

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора МАОУ СОШ № 58
от «31» октября 2023 № 178 – О
М.В. Бугакова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:008413950F8AD0C481434D3F6CA05506DD
Владелец: Бугакова Марина Викторовна
Действителен: с 27.12.2022 по 21.03.2024

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 58 в 2023 – 2024 учебном году

Цель: осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, а также подготовку к итоговому устному собеседованию по русскому языку как условию допуска выпускников 9-х классов к ГИА – 2023 в соответствии с требованиями основных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2023 – 2024 учебном году.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

- ✚ обеспечить качественную подготовку выпускников МАОУ СОШ № 58 к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году;
- ✚ осуществлять в школе систематическую и целенаправленную информационно – разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса по подготовке и проведению ГИА – 2024;

- ✚ усилить контроль за качеством и объективностью оценивания выпускников учителями – предметниками по недопущению «завышения» или «занижения» отметок обучающихся;
- ✚ обеспечить качество результатов ГИА – 2024 в форме ОГЭ по русскому языку и математике, а также предметов по выбору в целях недопущения получения отрицательных результатов и преодоления порога успешности;
- ✚ скорректировать мероприятия внутришкольного контроля в целях выявления пробелов в работе учителей – предметников по подготовке к ГИА – 2024 основных предметов и предметов по выбору;
- ✚ организовать работу педагога – психолога по подготовке выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) с целью создания благоприятного климата в школе по подготовке к ГИА – 2024, а также снятия психологической напряженности, негативного отношения к экзаменам и формирования осознанного отношения к образовательному процессу в целом.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования				
1.1.	Представление обобщённых результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов.	март-сентябрь 2024 года	администрация школы	
1.2.	Проведение мониторинга: - дальнейшего продолжения обучения выпускников 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании; в 2023 году в 2024 году	октябрь 2023 года октябрь 2024 года	администрация школы	

1.3.	Подготовка статистико-аналитических отчётов результатов ГИА - 9	июль – август 2024 года	заместитель директора	
1.4.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА – 9 в 2024 году	август – сентябрь 2024 года	заместитель директора	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Ознакомление с опубликованными на сайте ИРО методическими рекомендациями по преподаванию учебных предметов на основе статистико-аналитических по ГИА – 9 2024.	август 2024 года	администрация школы, заместитель директора	
2.2.	Оказание методической консультативной помощи учителям и обучающимся при подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.	октябрь, 2023 года – май, 2024 года	администрация школы, руководители МО	
2.3.	Участие в вебинарах для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	октябрь, 2023 года – декабрь, 2023 года	учителя-предметники	
2.4.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, к сдаче ГИА по математике и русскому языку.	октябрь, 2023 года – май, 2024 года	администрация школы	
2.5.	Организация работы межшкольных консультаций и дополнительных занятий:	октябрь, 2023 года – май, 2024 года	учителя – предметники 9-	

	- для обучающихся 9-х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; - для обучающихся 9-х классов по учебным предметам по выбору.		х классов	
2.6.	Организация участия в профильных сменах «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9 классов, педагогов.	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года (каникулярное время)	заместитель директора, классные руководители, учителя – предметники 9-х классов	
2.7.	Участие в семинарах – совещаниях для учителей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами.	февраль – март, 2024 года	учителя математики, русского языка	
2.8.	Работа школьных методических объединений. Повышение качества подготовки учащихся к ГИА – 9.	в течение года	руководители МО	
2.9.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА – 9 по предметам.	в течение года	учителя – предметники	
2.10.	Участие в тренировочных мероприятиях в онлайн – режиме в форме ОГЭ для обучающихся 9-х классов.	март, 2023 г.	заместитель директора, учителя – предметники	
2.11.	Подготовка к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период ГИА – 2023.	июль – сентябрь, 2023 года	заместитель директора, учителя – предметники	

