

Приложение 1  
к приказу №\_159-О

от 16. .11.2020

**«Дорожная карта»  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ СОШ № 58  
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2020 году</b>			
1.1.	Проведение анализа результатов по итогам ГИА в 2020 году	Июнь-август 2020	Директор Зам.директора по УВР Зам. Директора по УМР
1.2	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете школы	Август 2020	Директор
1.3	Посещение августовских семинаров -совещаний по вопросам ГИА-2020 по всем предметам	Август-сентябрь	Председатели МО и учителя - предметники
1.4	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	по отдельному плану	Зам.директора по УВР
1.5	Проведение заседаний методических объединений учителей- предметников по анализу результатов ГИА в 2020 году	Сентябрь 2020	Зам. Директора по УМР Председатели МО

<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам	В течении года	Директор Зам.директора по УВР Зам. Директора по УМР
2.2.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Ноябрь-апрель 2020-2021	Директор Зам.директора по УВР Зам. Директора по УМР
	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам	по отдельному плану	Зам. Директора по УМР
2.4	Посещение учителями-предметниками обучающихся семинаров с муниципальными тьютерами	по отдельному графику	Зам.директора по УВР Зам. Директора по УМР.
2.5	Организация и проведение всероссийских проверочных работ обучающихся основного и среднего общего образования	по отдельному графику	Зам.директора по УВР
2.6	Работа методических объединений. Повышение качества подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11 по предметам	в течении года	Председатели МО
2.7	Индивидуальные и групповые консультации обучающихся по подготовке к ГИА -9; ГИА-11	по расписанию	Учителя-предметники
<b>3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1	Издание распорядительных документов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь-июнь	Директор Зам. Директора по УМР
3.2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2020 году	по мере опубликования федеральных документов	Директор Зам. Директора по УМР
3.3	Обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь-ноябрь 2020	Попова М.С.

<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1	Проведение обучения лиц привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): -организаторов; - технических специалистов; - членов комиссии привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2019	Директор Зам. Директора по УМР
4.2	Проведение обучения лиц привлекаемых к проведению ГИА	Февраль-май 2021	Директор Зам. Директора по УМР
4.3	Посещение семинаров членами предметных комиссий	по отдельному плану	Эксперты предметных комиссий
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>			
5.1	Подготовка и издание школьных распорядительных документов по организации и проведению ГИА-11	В течении учебного года	Директор Зам. Директора по УМР
5.2	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками МБОУ СОШ № 58, выпускниками и их родителями об особенностях проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. Директора по УМР
5.3	Организация телефонов «горячей линии» в школе: Информирование участников ЕГЭ о телефонах «горячей линии» Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, департамента образования муниципального образования город Краснодар, отдела образования по КВО, СОШ № 58	В течение года	Зам. директора по УМР
5.4	Организация формирования базы данных выпускников	До 1 февраля 2021 года	Зам. Директора по УМР
5.5	Проведение мониторинга участников ГИА-11,	Сентябрь 2019-январь 2020	Зам. Директора по УМР

	имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ (обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды)		
5.6	Внесение предложений по формированию: -состава организаторов ЕГЭ; - состава ГЭК, обеспечивающий контроль за проведением ЕГЭ; -состава предметных комиссий	Октябрь 2019-апрель 2021	Директор  Зам. Директора по УМР
5.7	Проведение педагогического совета школы по допуску выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации	Май 2021	Директор  Зам. Директора по УМР
5.8	Информирование выпускников о результатах ЕГЭ	Июнь 2021	Директор Зам. Директора по УМР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1	Организация и проведение ИРР с участниками ГИА-11 через школьный сайт: -о процедуре проведения ГИА-11; -формы проведения ГИА (ЕГЭ, ГВЭ); - сроки проведения ГИА-11; --о сроках и местах подачи заявления на прохождение ГИА; -о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - правила поведения на ЕГЭ, о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронновычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов.	Сентябрь-июнь	Директор  Зам. Директора по УМР

6.2	Организация работы «телефонов горячей линии» в СОШ № 58	Октябрь 2020-июнь 2021	Зам. Директора по УМР
6.3	Оформление информационных стендов по ЕГЭ и ОГЭ и методических уголков в предметных кабинетах	В течение учебного года	Зам. Директора по УМР учителя- предметники
6.4	Участие в краевых, городских совещаниях ответственных за организацию проведения ГИА-11 в ОО	В течение учебного года	Зам. Директора по УМР родительская общественность
6.5	Организация информирования участников ГИА-11 на школьном сайте: --о результатах краевых диагностических работ; --о методической поддержке подготовки к ГИА-11, ГИА-11	По отдельному графику	Зам. Директора по УМР учителя -предметники
6.6	Участие в анкетировании обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	Март-апрель 2021	Директор  Зам. Директора по УМР
6.7	Обеспечение работы Интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	В течение года	Зам.директора по УВР Зам. Директора по УМР библиотекарь, учителя - информатики
<b>7. Контроль за организацией и проведения ГИА</b>			
7.1	Контроль за преподаванием предметов (русский язык и математика)		Директор Зам.директора по УВР Зам. Директора по УМР.
7.2	Контроль за преподаванием элективных курсов	По плану	Зам.директора по УВР Зам. Директора по УМР

7.3	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2020 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	Ноябрь 2020- май 2021	Зам.директора по УВР Зам. Директора по УМР
7.4	Контроль за посещаемостью уроков	В течение года	Директор Зам.директора по ВР Зам. Директора по УМР
7.5	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков в предметных кабинетах	В течение года	Зам.директора по УВР Зам. Директора по УМР
7.6	Контроль за выполнением учебных программ	Ноябрь, декабрь 2020 Март, май 2021	Зам.директора по УВР Зам. Директора по УМР