муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 58
имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны
ул. им. Гоголя, 17, Краснодар, 350910, тел./факс (861)2375378
e-mail: school58@kubannet.ru

П Р И К А З

от 31.08.2023г. № 880-О

О создании рабочей группы
по развитию и функционированию официального школьного сайта

В соответствии с приказом от 01.11.2022г. № 143 «О вводе в действие внутреннего локального акта МАОУ СОШ № 58 – Положения», для обеспечения работы и функционирования сайта; в целях: обеспечения качественного выполнения всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального школьного сайта; активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы МАОУ СОШ № 58; донесения до общественности результатов деятельности и обеспечения открытости и доступности информации о МАОУ СОШ № 58 в сети «Интернет» (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) п р и к а з ы в а ю:

1. Создать с 01.09.2023г. постоянно действующую рабочую группу по развитию и функционированию официального школьного сайта (далее – Сайт) (далее – Рабочая группа) в следующем составе:

- руководитель Рабочей группы – Щербак А.С., заместитель директора, - занимается обеспечением функционирования Сайта; непосредственно контролирует качество выполнения всех видов работ с Сайтом;
- корреспонденты Рабочей группы (далее – Корреспонденты Рабочей группы) - предоставляют информацию администратору Сайта по различным направлениям деятельности МАОУ СОШ № 58, назначаются согласно приложению (приложение № 1);
- администратор Сайта – Заверская В.Г., учитель информатики, (далее – Администратор Сайта) – контролирует, консультирует и оказывает поддержку Корреспондентам Рабочей группы; изменяет структуру Сайта.

2. Корреспондентам Рабочей группы: своевременно предоставлять Администратору Сайта актуальные информационные материалы для публикации на Сайте, руководствуясь «Положением о сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 58 имени героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 58 М.В. Бугакова

МАОУ СОШ №58

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:008413950F8AD0C481434D3F6CA05506DD
Владелец: Бугакова Марина Викторовна
Действителен: с 27.12.2022 по 21.03.2024

Приложение № 1
к приказу директора
МАОУ СОШ № 58
от 03.10.2022г. № 144

Перечень разделов Сайта и закрепление Корреспондентов Рабочей группы за ними

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Корреспонденты Рабочей группы
1.	Сведения об образовательной организации	1.1. Основные сведения		▪ полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации; ▪ дата создания образовательной организации; ▪ учредитель образовательной организации (наименование, местонахождение, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, Ф.И.О. и телефоны курирующего отдела и специалистов); ▪ наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящиеся за пределами Российской Федерации); ▪ место нахождения образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии); ▪ режим и график работы образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии); ▪ контактные телефоны образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии); ▪ адреса электронной почты образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии); ▪ адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; ▪ места осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Руководитель ОО; Щербак А.С.., заместитель директора; Григорьева К.А., заместитель директора, Просвернина Н.В., заместитель директора; Донцова И.В., заместитель директора.

				Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе: а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; б) места проведения государственной итоговой аттестации; в) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; ▪ территория, закреплённая за образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар; ▪ сменность, классы, обучающиеся во вторую смену (допускается гиперссылка на годовой календарный учебный график образовательной организации); ▪ наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах); ▪ наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие); ▪ наличие профильных классов (каких, в каких параллелях); ▪ изучаемые иностранные языки (в каких параллелях); ▪ наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах); ▪ наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения; ▪ наличие групп продленного дня; ▪ наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста); ▪ наличие школьной формы (локальный акт, образцы); ▪ схема проезда		
		1.2. Структура и органы управления образовательной организацией		▪ структура и органы управления образовательной организацией (по Уставу) с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); ▪ фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; ▪ места нахождения структурных подразделений (органов	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения	Руководитель ОО; Щербак А.С.., заместитель директора; Григорьева К.А., заместитель

				управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления); ▪ адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); ▪ адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); ▪ положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления)	соответствующих изменений	директора,
		1.3. Документы		▪ копия Устава образовательной организации с изменениями (при наличии); ▪ копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); ▪ копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа; ▪ копия правил внутреннего трудового распорядка с приложением электронного документа; ▪ копия коллективного договора с приложением электронного документа	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Руководитель ОО; Щербак А.С.., заместитель директора; Гудим Н.В., председатель первичной профсоюзной организации
				▪ отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год; ▪ дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год, необходимые для проведения НОКУОД	Не позднее 20 апреля текущего года	Руководитель ОО; Щербак А.С.., заместитель директора; Григорьева К.А., заместитель директора, Просвернина Н.В., заместитель директора; Донцова И.В., заместитель директора.
			Предписания органов, осуществляющих государств	- публичный доклад за предшествующий учебный год	Ежегодно не позднее 1 августа	