2.12.	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА.	по отдельному графику	ответственный за аттестацию	
2.13.	Участие в обучающих мероприятиях для учителей русского языка, литературы, обществознания по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей обществознания.	в течение года	учителя-предметники	
2.14.	Просмотр обучающих видеороликов по учебным предметам.	ноябрь-декабрь 2023 года февраль – апрель 2024 года	учителя-предметники	
2.15.	Использование навигационных карт для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА – 9 в 2024 году.	ноябрь 2023 года	заместитель директора, учителя-предметники	

III. Нормативно – правовое обеспечение ГИА

3.1.	Подготовка плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА – 9.	октябрь, 2023 г.	администрация школы	
3.2.	Подготовка и обновление нормативных и распорядительных документов, методических документов ГИА – 2024 в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными распорядительными документами и материалами в соответствии с требованиями учебного заведения:	по мере изменения федеральных нормативных и распорядительных	администрация школы, руководители МО, библиотекарь, ответственный за сайт	

	<ul style="list-style-type: none"> - школьные и предметные информационные стенды; - документация по родительским собраниям и классным часам; - оформление библиотеки; - оформление школьного сайта и телефонов «горячей линии». 	документов		
3.3.	Проведение инструктивных методических совещаний по ознакомлению педагогического коллектива с изменяющимися приказами и методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА в 2024 году; оформлению предметных уголков, школьных стендов, материалов библиотеки, а также папок учителей по подготовке к ГИА в работе с мотивированными и слабо мотивированными учащимися.	в течение года	администрация школы	
3.4.	Распространение памятки для обучающихся по подготовке к: <ul style="list-style-type: none"> - итоговому устному собеседованию; - экзаменам по учебным предметам по выбору (с учетом новых подходов к структуре и содержанию заданий). 	ноябрь-декабрь, 2023 года	заместитель директора, учителя – предметники	
3.5.	Изучение обновлённых методических рекомендаций по подготовке к итоговому собеседованию.	ноябрь 2023 года	заместитель директора, учителя – предметники	
3.6.	Изучение методических рекомендаций и образцов КИМ – 2024, демоверсий, спецификаций по предметам ОГЭ в соответствии с материалами ФИПИ.	в течение года	учителя – предметники	
IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1.	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, конференциях по оценке качества образования.	октябрь, 2023 года – сентябрь, 2024 года	администрация школы, учителя – предметники	

4.2.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования (ФЦТ)», ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (ФИОКО).	октябрь, 2023 года июль, 2024 года	администрация школы, учителя – предметники	
4.3.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками для всех категорий ГИА).	по графику Рособрнадзора 16 февраля 2024 года 5 марта 2024 года 23 апреля 2024 года 15 мая 2024 года	учителя – предметники	
4.4.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками ГИА).	по отдельному региональному плану в период февраль – май 2024 года	учителя – предметники	
4.5.	Изучение Порядков проведения ГИА – 9.	октябрь – ноябрь 2023 года	ответственный за ГИА- 9	
4.6.	Формирование банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.).	январь-апрель 2-24 года	ответственный за ГИА- 9	
4.7.	Участие в обучающемся семинаре по теме «О порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА – 9 в 2023 году».	ноябрь, 2023 г.	ответственный за ГИА – 9	

4.8.	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку.	январь 2024 года	ответственный за ГИА – 9	
4.9.	Участие в подготовке технических специалистов ГИА – 9.	март-апрель 2024 года	ответственный за ГИА – 9, технические специалисты	
4.10	Участие в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА – 9 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ.	март-июль 2024 года	ответственный за ГИА – 9, организаторы, технические специалисты	
4.11.	Участие в обучающих вебинарах для экзаменаторов – собеседников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов участников ГИА.	май 2024 года	ответственный за ГИА – 9, организаторы, ассистенты	
V. Организационное сопровождение ГИА				
5.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособраннадзора в соответствии с перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования 2 2024 году.	по графику и письмам Рособраннадзора	администрация школы	
5.2.	Проведение итогового собеседования по русскому языку.	8 февраля 2024 года 13 марта 2024 года 15 апреля 2024 года	администрация школы	
5.3.	Организация и проведение ГИА – 9	февраль 2024 года,	администрация	

