

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

протокол № 13 от 10.01.2020



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 10.01.2020 № 108/1

М.В. Бугакова

Порядок

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 58

1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 58 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, статьями 55, 67, 88 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», федеральными законами от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 58 имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 58 имени Героя Советского Союза Носаль

Евдокии Ивановны (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основные общеобразовательные программы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Школа обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории муниципального образования город Краснодар, закреплённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар за Школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица).

5. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе за исключением случаев приема обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования по Карасунскому внутригородскому округу города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

7. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Прием закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора) на общедоступной основе.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными общеобразовательными программами, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся Школа размещает копии

указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- Количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- Наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

11. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2012 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

12. Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата и место рождения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

13. Для приема в Школу:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в личном деле обучающегося в течение всего времени обучения его в Школе.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

16. Приём заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для организованного приёма Школа разрабатывает график приёма. Школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). Приём документов осуществляется в указанный период времени - с 1 февраля по 30 июня текущего года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

17. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

18. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 июля текущего года.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

20. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также граждане, чьи братья и (или) сёстры обучаются в Школе по состоянию на дату подачи заявления о зачислении в Школу.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

22. К заявлению о приёме в Школу прилагается письменное согласие родителей (законных представителей) на использование их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в добровольном порядке).

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица и печатью Школы.

24. Приказы о зачислении детей в 1 класс размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в день их издания.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.