			енный контроль: Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:	▪ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)	В течение 10 рабочих дней со дня получения	Руководитель ОО
				▪ правила приема обучающихся с приложением электронного документа; ▪ режим занятий обучающихся с приложением электронного документа; ▪ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа; ▪ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа; ▪ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа	После утверждения	Руководитель ОО; Щербак А.С.., заместитель директора; Григорьева К.А., заместитель директора, Просвернина Н.В., заместитель директора; Донцова И.В., заместитель директора Степанцова Я. О., экономист
				▪ положение о Сайте образовательной организации		
				▪ приказы, положения, должностные инструкции		
			Противодействие коррупции:	▪ «Горячая линия»; ▪ локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; ▪ реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования; ▪ отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц		
			Обработка персональных данных:	▪ приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; ▪ правила (положения) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО; ▪ типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся в соответствии со ст.18.1. ФЗ от		

				27.07.2006г. № 152-ФЗ		
		1.4. Образование		а) реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы: ▪ реализуемые уровни образования; ▪ форма обучения; ▪ нормативные сроки обучения; ▪ срок действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); ▪ язык(и), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); ▪ учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой; ▪ практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой; ▪ использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Щербак А.С.., заместитель директора; Григорьева К.А., заместитель директора,
				б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: ▪ учебный план с приложением его в виде электронного документа; ▪ аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, но не позже 1 сентября	Щербак А.С.., заместитель директора; Григорьева К.А., заместитель директора, руководители МО
				▪ календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа		
				▪ методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа	Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием	Щербак А.С.., заместитель директора;

					даты размещения	
				▪ календарный план воспитательной работы, включенный в основные образовательные программы организации в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Просвернина Н.В., заместитель директора
				г) численность обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: ▪ общая численность обучающихся; ▪ численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); ▪ численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); ▪ численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); ▪ численность обучающихся по договорам об обучении, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). Информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии	По состоянию на 20 сентября текущего учебного года. Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Григорьева К.А., заместитель директора, Степанцова Я. О., экономист

				с Федеральным законом «Об электронной подписи» (ежегодный приказ ОО о комплектовании)		
				д) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Руководитель ОО
		1.5.Дополнительное образование		Расписание занятий по дополнительному образованию	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Просвернина Н.В., заместитель директора
		1.6.Образовательные стандарты и требования		▪ применяемые федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; ▪ утвержденные образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые требования с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Щербак А.С.., заместитель директора
		1.7.Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	-	а) руководитель образовательной организации: ▪ фамилия, имя, отчество (при наличии); ▪ наименование должности; ▪ контактный телефон; ▪ адреса электронной почты; б) заместители руководителя образовательной организации (при наличии):	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствую	Щербак А.С.., заместитель директора

				▪ фамилия, имя, отчество (при наличии); ▪ наименование должности; ▪ контактные телефоны; ▪ адреса электронной почты; в) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии): ▪ фамилия, имя, отчество (при наличии); ▪ наименование должности; ▪ контактные телефоны; ▪ адреса электронной почты; г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: ▪ фамилия, имя, отчество (при наличии); ▪ занимаемая должность (должности); ▪ уровень образования; ▪ квалификация; ▪ наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; ▪ ученая степень (при наличии); ▪ ученое звание (при наличии); ▪ повышение квалификации (за последние 3 года); ▪ профессиональная переподготовка (при наличии); ▪ общий стаж работы; ▪ стаж работы по специальности; ▪ сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); ▪ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); ▪ наименование образовательной программы (образовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник	щих изменений. В начале учебного и календарного года	
		1.8.Материальн		Информация о материально-техническом обеспечении	Не позднее 10	Донцова И.В.,

