовременно в размере до 5 окладов при:
поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар; присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар; награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

1.6. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляется денежная выплата для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников МАОУ СОШ № 58 в размере 3000 рублей в месяц*.

* К отдельным категориям работников относятся:

- Педагогические работники (старший вожатый, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-логопед, учитель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).

- Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

Денежная выплата производится работникам по основному месту работы и по основной должности пропорционально рабочей нагрузке.

При условии рабочей нагрузки, установленной свыше 1 ставки, денежная выплата производится за 1 ставку.

1.7 Молодой специалист – это специалист, окончивший учебное заведение, принятый на работу по специальности в образовательное учреждение и имеющий соответствующий стаж работы менее 3 лет, в возрасте до 35 лет.

Молодым педагогам, принятым в учреждение, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), устроенных в МАОУ СОШ № 58 по основному месту работы в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией, осуществляется ежемесячная выплата в размере 3000 рублей в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога.

Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки

в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты.

При заключении срочного трудового договора между МАОУ СОШ № 58 и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится. В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

1.8. На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 14.09.2023 № 4254 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар и утверждении порядка её предоставления», в МАОУ СОШ № 58 установлена ежегодная выплата с наименованием «Ежегодная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций».

Ежегодная выплата осуществляется за счет средств местного бюджета, поступающих из краевого бюджета, является составной частью заработной платы педагогического работника, размер выплаты 5750 рублей.

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники МАОУ СОШ № 58, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам МАОУ СОШ № 58, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом директора школы.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учёта отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учёта отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам МАОУ СОШ № 58 производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

1.9. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения на основании протокола заседания Комиссии с учётом мнения профсоюзного комитета работников МАОУ СОШ № 58 в пределах фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 58.

Комиссия состоит из шести человек, все являются работниками учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

1.10. Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы, кроме выплат за выполнение функций классного руководителя.

Работники, допустившие нарушения правил внутреннего трудового распорядка, имеющие упущение в работе, лишаются надбавок на месяц и более:

-неоднократное и грубое нарушение положений по охране жизни и здоровья детей;

-обоснованные жалобы родителей, нарушение этики трудовой дисциплины неквалифицированное выполнение учебно-воспитательного процесса.

1.11. Отмена или уменьшение стимулирующих выплат производятся мотивированным приказом директора МАОУ СОШ № 58.

РАЗДЕЛ V

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Работникам МАОУ СОШ № 58 устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за специфику работы педагогическим работникам, участвующим в образовательном процессе;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

1.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на

него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.4. Выплаты за специфику работы педагогическим работникам участвующим в образовательном процессе, устанавливаются в размере:

Наименование должности	Виды выплат	Компенсационные надбавки, включительно
Педагогические работники, имеющие педагогическую нагрузку.	За работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.	15-20 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), с ограниченными возможностями здоровья.
Педагогические работники, имеющие педагогическую нагрузку.	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе.	20 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада
Педагогические работники, имеющие педагогическую нагрузку.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.	20 % за часы индивидуального обучения на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
Педагогические работники, имеющие педагогическую нагрузку.	За проверку письменных работ (в том числе за проверку письменных работ на домашнем обучении)	15 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада Начальные классы (1-4 классы) Математика Иностранный язык (английский)
		20 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада Русский язык
		5 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада Химия Физика
Педагогические работники, имеющие педагогическую нагрузку.	Заведование элементами инфраструктуры (кабинетами)	до 1 001 руб. За кабинеты трудового обучения, спортивный зал, актовый зал, кабинет информатики.
		до 501 руб. Кабинеты, оснащённые компьютерной техникой.
Педагогические работники, имеющие педагогическую нагрузку.	Руководство методическими объединениями	до 2 001 руб. МО учителей начальных классов МО учителей общественных наук МО учителей художественно-эстетических наук МО учителей гуманитарных наук МО учителей естественно – математических наук МО классных руководителей начальных классов МО классных руководителей

		5-11 классов МО учителей классов казачьей направленности
Педагогические работники, имеющие педагогическую нагрузку.	За работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек	5 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада Наполняемость от 25 до 30 человек 8 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада Наполняемость от 31 до 35 человек 10 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада Наполняемость от 36 человек
Педагогические работники	За выполнение функции классного руководителя	4 000 рублей в месяц*
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам	5 000 рублей в месяц**
Заместитель директора по ВР (УВР) Учитель по физической культуре	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	2 000 руб.
Педагог-психолог Социальный педагог		1 000 руб.***

*Размер выплаты за выполнение функций классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее-класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

**Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МАОУ СОШ № 58 осуществляются в размере 5 000 рублей за выполнение функций классного руководителя в одном классе в МАОУ СОШ № 58.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функций классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также классе-комплекте, который принимается за один класс независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

*** Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся МАОУ СОШ № 58 устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчеты

выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному работником времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплаты производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер доплаты выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6 Компенсационные доплаты устанавливаются приказом директора МАОУ СОШ № 58.

