

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:008413950F8AD0C481434D3F6CA05506DD  
Владелец: Бугакова Марина Викторовна  
Действителен: с 27.12.2022 по 21.03.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора МАОУ СОШ № 58  
от « 31 » августа 2023 № 882 – О  
\_\_\_\_\_ М.В. Бугакова

**План внутришкольного контроля за подготовкой и проведением итоговой аттестации обучающихся 9-х классов МАОУ СОШ № 58 в 2023 – 2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Документ</b>	<b>Отметка о выполнен ии</b>
1.	Анализ результатов ГИА - 9 в 2022 – 2023 учебном году с учетом особенностей ее проведения.	анализ результатов	1-я неделя сентября, 2023	зам. директора, руководители ШМО	аналитический отчет	
2.	Заседания ШМО. Анализ результатов итоговой аттестации за 2022 – 2023 учебный год в форме ОГЭ. Определение основных направлений работы на 2023 – 2024 учебный год, приоритет – совершенствование подготовки учащихся к независимой оценке качества образования.	заседание ШМО	1-я неделя сентября, 2023	руководители ШМО	анализ, план работы	

3.	Информирование участников образовательного процесса об обновлении нормативно - правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней.	заседание НМС, совещание при директоре, обновление сайта	регулярно в течение года	зам. директора, директор	информационные материалы, ссылки	
4.	Утверждение рабочих программ в 9-х классах с учетом повторения программного материала, подготовки к итоговой аттестации обучающихся в форме ОГЭ, в том числе по перспективным моделям.	индивидуальная работа	до 1 сентября 2023	зам. директора	рабочие программы, КТП, справка, приказ	
5.	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА по предметам, которые изучаются на уровне ООО.	индивидуальная работа	сентябрь 2023	библиотекарь, учителя – предметники	перечень, ссылки	
6.	Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам успеваемости и посещаемости. Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ.	индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы	в течение года	зам. директора, классные руководители 9-х классов, педагог – психолог	материалы диагностики, консультаций, бесед	

7.	Работа с обучающимися и родителями по выбору выпускниками экзаменов в форме ОГЭ. Мониторинг выбора предметов.	мониторинг	сентябрь 2023 – февраль 2024	зам. директора	мониторинг	
8.	Посещение уроков в 9-х классах с целью контроля за применением технологий ФГОС, качеством подготовки учителей к урокам, учетом межпредметных связей, применением заданий на развитие функциональной грамотности, проведением интегрированных уроков.	наблюдение, индивидуальная работа, анализ документации	в течение года	администрация школы	бланки анализа посещенных уроков, справка, приказ	
9.	Проверка классных журналов, ученических тетрадей: текущее и предэкзаменационное повторение программного материала к итоговой аттестации.	индивидуальная работа, анализ документации	в течение года	зам. директора	справка, приказ	
10.	Составление графика консультаций учителей – предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	график	сентябрь 2023	зам. директора	график, приказ	

11.	Формирование базы персональных данных о выпускниках 9-х классов: – участвующих в ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору; – нуждающихся в щадящем режиме при проведении государственной итоговой аттестации.	индивидуальная работа	ноябрь 2023 – февраль 2024	зам. директора, классные руководители 9-х классов	база данных	
12.	Анализ результатов административных диагностических срезов знаний, пробных экзаменов в форме ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору.	анализ административных диагностических срезов, пробных экзаменов	октябрь 2023 – апрель 2024	зам. директора, руководители ШМО	справка	
13.	Контроль за индивидуальной работой учителей со слабоуспевающими обучающимися по устранению пробелов в их знаниях.	посещение уроков, индивидуальные беседы с учителями – предметниками, работа с документацией	октябрь декабрь февраль март – май	администрация школы	справка	
14.	Контроль за успеваемостью обучающихся, претендующих на аттестат особого образца.	посещение уроков, индивидуальные	октябрь декабрь февраль	администрация школы	справка	