		о-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса		образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здание образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (гиперссылка на главную страницу раздела 1.13 «Доступная среда»); ▪ оборудованные учебные кабинеты; ▪ объекты для проведения практических занятий; ▪ библиотека(и): электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации; ▪ объекты спорта; ▪ средства обучения и воспитания; ▪ условия питания обучающихся: а) материально-техническая база школьной столовой: ▪ краткая информация о пищеблоке/столовой с фотографиями (в том числе оборудование пищеблока); ▪ технологический паспорт пищеблока; б) режим работы школьной столовой; в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в образовательной организации; г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию; д) общая информация об условиях организации питания за счет разных источников финансирования: ▪ для обучающихся параллелей 1-4-х классов; ▪ для обучающихся параллелей 5-11-х классов; ▪ порядок предоставления льготного питания в образовательной организации; ▪ о стоимости и размере обеспечения питанием для каждой категории обучающихся (с указанием источников финансирования),	рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений. В начале учебного и календарного года	заместитель директора; Григорьева К.А., заместитель директора, Степанцова Я. О., экономист, Щеглова Т.А., библиотекарь Муравьева Н.В., педагог-психолог

				е) нормативные правовые акты, применяемые в части условий и порядка обеспечения и организации питания, в том числе льготного, в образовательной организации (в форме гиперссылок на страницы Сайта): ▪ федерального уровня; ▪ регионального уровня; ▪ муниципального уровня. ж) локальные нормативные акты, регулирующие порядок организации питания в образовательной организации: ▪ положения об организации питания (в форме гиперссылки на страницу Сайта «Положения МАОУ СОШ № 58 по организации питания»); ▪ приказы по организации питания (в форме гиперссылки на страницу Сайта «Приказы по организации питания в МАОУ СОШ № 58»); ▪ утвержденные планы по организации питания в образовательной организации (в форме гиперссылки на страницу Сайта «Утвержденные планы по организации питания в МАОУ СОШ № 58»); ж) меню (в форме гиперссылки на страницу Сайта «Меню в столовой МАОУ СОШ № 58»; гиперссылка на главную страницу подраздела 1.15 «Организация питания в образовательной организации»; ▪ условия охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры, национальный календарь прививок; ▪ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; ▪ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: ▫ собственные электронные образовательные ресурсы (при наличии); ▫ сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе ссылки на информационно-образовательные		

				ресурсы): - официальный сайт Рособрнадзора http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/press_center/about/index.php; - официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru/contact/; - официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/ru/about/contacts/index.php; - официальный сайт Министерства образования, науки и молодежной политики https://minobr.krasnodar.ru/; - федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru; - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://www.windou.edu.ru; - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru; - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru информация об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и ИТ-сетям и об электронных образовательных ресурсах, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
		1.9.Стипендии и меры поддержки обучающихся		▪ наличие и условия предоставления обучающимся стипендий; ▪ меры социальной поддержки; ▪ временное трудоустройство обучающихся	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения	Гудим Н.В., председатель первичной профсоюзной организации, Заичко А.О., социальный

					соответствующих изменений	педагог
		1.10.Платные образовательные услуги	-	▪ порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг в виде электронных документов; ▪ утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа; ▪ установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; ▪ расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Григорьева К.А., заместитель директора, Степанцова Я. О., экономист
		1.11. Финансово-хозяйственная деятельность		а) информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: ▪ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; ▪ за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; ▪ за счет местных бюджетов; ▪ по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; д) отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год	В течение 30 дней после окончания финансового года	Степанцова Я. О., экономист
		1.12.		▪ информация о количестве вакантных мест для приема (перевода)	Не позднее 10 дней с момента	Руководитель ОО;

		Вакантные места для приема (перевода) обучающихся		обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов по классам и параллелям; ▪ распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной организацией (возможна гиперссылка на данный документ, размещенный в подразделе 1.1.Основные сведения); ▪ порядок приема в образовательную организацию; ▪ перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию; ▪ перечень документов для ознакомления родителей (законных представителей) (шаблоны заявлений, договоров и пр.)	издания распорядительного акта и не позднее 6 июля — для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории	Григорьева К.А., заместитель директора
		1.13.Доступная среда		Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: ▪ о специально оборудованных учебных кабинетах; ▪ об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; ▪ о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; ▪ об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; ▪ о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; ▪ об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации; ▪ о специальных условиях питания; ▪ о специальных условиях охраны здоровья; ▪ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; ▪ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; ▪ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, а также в начале учебного и календарного года	Донцова И.В., заместитель директора; Григорьева К.А., заместитель директора, Щербак А.С.., заместитель директора; Степанцова Я. О., экономист, Щеглова Т.А., библиотекарь