	в досрочный период основные сроки и дополнительные сроки 2023 года.	март-апрель 2024 года, май-июль 2024 года, сентябрь 2024 года	школы	
5.4.	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: - участников ГИА – 9 в 2024 году; - участников ГИА – 9 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому.	ноябрь 2023 года февраль-май 2024 года	ответственный за ГИА – 9	
5.5.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, по графику, направленному письмом Рособрнадзора и/или ФЦТ.	по графику ФЦТ	ответственный за ГИА – 9	
5.6.	Участие в мониторинге участников ГИА – 9, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	ноябрь 2023 года– май 2024 года	ответственный за ГИА – 9	
5.7.	Участие в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	февраль – сентябрь, 2024 года	ответственный за ГИА – 9	
5.8.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА – 9: по русскому языку без обучающихся по математике с обучающимися	февраль 2024 года март 2024 года	ответственный за ГИА – 9	
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА – 9 всех участников экзамена, их родителей		администрация школы, учителя	

	<p>(законных представителей), ведение официального сайта ОУ, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового устного собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА – 9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА – 9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового устного собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА – 9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА – 9 (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 9 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА – 9 (дополнительный период). 	<p>до 25.12.2023 г.</p> <p>до 30.12.2023 г.</p> <p>до 01.02.2024 г. до 08.02.2024 г.</p> <p>до 20.03.2024 г.</p> <p>до 20.03.2024 г.</p> <p>до 20.04.2024 г.</p> <p>до 20.04.2024 г.</p> <p>до 30.07.2024 г.</p> <p>до 30.08.2024 г.</p> <p>до 30.08.2024 г.</p>	<p>– предметники, классные руководители 9-х классов</p>	
6.2.	Организация сопровождения участников ГИА – 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течение года	педагог – психолог	
6.3.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года.	ноябрь – декабрь, 2023 г.	ответственный за ГИА – 9, классные руководители 9-х классов,	

			учителя – предметники	
6.4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА – 9 в 2024 году.	15 декабря 2023 года 2 февраля 2024 года 19 апреля 2024 года	ответственный за ГИА – 9, родители	
6.5.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрении апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март – апрель, 2024 года	ответственный за ГИА – 9	
6.6.	Работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	сентябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	ответственный за ГИА – 9	
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно – разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению.	октябрь 2023 года – май 2024 года	администрация школы	
7.2.	Осуществление контроля за проведением итогового устного	8 февраль 2024	администрация	

	собеседования в 9-х классах.	года 15 марта 2024 года 15 мая 2024 года	школы	
7.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА.	март – сентябрь 2024 года	администрация школы	
7.4.	Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9.	февраль-май 2024 года	администрация школы	
7.5.	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА.	март 2024 года	администрация школы	
7.6.	Корректировка плана внутришкольного мониторинга оценки качества образования с целью контроля состояния преподавания обязательных предметов и предметов по выбору, работы учителей – предметников и классных руководителей по реализации плана подготовки к ГИА – 2024.	постоянно	администрация школы	
7.7.	Организация работы со слабоуспевающими выпускниками и выпускниками «группы риска» (контроль работы классных руководителей с родителями, учителями – предметниками).	в течение года	администрация школы	
7.8.	Контроль за подготовкой мотивированных учащихся с целью повышения среднего тестового балла по предметам ГИА – 2024.	в течение года	администрация школы	
7.9.	Анализ мониторинговых работ, успеваемости по предметам, посещения консультаций, своевременное уведомление родителей и выпускников по неудовлетворительным результатам подготовки.	в течение года	администрация школы	
7.10.	Контроль за проведением индивидуальных консультаций с учащимися, родителями педагогом – психологом с целью	в течение года	педагог – психолог школы	

	своевременного выявления трудностей при психологической подготовке к ГИА – 2023.			
7.11.	Контроль работы за использованием учителями – предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА.	ноябрь 2023 года – май 2023 года	администрация школы	
7.12.	Организация контроля за оформлением информационных стендов, методических уголков в классных кабинетах по процедуре проведения ГИА в 2023 году.	октябрь 2023 года – апрель 2023 года	администрация школы	