		беседы с учителями – предметниками, работа с документацией	март – май			
15.	Проведение административных мониторингов в 9-х классах в форме и по материалам ОГЭ - 2023. Тренировочные тестирования.	пробные экзамены	январь – апрель 2024	зам. директора, руководители ШМО	материалы диагностики, справка	
16.	Контроль выполнения объема рабочих программ, их практической части в 9-х классах.	изучение документации	ноябрь декабрь март май	зам. директора	справка, приказ	
17.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА с классными руководителями, учителями - предметниками, учениками и их родителями: – работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков; – нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене.	индивидуальная работа с обучающимися, родителями	октябрь 2023 – апрель 2024	зам. директора, педагог – психолог	информационные материалы	
18.	Индивидуальный тренинг «Психологическая подготовка учащихся 9-х классов к	индивидуальная работа с обучающимися,	октябрь, 2023 – апрель, 2024	педагог – психолог	информационные материалы, отчет о результатах	

	проведению итоговой аттестации в форме ГИА», диагностика уровня стрессоустойчивости, диагностика типов восприятия изучаемого материала.	родителями			диагностики	
19.	Коррекционно-развивающие занятия по снятию высокого уровня тревожности, повышению уровня стрессоустойчивости.	индивидуальная работа с обучающимися, родителями	октябрь 2023 – апрель 2024	педагог – психолог	информационные материалы	
20.	Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ГИА: – построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учетом индивидуальных особенностей; – консультирование учащихся.	индивидуальная работа с обучающимися, родителями	октябрь 2023 – апрель 2024	педагог – психолог	информационные материалы	
21.	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах: – система повторения программного материала; – уровень знаний, умений и навыков обучающихся 9-х классов; – подготовка учащихся к экзаменам в форме ОГЭ;	посещение уроков, анализ, совещание при директоре	февраль – март 2024	администрация школы	справка, приказ	

	– определение обученности, развития и саморазвития ученика на выпуске в 9-х классах.					
22.	Оформление и регулярное обновление общешкольного стенда «Основной государственный экзамен» и соответствующих стендов, методических уголков в кабинетах, размещение материалов на сайте школы.	индивидуальная работа, сайт	октябрь 2024 – май 2024	зам. директора, учителя – предметники	информационные материалы	
23.	Формирование базы данных о выпускниках: – участвующих в ОГЭ; – участвующих в экзамене по выбору.	индивидуальная работа	по графику отдела образования	зам. директора, классные руководители 9-х классов	база данных	
24.	Проведение родительских собраний, классных часов, оформление протоколов и листа ознакомления с нормативными документами.	родительские собрания, классные часы	в течение года	зам. директора, классные руководители 9-х классов	протоколы	
25.	Знакомство учащихся с формами проведения экзаменов, с нормами сдачи экзаменов, требованиями к ОГЭ. Информационная работа по вопросам апелляции,	классные часы	в течение года	зам. директора, классные руководители 9-х классов	протоколы	

	присутствия общественных наблюдателей во время проведения ОГЭ.					
26.	Работа педагога – психолога по оказанию помощи обучающимся при подготовке к итоговой аттестации.	индивидуальная работа	в течение года	педагог – психолог	информационные материалы	
27.	Организация работы с обучающимися на образовательных платформах при подготовке к ГИА: работа с заданиями разной степени сложности, интернет - ресурсами.	индивидуальная работа	в течение года	учителя – предметники	методические материалы	
28.	Педсовет о допуске учащихся 9-х классов к экзаменам.	педсовет	до 25 мая 2024	администрация школы	протокол педсовета	
29.	Статистический анализ итоговой аттестации учащихся 9-х классов.	работа с документацией	июнь – сентябрь 2024	зам. директора	статистика, справка	
30.	Оформление сводной ведомости с данными на учащихся и итоговыми отметками, вносимыми в аттестат об основном образовании, ознакомление учащихся.	работа с документацией	июнь 2024	классные руководители 9-х классов	ведомость	
31.	Проверка и сдача классных журналов 9-х классов.	работа с документацией	май – июнь, 2024	зам. директора	справка	

32.	Сбор отчетной документации, анализ, обобщение результатов экзаменов. Подготовка отчетов по итогам выпускных экзаменов.	работа с документацией	июнь 2024	зам. директора	отчеты	
33.	Качественный анализ государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	анализ	июнь – сентябрь 2024	зам. директора	анализ, справка	