		1.14.Международное сотрудничество		▪ информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); ▪ информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)	Не позднее 10 рабочих дней со дня созда-ния, получения или внесения соответствующих изменений	Щербак А.С.., заместитель директора
		1.15.Организация питания в образовательной организации		сведения о службах и номерах телефонов "горячих линий" по вопросам организации питания в образовательной организации федерального, регионального, муниципального, школьного уровней; анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации питания (гиперссылка на страницу сайта департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар «АНКЕТА «Удовлетворённость школьным питанием»); форма обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся; **ответы на вопросы родителей (законных представителей) обучающихся по питанию;** ежедневные меню для автоматизированного мониторинга федерального центра мониторинга питания обучающихся (FOOD) (в форме гиперссылки на страницу сайта «ЕСХД «Мониторинг питания» единая онлайн-платформа размещения ежедневных меню для осуществления автоматического мониторинга горячего питания Министерством Просвещения РФ) 1. Материально-техническая база школьной столовой: ▪ краткая информация о пищеблоке/столовой с фотографиями (в том числе оборудование пищеблока); ▪ технологический паспорт пищеблока.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.	Донцова И.В., заместитель директора; Степанцова Я. О., экономист

				2. Информация об условиях организации питания в образовательной организации: а) общая информация об условиях организации питания за счет разных источников финансирования: ▪ для обучающихся параллелей 1-4-х классов; ▪ для обучающихся параллелей 5-11-х классов; ▪ порядок предоставления льготного питания в образовательной организации; ▪ о стоимости и размере обеспечения питанием для каждой категории обучающихся (с указанием источников финансирования), б) нормативные правовые акты, применяемые в части условий и порядка обеспечения и организации питания, в том числе льготного, в образовательной организации: ▪ федерального уровня; ▪ регионального уровня; ▪ муниципального уровня. в) локальные нормативные акты, регулирующие порядок организации питания в образовательной организации: ▪ положения об организации питания (в форме гиперссылки на страницу Сайта «Положения МАОУ СОШ № 58 по организации питания»); ▪ приказы по организации питания (в форме гиперссылки на страницу Сайта «Приказы по организации питания в МАОУ СОШ № 58»); ▪ утвержденные планы по организации питания в образовательной организации (в форме гиперссылки на страницу Сайта «Утвержденные планы по организации питания в МАОУ СОШ № 58»); ▪ журналы, используемые в работе при организации питания (в форме гиперссылки на страницу Сайта «Журналы, используемые в работе при организации питания в МАОУ СОШ № 58»);		

				▪ договора со сторонними обслуживающими организациями (в форме гиперссылки на страницу Сайта «Договора со сторонними обслуживающими организациями, услуги которых необходимы в работе по организации питания в МАОУ СОШ № 58»); ▪ меню (в форме гиперссылки на страницу Сайта «Меню в столовой МАОУ СОШ № 58»; ▪ график дежурства учителей (в форме электронного документа); ▪ программа по совершенствованию организации горячего питания (в форме электронного документа); ▪ протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) по рассмотрению вопросов организации питания (управляющего совета, родительского комитета, педагогического совета, наблюдательного совета) (в форме гиперссылки на страницу «Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) по рассмотрению вопросов организации питания органов управления МАОУ СОШ № 58»); ▪ ведомость контроля за рационом питания; ▪ программа производственного контроля на основе принципов ХАССП (в форме электронного документа) г) локальные нормативные акты, применяемые в части условий и порядка организации родительского контроля качества оказания услуг питания обучающихся в образовательной организации: ▪ положение о родительском контроле; ▪ положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся; ▪ положение, регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей) в помещение для приема пищи; ▪ приказ об организации родительского контроля;		

				▪ приказ о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся; ▪ график посещения столовой родителями (законными представителями) обучающихся; ▪ результаты родительского контроля (акты, чек-листы и т.п.) 3. Информация о способе организации питания, продавце (исполнителе) услуги питания в образовательной организации: а) информация о способе организации питания (аутсорсинг, инсорсинг) в образовательной организации; б) информация об исполнителе услуги питания в образовательной организации: ▪ информация об исполнителе услуги питания; ▪ фирменное наименование уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя; ▪ место нахождения (адрес); ▪ режим работы; ▪ государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН); ▪ фамилия, имя, отчество руководителя (если имеется); ▪ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП/ ЕГРИП); ▪ информация об основаниях оказания услуг по организации питания: указание реквизитов действующего соглашения и размещение его текста (договор на оказание услуг по организации питания обучающихся, дополнительные соглашения, информация о поставщиках продуктов питания) 4. Информация о режиме организации питания по приемам пищи в образовательной организации: а) график питания обучающихся;		