Отмена или уменьшение компенсационных выплат производится мотивированным приказом директора по согласованию с профсоюзом.

РАЗДЕЛ VI

Материальная помощь

1. Из фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 58 работникам выплачивается материальная помощь в случае материального затруднения в исключительных случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества: пожар, наводнение, хищение), и другие, производимые на основании заявления. Может быть оказана материальная помощь и в связи с юбилеями

(50, 55, 60 лет и т.д.). Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 58.

2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

РАЗДЕЛ VII

Гарантии по оплате труда

1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАОУ СОШ № 58.

2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

5. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 58 производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

Пункт 1.8 раздела IV «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» действует до 31.12.2024г.

**Показатели
для установления стимулирующих доплат
за интенсивность и эффективность работы
работникам МАОУ СОШ № 58**

Наименование должности	Наименование выплат	Виды выплат	Стимулирующие надбавки, включительно до	
Заместитель директора	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	до 10 000 руб.	
		Высокий уровень организации и проведения информационно-разъяснительной работы о проведении ГИА.	до 8 000 руб.	
		Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой.	до 5 000 руб.	
		Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы.	до 8 000 руб.	
		За увеличение объема работы в период тарификации.	до 10 000 руб.	
		Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса, мониторинга качества образования.	до 5 000 руб.	
		Организация участия школы в конкурсах, смотрах, конференциях, фестивалях разного уровня.	до 5 000 руб.	
		Высокий уровень организации и проведения на базе школы семинаров, конференций, круглых столов различного уровня.	до 4 000 руб.	
Заместитель директора	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Увеличение объема работы, связанное с началом и окончанием учебного года.	до 10 000 руб.
		Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	до 10 000 руб.
			Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы.	до 6 000 руб.
Педагогические работники, имеющие педагогическую нагрузку		Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Качественное выполнение работ по подготовке школы к началу учебного года.	до 8 000 руб.
		Достижение учащимися высоких показателей, по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.	до 6 000 руб.	
		Подготовка участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня.	до 4 000 руб.	

	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы	Результативность участия обучающихся по учебным предметам в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня.	до 6 000 руб.
		Качественная и своевременная работа с КТП и рабочими программами.	до 7 000 руб.
		Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА.	до 10 000 руб.
		Результативность подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА (отсутствие неудовлетворительных результатов, наличие 100-балльников).	до 10 000 руб.
		Образцовое содержание кабинета и развитие дидактической базы кабинета.	до 5 000 руб.
		Подготовка и проведение открытых уроков, массовых мероприятий в рамках предметных недель, работы МО.	до 5000 руб.
		Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Работа с молодыми специалистами (наставничество)
Педагог-психолог, социальный педагог	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.	до 2 000 руб.
	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Высокий уровень организации и проведения на базе школы семинаров, конференций, круглых столов различного уровня.	до 4000 руб.
	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение обязанностей уполномоченного по правам ребёнка.	до 3000 руб.
Учитель-логопед	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы	Качественная работа с детьми, имеющих справку ПМПК.	до 5000 руб.
Библиотекарь	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Увеличение объема работы, связанное с началом и окончанием учебного года.	до 10 000 руб.
		Результативность участия в мероприятиях разного уровня.	до 6000 руб.
	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы	Содержание библиотечного фонда и помещения библиотеки в образцовом состоянии.	до 6000 руб.
		Качественное ведение банка данных, составление рациональных отчетных форм.	до 5000 руб.
Классный руководитель	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	Участие класса в конкурсах, смотрах, конференциях, фестивалях различного уровня.	до 6 000 руб.
		Результативность участия класса в конкурсах, смотрах, конференциях, фестивалях различного уровня.	до 8 000 руб.
		Результативная работа с детьми из социально неблагополучных семей.	до 4 000 руб.
		Охват учащихся горячим питанием -100% (ежемесячно,	до 3 000 руб.

