

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ № 58  
\_\_\_\_\_М.В. Бугакова  
«15» сентября 2021г.

Мнение профкома УЧТЕНО  
председатель профсоюзного  
комитета МАОУ СОШ № 58  
\_\_\_\_\_Н.В. Гудим  
«15» сентября 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете МАОУ СОШ № 58**

### **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий Совет МАОУ СОШ № 58 (далее - Совет) является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - Директор), ее работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:**

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Конституцией или уставом, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города Краснодара;
- Уставом МАОУ СОШ № 58, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

### **1.3. Основными задачами Совета являются:**

- Определение программы развития МАОУ СОШ № 58, особенностей ее образовательной программы.
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.
- Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

- Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

## **2. Состав и формирование Совета.**

2.1. Управляющий Совет школы действует на основании Положения об управляющем совете МАОУ СОШ № 58, которое регламентирует процедуру выборов и кооптации членов Совета, права его членов.

2.2. Совет формируется в составе не менее 8 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Ежегодная ротация совета – не менее трети состава каждого представительства.

2.3. В совет входят:

а) родители (законные представители) обучающихся, представители всех ступеней обучения (по 2 человека от каждой ступени обучения);

б) от учащихся классов 3 ступени (два представителя);

в) не менее одного представителя учредителя школы на основании выданной доверенности и приказа;

г) работники школы, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками школы, избираются общим собранием трудового коллектива;

д) граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не учатся в школе, которые не являются работниками школы, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц);

Ограничения при выборе в члены совета:

а) не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работники, дети которых обучаются в школе;

б) директор школы является членом совета по должности от работников школы.

2.4. Совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа простым большинством голосов. Представитель учредителя школы, директор и работники школы, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем совета.

2.5. Совет собирается на своем заседании не реже 4 раз в год. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Члены совета избираются сроком на три года за исключением обучающихся, которые избираются на один год.

2.7. Для организации работы совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

### **3. Компетенции Совета.**

#### **3.1. Совет утверждает:**

- ✓ режим занятий обучающихся школы (по согласованию с Управлением);
- ✓ основную образовательную программу;
- ✓ программу развития школы (по представлению директора школы);
- ✓ введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

#### **3.2. Совет согласовывает:**

- ✓ Положение об оплате труда сотрудников МАОУ СОШ № 58;
- ✓ распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу школы;
- ✓ вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу (по представлению директора школы);
- ✓ смету расходования средств, полученных школой от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом (по представлению директора школы);
- ✓ компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), профили обучения;
- ✓ введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- ✓ список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в школе.

#### **3.3. Совет вносит директору школы предложения в части:**

- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- ✓ выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ✓ создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- ✓ организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ✓ развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- ✓ изменения и дополнения правил внутреннего распорядка.

3.4. Совет участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.5. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

- 3.7. **Совет заслушивает** отчет директора школы по итогам учебного года.
- 3.8. **Совет вносит** предложения об изменениях и (или) дополнениях в Устав школы.
- 3.9. **Совет разрабатывает** основные направления и программу развития школы, повышения качества образовательного процесса, представляет ее директору для последующего утверждения Управляющим Советом.
- 3.10. **Совет осуществляет** разработку и представляет для утверждения педагогическому совету компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), профили обучения;
- 3.11. **Совет определяет** список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в гимназии, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе

#### **4. Организация работы Совета.**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.2 Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

4.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- число присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

## **5. Комиссия Совета.**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их представителя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **6. Права и ответственность члена Совета.**

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать, при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода, систематически не выполняет своих функций или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.