УТВЕРЖДЕНО
приказ от 10.01.2017 № 22 - ОД
директор МБОУ СОШ № 58
_____А.И. Герасимова

СОГЛАСОВАНО
председатель
Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 58
_____ Н.Н.Бондарцева
«10» января 2017

Мнение профкома УЧТЕНО
протокол № профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 58
_____ Н.В. Гудим
«10» января 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 58 имени Героя Советского Союза Носаль Евдокии Ивановны

1.Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее 3-х учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения входят учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. Количество методических объединений определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

1.4. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по методической работе / зам. директора по УВР/.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.7. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения.

2. Задачи деятельноети методичееского объединения.

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создаются для решения определенной части задачи, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

• организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

• совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

• повышение педагогической квалификации учителей;

• разработка методических рекомендаций для всех участников учебно-воспитательного процесса;

• контроль выполнения государственных программ;

• изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований инструктивных, нормативных и методических документов. Передового педагогического опыта;

• подготовка учащихся к творческим конкурсам, олимпиадам, организация поисковой и исследовательской работы;

• проведение педагогических экспериментов.

3.Основные направления деятельности методического объединения:

• анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

• проведение предварительной экспертизы нововведения и изменения учебных программ;

• участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

• разработка интегрированных программ по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

• подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

• проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

• подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационного разряда учителей;

• обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

• обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

• рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

• организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

• разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплектов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

• взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- участие в разработке положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, рекомендаций для учащихся и родителей.

4. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрения их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

5.Организация работы методического объединения.

5.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

5.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической работе / зам. директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируют в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

5.5. Руководитель МО несет ответственность за реализацию методических задач школы, своевременное и достоверное ведение документации, за выполнение требований государственного образовательного стандарта.

6. Документы методического объединения.

6.1. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.

6.2. Анализ работы за прошедший год.

6.3. План работы МО на текущий год.

6.4. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

6.5. Календарно-тематическое планирование (по предмету, ФИГ занятиям, кружкам по предмету), диагностические карты профессионального роста учителя.

6.6. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся –не более одной контрольной работы в день).

6.8. План проведения предметной недели.

6.9. Информационные и аналитические справки, диагностика.

6.10. Протоколы заседаний М/О.

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей4
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в творческих и профессиональных конкурсах.

8. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

Настоящее положение действует с момента утверждения до замены новым (по необходимости).