	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы	за исключением классов КРО)	
		Участие класса в массовых мероприятиях различного уровня.	до 5 000 руб.
		Организация и проведение массовых мероприятий.	до 5 000 руб.
		Своевременное и качественное ведение документации по работе в классах казачьей направленности.	до 4 000 руб.
		Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины.	до 2 000 руб.
		Качественная организация дежурства по школе.	до 2 000 руб.
		Качество работы с родительской общественностью.	до 5 000 руб.
		Качественная организация работы по обеспечению обучающихся ученическими билетами.	до 2 000 руб.
		Качественная систематическая работа по соблюдению обучающимися положения о внешнем виде.	до 4 000 руб.
Экономист, специалист в сфере закупок	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Увеличение объема работы в период тарификации.	до 10 000 руб.
		Разработка новых положений.	до 5 000 руб.
	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы	Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов, ведение необходимой документации.	до 10 000 руб.
		Своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте bus.gov.ru	до 5 000 руб.
	Своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте zakupki.gov.ru	до 5 000 руб.	
Секретарь-машинистка, специалист по кадрам, делопроизводитель, специалист по охране труда	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы	Качественное и своевременное ведение базы данных учащихся школы.	до 5000 руб.
	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Увеличение объёма работы, связанное с началом и окончанием учебного года.	до 5000 руб.
		Своевременное и качественное предоставление отчётности.	до 5000 руб.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы	За работу в сложной криминогенной обстановке.	до 4 000 руб.
		Качественная уборка территории	до 5 000 руб.
	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	до 4 000 руб.
		Участие в ремонтных работах	до 8 000 руб.
Все сотрудники школы	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных	Ведение протоколов совещаний, педагогических советов, больничных листов.	до 4 000 руб.
		Наполнение и ведение сайта школы.	до 8 000 руб.

обязанностей	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.	до 10 000 руб.
	Работа в ПП «Школьное питание» ИИС «Кубнет»	до 5 000 руб.
Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися (при наличии документации).	до 6 000 руб.
	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.	до 20 000 руб.
	Интенсивность и переуплотнённый режим работы.	до 30 000 руб.
	Качественная и своевременная работа со школьной документацией.	до 8 000 руб.
	Качественное и своевременное ведение базы данных детей, подлежащих обязательному обучению.	до 6 000 руб.
	Организация учёта детей, подлежащих обязательному обучению.	до 4000 руб.
	Работа с учащимися, находящимися на обучении в форме семейного образования, самообразования.	до 2 000 руб.
	Качественная организация работы по трудоустройству несовершеннолетних.	до 8 000 руб.
	Качественная работа по организации занятости обучающихся в каникулярное время.	до 8 000 руб.
	Систематическая работа с детьми из социально неблагополучных семей.	до 4 000 руб.
	Результативность в индивидуальной работе с семьями ТЖС, СОП, детьми из социально неблагополучных семей.	до 5 000 руб.
	Качественное и своевременное ведение электронных журналов и дневников.	до 10 000 руб.
	Осуществление дежурства по школе на высоком уровне.	до 2 000 руб.
	Активное и результативное участие в организации и проведении семинаров, педсоветов, заседаний МО.	до 5 000 руб.
	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня.
Результативность участия в профессиональных конкурсах различного уровня.		до 15 000 руб.
Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых	Участие в инновационной экспериментальной деятельности школы.	до 5 000 руб.

	методов труда, высокие достижения в работе		
	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения.	до 8 000 руб.
Положительные результаты проверок различного уровня.		до 15 000 руб.	
Качественное и оперативное выполнение поручений администрации.		до 15 000 руб.	

РАСЧЁТНЫЙ ЛИСТ РАБОТНИКА

Лицевой счет за _____ месяц 202__ года				
Наименование учреждения				
ФИО _____		таб.номер _____		
отработано: дней _ часов _				
сумма льгот: _____		сумма льгот с нач.года: _____		
Должность: _____				
Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
		_____		_____
		_____		_____
		0,00		
Итого начислено _____			Итого	удержано _____
К выплате _____				
с ЯНВАРЯ	Совокупный доход	_____		
по _____	Облагаемый доход	_____		
	НДФЛ	_____		
Страховые взносы: Начислено			Перечислено во внебюджетные фонды	
	Страховая часть	_____	_____	
	Накопительная часть	0.00	0.00	
	ФСС	_____	_____	
	ФОМС	_____	_____	

Приложение № 3

Код	Наименование	Расшифровка
001.000	Гарантированная оплата труда	
001.001	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
001.002	Кор-ка должностной оклад	Корректировка оплаты по должностному окладу, ставке заработной платы
001.006	Оплата по среднему	Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
001.007	Кор-ка оплаты по среднему	Корректировка сохранения заработной платы в период командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно трудового кодекса и постановлениям правительства
002.004	ФГОС	Доплата за работу по ФГОС
003.000	Выплата премии	
003.002	Премия за качество выполняемых работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ, сумма
003.004	Премия в связи с профес. праздником, сумма	Выплата премии в связи с профессиональным праздником
003.005	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
003.007	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
003.009	Премия по итогам работы за полугодие, сумма	Выплата премии по итогам работы за полугодие
003.011	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
003.013	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц
003.015	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
004.000	Выплаты стимулирующего характера	
004.001	За квалифик.катег.%	Выплата за квалификационную категорию
004.003	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе и руководителям)
004.004	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, сумма
004.005	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения, %
004.006	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, сумма
004.008	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), сумма

