СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 58 Председатель Управляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Герасимова Совета МБОУ СОШ № 58 « 10 » января 2017г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Бондарцева

«10 » января 2017г.

ПРИНЯТО Мнение профкома УЧТЕНО

на общем собрании трудового председатель профсоюзного

коллектива МБОУ СОШ № 58 комитета МБОУ СОШ № 58

протокол № 4 от 10.01.2017 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Гудим

«10 » января 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар**

**средней общеобразовательной школы № 58**

**имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны**

**1.Общие положения.**

1.1.Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 58 имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны (далее - совет) является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демок­ратического, государственно-общественного харак­тера управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, явля­ются обязательными для руководителя школы (да­лее - директор), ее работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**1.2. В своей деятельности совет руководствует­ся:**

-Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», ины­ми федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами;

-Конституцией или уставом, законами и норма­тивными правовыми актами Краснодарского края;

-Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города Краснодара;

-Уставом МБОУ СОШ № 58, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

**1.3. Основными задачами совета являются:**

* Определение программы развития МБОУ СОШ № 58, особенностей ее образовательной программы.
* Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.
* Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.
* Содействие созданию в школе оптималь­ных условий и форм организации образовательного процесса.
* Контроль за соблюдением здоровых и бе­зопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

**2. Состав и формирование совета.**

2.1. Управляющий Совет школы действует на основании Положения об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 58 имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны, которое регламентирует процедуру выборов и кооптации членов Совета, права его членов.

2.2. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Ежегодная ротация совета – не менее трети состава каждого представительства.

2.3.В совет входят:

1. родители (законные представители) обучающихся, представители всех ступеней обучения (по 2 человека от каждой ступени обучения);
2. от учащихся классов 3 ступени (два представителя);
3. не менее одного представителя учредителя школы на основании выданной доверенности и приказа;
4. работники школы, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками школы, избираются общим собранием трудового коллектива;
5. граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не учатся в школе, которые не являются работниками школы, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц);

Ограничения при выборе в члены совета:

1. не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работники, дети которых обучаются в школе;
2. директор школы является членом совета по должности от работников школы.

2.4. Совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа простым большинством голосов. Представитель учредителя школы, директор и работники школы, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем совета.

2.5. Совет собирается на своем заседании не реже 4 раз в год. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Члены совета избираются сроком на три года за исключением обучающихся, которые избираются на один год.

2.7.Для организации работы совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

1. **Компетенции Совета.**

3.1. **Совет** **утверждает:**

* долгосрочные программы, в том числе программу развития школы (по представлению директора школы).
* 3.2**. Совет** **согласовывает:**
* Положение об оплате труда работников общеобразовательной организации;
* проект плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;
* Положение об организации платных услуг в общеобразовательной организации;
* установление выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации;
* по представлению директора общеобразовательной организации проекты отчётов о деятельности общеобразовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность общеобразовательной организации;
* школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;
* формат школьной формы обучающихся.
  1. **. Совет вносит директору школы предложения в части:**
* материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);
* создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
* мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
* развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.
  1. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.
  2. Участвует в подготовке устава общеобразовательной организации, согласует публичный доклад (отчёт) общеобразовательной организации и отчёт общеобразовательной организации об использовании закреплённого за ней имущества.
  3. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.
  4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
  5. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни общеобразовательной организации, не отнесённым к компетенции директора общеобразовательной организации и общего собрания работников общеобразовательной организации.
  6. Решения управляющего совета общеобразовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях управляющего совета общеобразовательной организации ведутся протоколы, которые подписываются председателем управляющего совета общеобразовательной организации и секретарём управляющего совета общеобразовательной организации и хранятся в общеобразовательной организации.

1. **Организация работы совета.**

4.1. Заседания совета проводятся по мере необ­ходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заяв­лению членов совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного со­става Совета.

4.2 Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до све­дения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

4.3. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голо­сом. В случае равенства голосов решающим явля­ется голос председательствующего на заседании.

4.5.Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседа­нии членов Совета (более половины).

4.6.На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

-место и время проведения заседания;

-число присутствующих на за­седании;

-повестка дня заседания;

-краткое изложение всех выступлений по вопро­сам повестки дня;

-вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

-принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за до­стоверность протокола.

1. **Комиссия Совета.**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.  
Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их представителя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.  
В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.  
5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.  
5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.  
  
**6. Права и ответственность члена Совета.**6.1. Член Совета имеет право:  
• участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;  
• инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;  
• требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;  
• присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;  
• представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;  
• имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;  
• досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.  
6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать, приэтом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода, систематически не выполняет своих функций или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым (по необходимости).