				б) информация о соответствии графика питания обучающихся МР 2.4.0179-20: ▪ информация о соответствии суточного режима питания по отдельным приемам пищи и в зависимости от сменности занятий обучающихся методическим рекомендациям (п. 2.6.3.); ▪ соответствие порядку предоставления завтраков/обедов (п. 2.2 (2 или 3 перемена); ▪ соответствие продолжительности перемены для приема пищи – 20 мин. (п. 2.2.) 5. Информация о применяемых нормах обеспечения питанием детей (СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п. 8.1.2): а) наличие: ▪ регионального (муниципального) меню; ▪ фактического (ежедневного) меню, согласованного и утвержденного в установленном порядке (инсорсинг – утверждает директор образовательной организации), разработанного на сутки для всех возрастных категорий (содержит такие сведения, как наименование приема пищи и блюда, массу и калорийность порции, стоимость) (в форме гиперссылки на страницу «Ежедневное меню, утвержденное руководителем образовательной организации») ▪ меню (ассортимент) дополнительного питания в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым ассортиментом дополнительного питания, который утверждается и согласовывается в установленном порядке б) ежедневный фотоотчет (в форме гиперссылки на страницу Сайта «Меню ежедневного горячего питания в МАОУ СОШ № 58 по месяцам (в фотографиях); 6. Информация о системе работы педагогического коллектива образовательной организации по формированию навыков и культуры здорового питания:		Ежедневно Ежедневно

				а) информация о формировании навыков и культуры здорового питания: программа «Разговор о правильном питании»; программа «Основа здорового питания»; участие в конкурсах, акциях и других мероприятиях по направлению здорового питания; отчеты (фотографии) о проведенных мероприятиях (бесед, лекций, викторин и др.)		
2.	Аттестация педагогических работников	2.1.Нормативные документы		Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ: http://rcdpo.ru/rasporyaditelnye-i-normativnye-dokumenty/	Постоянно	Щербак А.С.., заместитель директора
		2.2.Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		▪ приказ образовательной организации о создании аттестационной комиссии; ▪ приказ образовательной организации о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	По мере необходимости	
		2.3.Результаты профессиональной деятельности педагогически работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на	▪ документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель»; ▪ приложение 1 к обязательной информации для размещения на Сайте	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте http://attest.iro23.ru	

			персональную страницу аттестуемого педагоги-ческого работника			
3.	Символика школы			▪ положение о символике; ▪ герб; ▪ гимн; ▪ флаг; ▪ девиз	После принятия	Просвернина Н.В., заместитель директора
4.	Новости			▪ материалы о событиях текущей жизни образовательной организации; мероприятиях, проводимых в образовательной организации	Не реже 1 раза в неделю	
5.	Программа развития			▪ программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения	Щербак А.С..., заместитель директора
6.	Организация учебно-воспитательного процесса			▪ расписание уроков; ▪ расписание внеурочной деятельности; ▪ расписание занятий дополнительного образования; ▪ объявления	В начале учебного года	Руководитель ОО; Григорьева К.А., заместитель директора, Просвернина Н.В., заместитель директора; Щербак А.С.., заместитель директора
			Всероссийские проверочные работы	▪ информационные материалы; ▪ локальные нормативные акты; ▪ графики проведения ВПР; ▪ анализ ВПР за предыдущий год		
			Диагностические работы	▪ информационные материалы; ▪ локальные нормативные акты; ▪ графики проведения		
			Всероссийская олимпиада школьников	▪ информационные материалы; ▪ локальные нормативные акты; ▪ графики проведения		
			Функциональная грамотнос	▪ ресурсы, которые используются для развития функциональной грамотности; ▪ инфографика		