004.010	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма
004.012	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, сумма
004.014	Надбавка за выслугу лет, %	Надбавка за выслугу лет, %
004.016	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
004.017	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников КОРРЕКТИРОВКА	Выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
004.018	Выплата за уч.степень, звание %	Выплаты за учёную степень, почётное звание
004.023	Выполнение функций классного руководителя	Выплата за выполнение функции классного руководителя
004.025	Доплата молодому педагогу (краев)	Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб (Приказ № 3053 от 24.08.2018)
004.028	Доплата молодым специалистам	Доплата молодым специалистам
005.000	Больничный лист	
005.010	Больничный за счет работодат. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
006.000	Отпускные	
006.001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
006.005	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
007.000	Расчёт при увольнении	
007.001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
007.002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
007.003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным
007.004	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
008.000	Выплаты компенсационного характера	
008.002	Выплата за работу в выход.и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
008.006	Допл.до миним.разм.опл.труда	Доплата до минимального размера оплаты труда
008.007	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций
008.010	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
008.012	Выплаты за совмещение профессий, сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
008.014	Выплата за увел. объёма работы, сумма	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
008.014	Замещение	Замещение
008.021	Доплата за домашнее обучение	Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
008.022	за проверку письменных работ	за проверку письменных работ
008.024	за заведование элементами инфраструктуры	за заведование элементами инфраструктуры
008.025	за руководство предметными комиссиями методическими объединениями	за руководство предметными комиссиями методическими объединениями

008.026	за работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек	за работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек
008.027	за выполнение функции классного руководителя 4000	за выполнение функции классного руководителя 4000
008.028	за выполнение функции классного руководителя 5000	за выполнение функции классного руководителя 5000
008.029	за работу по профилактике наркомании	за работу по профилактике наркомании
008.030	за работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	за работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе
009.000	Пособия	
009.003	Пособие по уходу за реб. до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) до 3 лет
010.000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА	
010.001	Гранты	Гранты молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
011.000	Материальная помощь	
011.001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
011.002	Материальная помощь к отпуску	Материальная помощь к отпуску
011.003	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
011.004	Материальная помощь (особая)	Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством
011.005	Материальная помощь в связи с бракосочетанием	Материальная помощь в связи с регистрацией брака
011.006	Материальная помощь в связи с рождением ребенка	Материальная помощь в связи с рождением ребенка
011.007	Материальная помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
012.000	КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ, ГИА	
013.001	Удержания по акту проверки	Удержания по акту проверки
100.001	НДФЛ	НДФЛ (13%)
102.001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
102.002	Профсоюзные взносы кор-ка	Удержание профсоюзных взносов
104.000	Алименты	
104.001	Алименты (коррек.)	Удержание алиментов
104.002	Алименты 1	Удержание алиментов
104.003	Алименты 2	Удержание алиментов
104.004	Алименты 3	Удержание алиментов
108.000	Удержания по исполнительным листам	
108.001	Исполнит.лист (корректировка)	Удержание по исполнительному листу
108.002	Исполнит.лист 1	Удержание по исполнительному листу
108.003	Исполнит.лист 2	Удержание по исполнительному листу
108.004	Исполнит.лист 3	Удержание по исполнительному листу

108.005	Исполнит.лист 4	Удержание по исполнительному листу
109.000	Долг за работником	
109.001	Погашение долга	Удержание
109.002	Списание долга увол.	Списание долга уволенных сотрудников
110.000	КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ	
110.001	Межрасчч.выплата	Межрасчетная выплата через кассу
110.002	З/пл за 1-ую полов. мес.	Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу
110.003	Возврат в кассу по долгу	Удержание долга
110.004	Возврат в кассу по з/пл	Удержание долга
113.000	Прочие удержания	
113.006	Доп.страх.взносы (по заявл)	Доп.страх.взносы (по заявл)
113.007	Кредит	Кредит по заявлению работника
117.000	Переброска по статьям	
117.001	Переброска 211	Переброска с 211
117.002	Переброска 213	Переброска с 213
117.003	Переброска 266	Переброска с 266
118.000	Вид перечислений	
118.001	З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
118.002	Зарплата на Пл/Карты	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118.003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
118.004	Пособие за счет средств ФСС на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности работников, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия за счет средств ФСС
118.005	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет на Пл/Карты	Пособие матерям по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет
118.006	Пособие по больн.листам первые 3 дня за счет средств организ. на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств организации первые 3 календарных дня