			ть			
7.	Общественное управление			▪ положения об Управляющем и Наблюдательном советах образовательной организации; ▪ состав советов; ▪ комиссии управляющих советов; ▪ решения Управляющего и Наблюдательного советов; ▪ связь с советами	После принятия	Руководитель ОО
8.	Национальный проект «Образование»			▪ официальная символика национального проекта «Образование», план НПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)	По мере необходимости	Просвернина Н.В., заместитель директора; Щербак А.С.., заместитель директора;
		Точка роста, ЦОС, IT-куб, РАО (при наличии)		1) приказы о включении в программу; 2) фото оборудования; 3) план работы на учебный год и отчет о выполнении плана за предшествующий учебный год	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания (план и отчет до 1 сентября)	
9.	Воспитательная работа	Рабочая программа воспитания		отчет о выполнении календарного плана воспитательной работы за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года	Просвернина Н.В., заместитель директора; Заичко О.А., социальный педагог; Корнева Ю.А., советник директора; руководитель МО учителей художественно-эстетических наук
		Краевой закон № 1539		▪ план мероприятий на текущий учебный год по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ; ▪ отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года	
		Программа Антинарко		▪ план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; ▪ отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года	
		Военно-патриотическая работа		▪ план мероприятий на текущий учебный год; ▪ отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года	
		Спортивно-массовая работа		▪ план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; ▪ отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года	

		Каникулы		▪ календарный график; ▪ план мероприятий на каникулы; ▪ расписание работы кружков и спортивных секций	Один раз в учебную четверть до начала каникул	
10.	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА-11		▪ ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; ▪ приказы образовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; ▪ план подготовки к ЕГЭ и ГВЭ; ▪ расписание экзаменов; ▪ информационные материалы; ▪ ссылки на сайты и социальные сети, рекомендуемые участникам ЕГЭ; ▪ анализ результатов ЕГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Руководитель ОО; ответственный за организацию качественной подготовки выпускников 11-х классов в текущем учебном году
		ГИА–9		▪ ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; ▪ приказы образовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; ▪ план подготовки к ОГЭ и ГВЭ; ▪ расписание экзаменов; ▪ информационные материалы; ▪ ссылки на сайты и социальные сети, рекомендуемые участникам ОГЭ и ГВЭ; ▪ анализ результатов ОГЭ и ГВЭ, и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Руководитель ОО; ответственный за организацию качественной подготовки выпускников 9-х классов в текущем учебном году
11.	Центр профориентационной работы			▪ график работы Центра; ▪ приказы; ▪ положения; ▪ состав центра; ▪ программа; ▪ план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; ▪ отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год; ▪ полезные ссылки	В течение года	Просвернина Н.В., заместитель директора; Наумкина Т.В.., педагог-психолог

12.	Электронный журнал			▪ ссылка на электронный журнал; ▪ руководство для родителей (законных представителей)	Постоянно	Администраторы АИС СГО
13.	Информационная безопас-ность	13.1. Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		▪ копии документов, регламентирующих организацию и работу с персональными данными (допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу «Обработка персональных данных» подраздела «1.3. Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»); ▪ планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся	В начале учебного года	Щербак А.С.., заместитель директора; Григорьева К.А., заместитель директора, Степанцова Я. О., экономист.
		13.2.Нормативное регулирование		▪ актуальные сведения о федеральных и региональных законах; письмах органов государственной власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних (допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти)	Постоянно	
		13.3.Педагогическим работникам		▪ методические рекомендации; ▪ актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников		
		13.4.Обучающимся		▪ информационная памятка (приложение 2 к обязательной информации для размещения на Сайте); ▪ актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся		
		13.5.Родителям (законным представителям)		▪ информационная памятка (приложение 3 к обязательной информации для размещения на Сайте)		
		13.6. Детские безопасные сайты		▪ информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах; ▪ баннеры безопасных детских сайтов		
14.	Наш профсоюз			▪ состав профсоюзного комитета; ▪ документы первичной профсоюзной организации;	В течение года	Гудим Н.В., председатель

				▪ направления работы; ▪ это важно знать каждому; ▪ фотоотчет о мероприятиях; ▪ социальное партнерство; ▪ работа с ветеранами		первичной профсоюзной организации
15.	Специальная оценка условий труда			▪ сводные данные о результатах проведения специальной оценки условия труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; ▪ перечень мероприятий по улучшений условия и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда; ▪ документы образовательной организации по организации работы в данном направлении (ЛНА, отчеты, справки и пр.)	В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда	Донцова И.В., заместитель директора.
16.	Карта сайта			соответствие структуры Сайта законодательству, содержание информации во всех разделах Сайта и ссылки на все документы, размещенные на Сайте	-	Щербак А.С.., заместитель директора;
17.	Статистика посещения			количество посещений Сайта	-	Щербак А.С.., заместитель директора; секретарь